



COMUNE DI COSTIGLIOLE SALUZZO

PROVINCIA DI CUNEO

DETERMINA AREA FINANZIARIA
N. 202 DEL 20/04/2026 REG. GEN.
N. 27 DEL 02/04/2026

OGGETTO: Rimborso spese di missione al personale dipendente I° trimestre 2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DATO ATTO che il comune non ha più dotazione una mezzo comunale a disposizione per i dipendenti per eventuali spostamenti;

CONSIDERATO pertanto che i dipendenti utilizzano, previa autorizzazione, la propria auto per gli spostamenti necessari alle funzioni di servizio;

CONSIDERATO CHE:

- con autorizzazione del 13/01/2026 è stata disposta la missione del dipendente con matricola n. 7, in data 14/01/2026 per recarsi a Cuneo presso una libreria per ritiro volumi biblioteca;
- con autorizzazione del 27/01/2026 è stata disposta la missione del dipendente con matricola n. 8, in data 26/01/2026 per recarsi a Fossano per corso di formazione;
- con autorizzazione del 25/03/2026 è stata disposta la missione del dipendente con matricola n. 7, in data 25/03/2026 per recarsi a Cuneo presso una libreria per ritiro volumi biblioteca;

RITENUTO pertanto effettuare un rimborso ai dipendenti che hanno utilizzato il proprio mezzo personale per gli spostamenti necessari allo svolgimento delle funzioni di servizio nel primo trimestre 2026;

CONSIDERATO che l'entità del rimborso equivale alla tariffa dell'autobus corrispondente al tragitto effettuato dal dipendente;

RICHIAMATI

- il Bilancio di previsione 2026 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 18.12.2025;
- il DUP 2026 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 18.12.2025;
- il P.E.G. 2026 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 15.01.2026;
- il vigente regolamento di contabilità in materia di impegno di spesa;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il decreto sindacale n. 2 del 03/09/2025;

RITENUTO pertanto di quantificare il rimborso ad dipendente con matricola n. 7 nella misura di € 14,80 per le due missioni autorizzate;

RITENUTO pertanto di quantificare il rimborso ad dipendente con matricola n. 8 nella misura di € 18,60 per la missione autorizzata;

VISTO l'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009 e vista la deliberazione della G.C. n. 30 del 16/03/2010 che stabiliscono le misure organizzative idonee a garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute a terzi per somministrazione, forniture ed appalti;

DATO ATTO che con la sottoscrizione del presente atto, il sottoscritto Responsabile del servizio rilascia il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio;

ATTESTATA la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa mediante apposito parere di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 così come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10.10.2012 n. 174;

DETERMINA

1. DI IMPEGNARE, ai sensi dell'articolo 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme:

Esercizio	2026
€ 14,80	Cap. 140/300
Missione	1
Programma	10
Titolo	I
Macro	101
Piano Finanziario	U.1.01.01.02.999
Creditore	DIPENDENTI COMUNALI (matr. 7)
Esigibilità	31/12/26

Esercizio	2026
€ 18,60	Cap. 140/300
Missione	1
Programma	10
Titolo	I
Macro	101
Piano Finanziario	U.1.01.01.02.999
Creditore	DIPENDENTI COMUNALI (matr. 8)
Esigibilità	31/12/26

2. DI ACCERTARE, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.

3. DI DARE ATTO che il pagamento avverrà mediante accredito su conto corrente dei dipendenti indicati;

4. DI TRASMETTERE il provvedimento al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

DI DARE ATTO che data del presente provvedimento è da intendersi quella dell'avvenuta sottoscrizione in formato digitale risultante dalle proprietà del file o da altro metadato del documento.

Costigliole Saluzzo, li 20 aprile 2026

**Il Responsabile del Servizio
DOTT.SSA ROGGERO MARIA TERESA ***

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa