



COMUNE DI COSTIGLIOLE SALUZZO

PROVINCIA DI CUNEO

**DETERMINA AREA AMMINISTRATIVA
N. 179 DEL 01/04/2026 REG. GEN.
N. 44 DEL 31/03/2026**

OGGETTO: Costituzione ufficio elettorale ed autorizzazione al personale dipendente ad eseguire lavoro straordinario per le elezioni comunali del 24-25 maggio 2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Considerato che con decreto del Prefetto della provincia di Cuneo in data 10 Marzo 2026 sono stati convocati i comizi elettorali per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale per i giorni 24-25 Maggio 2026.

Viste le vigenti norme per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali;

Viste le istruzioni impartite dal Ministero dell'Interno;

Viste le norme per la disciplina della propaganda elettorale;

Viste le ulteriori istruzioni concernenti la complessa materia elettorale, emanate dalla Prefettura;

Ritenuto che, al fine di assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti relativi a detta consultazione, si rende necessario:

- a) costituire l'ufficio elettorale;
- b) autorizzare il personale chiamato a farne parte, per tutto il periodo elettorale, ad eseguire lavoro straordinario nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni;
- c)

Visto l'art. 15 del D.L. 18 gennaio 1993, n. 8, convertito con modificazioni, dalla legge 19 marzo 1993, n. 68, modificato da ultimo dalla legge 27 dicembre 2013, n.147 che testualmente recita:

«Art. 15 - Lavoro straordinario dei dipendenti comunali in occasione di consultazioni elettorali.

1. In occasione della organizzazione tecnica di consultazioni elettorali il personale dei comuni, addetto a servizi elettorali, può essere autorizzato dalla rispettiva amministrazione, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal cinquantesimo giorno antecedente la data delle consultazioni elettorali al quinto

giorno successivo alla stessa data. Il limite medio di spesa si applica solo ai comuni con più di cinque dipendenti.

2. L'autorizzazione si riferisce al personale stabilmente addetto agli uffici interessati, nonché a quello che si intenda assegnarvi quale supporto provvisorio, con determinazione da adottare preventivamente e nella quale dovranno essere indicati i nominativi del personale previsto, il numero di ore di lavoro straordinario da effettuare e le funzioni da assolvere. La mancata adozione inibisce il pagamento dei compensi.

... omissis ...

Ritenuto, pertanto, di dover autorizzare il personale facente parte dell'ufficio elettorale ad eseguire il lavoro straordinario nei limiti di cui prima è cenno;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e successive modificazioni;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - Dotazione organica e norme di accesso;

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

Richiamata la vigente disciplina in materia di straordinario elettorale derivante dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro relativi al personale del comparto funzioni locali;

Visto l'art. 3, comma 83, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, che testualmente recita:

Le pubbliche amministrazioni non possono erogare compensi per lavoro straordinario se non previa attivazione di sistemi di rilevazione automatica delle presenze.

Constatato che per le incombenze elettorali è necessario che nel periodo dal 01/04/2026 al 29/05/2026 vengono effettuate dal personale comunale prestazioni straordinarie per un importo presunto complessivo di euro 6636,00

D E T E R M I N A

1. di costituire, per la consultazione del 24-25 Maggio 2026,

«L'UFFICIO ELETTORALE COMUNALE»

come dal prospetto che segue, autorizzando i suoi componenti ad eseguire lavoro straordinario nel limite a fianco di ciascuno indicato, nel periodo

DAL 01/04/2026 AL 29/05/2026

Nu m. Ord .	COGNOME E NOME	CATEGORIA	FUNZIONE DA SVOLGERE	Ore complessivament e autorizzate nel periodo
1	DANNA Simona	Istr. Amministrativo Servizi Demografici	1-2-4-7-8-9-10-11- 12-13-14-15-16-	80

			17-18-20-22-23- 24-29	
2	COLITTI Sara Donatella	Istr. Amministrativo Servizi Demografici	1-2-4-7-8-9-10-11- 12-13-14-15-16- 17-18-20-22-23- 24-29	80
3	BRUNO Andrea	Agente Polizia Locale	5-9- 11-12-18-19- 20-22-24-25-29	60
4	BRAMBILLA Andrea Maria	Operatore Tecnico Esperto	7-12-19-21-22-25- 26	30
5	PARA Gianfranco	Operatore Tecnico Esperto	7-12-19-21-22-25- 26	10
6	ROERA Luisa	Istruttore Amministrativo	9-18-22	30
7	PASCHETTA Mariateresa	Istruttore Tecnico	9-18-21-22	7
8	BALLATORE Maura	Istruttore Amministrativo	9-18-22	7
9	GIANARIA GIAMPIERO	Istruttore Amministrativo	8-9-18-22	7
Totale Ore Autorizzate				311

Esaminati i sottoelencati adempimenti amministrativi e le incombenze a carico degli uffici comunali:

- 1) Studio normativo ed istruzioni
- 2) Organizzazione e controllo del servizio e degli adempimenti connessi, direzione del servizio
- 3) Assistenza degli organi deliberativi (Giunta Comunale e Responsabile Ufficio Elettorale)
- 4) Revisione liste elettorali
- 5) Adempimenti propaganda elettorale
- 6) Adempimenti di cui all'art.33 T.U. 30.3.1957 N.361 e art..27 Legge N.29/1948
- 7) Accertamento arredamento seggi
- 8) Carico, compilazione e spedizione cartoline avviso elettori residenti all'estero
- 9) Carico e compilazione tessere elettorali
- 10) Collocazione e controllo delle medesime
- 11) Distribuzione tessere elettorali
- 12) Affissione manifesti - avvisi - notifiche
- 13) Nomina scrutatori ed adempimenti connessi
- 14) Revisione e blocco liste elettorali
- 15) Compilazione liste elettorali sezionali
- 16) Adempimenti per votanti in luoghi di cura
- 17) Formazione elenchi speciali e preparazione materiale per seggi elettorali
- 18) Apertura uffici comunali al pubblico anche nei giorni festivi - turni ufficio
- 19) Allestimento seggi e controllo
- 20) Consegna materiale ai seggi ed istruzioni
- 21) Predisposizione e/o installazione tabelloni elettorali
- 22) Collegamenti e raccolta dati e notizie
- 23) Perfezionamento adempimenti elettorali di competenza

- 24) Restituzione materiale dai seggi
- 25) Trasporto plichi e riconsegna materiale alla Prefettura di Cuneo
- 26) Smontaggio seggi e tabelloni propaganda elettorale e immagazzinamento degli stessi
- 27) Liquidazione onorari - spese e rendiconti
- 28) Statistiche
- 29) Varie ed archiviazione documentazione

2. di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D.lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme:

Esercizio 2026	Capitolo codifica	Piano finanziario
€ 5015,00 lavoro straordinario	Cap. 670/51 01.07.1.101	U.1.01.01.01.003
€ 1194,00 oneri riflessi	Cap. 670/61 01.07.1.101	U.1.01.02.01.001
€ 427,00 irap	Cap. 730/41 01.07.1.102	U.1.02.01.01.001
Esigibilità	31/12/2026	

- 3. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica

DI DARE ATTO che data del presente provvedimento è da intendersi quella dell'avvenuta sottoscrizione in formato digitale risultante dalle proprietà del file o da altro metadato del documento.

Costigliole Saluzzo, li 01 aprile 2026

**Il Responsabile del Servizio
MONDINO DOTT. DARIO ***

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa