



# COMUNE DI COSTIGLIOLE SALUZZO

PROVINCIA DI CUNEO

---

**DETERMINA AREA AMMINISTRATIVA**  
**N. 120 DEL 10/03/2026 REG. GEN.**  
N. 27 DEL 25/02/2026

**OGGETTO: Utilizzo personale del Comune di Venasca e Rossana, ai sensi dell'art. 1 co. 557 L. 311/2004, per svolgimento operazioni cimiteriali - Liquidazione**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Richiamata** la Determinazione Area Amministrativa n. 90 del 12.02.2026 avente ad oggetto “*Utilizzo personale del Comune di Venasca e Rossana ai sensi dell'art. 1 co. 557 l. 311/2004 per svolgimento operazioni cimiteriali – Impegno di spesa.*” con la quale si è impegnata la somma complessiva di € 600,00 oltre oneri di legge;

**Vista** la nota assunta al protocollo dell’Ente al n. 1953 in data 09/03/2026 del dipendente del Comune di Venasca, con la quale veniva richiesta l’erogazione del compenso per lo svolgimento operazioni di esumazione presso il Cimitero Comunale;

**Vista** la nota assunta al protocollo dell’Ente al n. 1723 in data 27/02/2026 del dipendente del Comune di Rossana, con la quale veniva richiesta l’erogazione del compenso per lo svolgimento operazioni di esumazione presso il Cimitero Comunale;

**Ritenuto** di dover provvedere alla liquidazione del compenso previsto per l’attività in oggetto;

### Visti:

- ✓ il Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali approvato con D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli artt. 107 e 192;
- ✓ l’articolo 37 del d.lgs. n. 33/2013 e dell’art. 1, comma 32 della legge n. 190/2012, in materia di trasparenza amministrativa;
- ✓ l’art 32, comma 5, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i;
- ✓ il vigente regolamento di contabilità in materia di impegno di spesa;
- ✓ la deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 18.12.2025, dichiarata immediatamente eseguibile di approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2026/2028;
- ✓ la deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 15.01.2026 dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano esecutivo di gestione per l’anno 2026;

**Attestata** la regolarità e correttezza dell’azione amministrativa mediante parere di regolarità tecnica espresso ai sensi dell’art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 così come introdotto dall’art. 3 co. 5 del D.L. 10.10.2012 n. 174, costituito dalla sottoscrizione della presente, e inteso come conformità alla check list utilizzati nei controlli interni successivi sotto la direzione del segretario;

**Richiamato** il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 ed in particolare l’art. 184;

## **D E T E R M I N A**

- 1) **Di liquidare** a favore del dipendente B.L., Operaio Esperto , dipendente del Comune di Venasca la somma di € 449,97 oltre agli oneri di legge, per l'incarico di lavoro a supporto dell'Ufficio Cimiteriale.
- 2) **Di liquidare** a favore del dipendente R.M., Operaio Esperto ex Cat. B – posizione economica B3, dipendente del Comune di Rossana la somma di € 152,63 oltre agli oneri di legge, per l'incarico di lavoro a supporto dell'Ufficio Cimiteriale.
- 3) **Di integrare** l'impegno n. 222/2026 di € 2,60 per il prolungarsi dell'orario del Dipendente R.M. per esigenze di servizio;
- 4) **Di dare atto** che la spesa complessiva di € 794,23 è imputata ai seguenti interventi del bilancio di previsione finanziario 2026/2028, esercizio 2028:
  - per il compenso per € 602,60 al capitolo 560/93 codice 1.05.1.101;
  - per CPDEL per € 143,42 al capitolo 560/41 codice 1.06.1.101;
  - per l'IRAP per € 48,21 al capitolo 620/21 codice 1.106.1.102.
- 5) **Di trasmettere** copia del presente atto di determinazione al Responsabile del Servizio finanziario per opportuna conoscenza e per i provvedimenti di competenza.

**DI DARE ATTO** che data del presente provvedimento è da intendersi quella dell'avvenuta sottoscrizione in formato digitale risultante dalle proprietà del file o da altro metadato del documento.

**Costigliole Saluzzo, li 10 marzo 2026**

<b>Il Responsabile del Servizio MONDINO DOTT. DARIO *</b>
---

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa