



# COMUNE DI COSTIGLIOLE SALUZZO

PROVINCIA DI CUNEO

---

**DETERMINA AREA AMMINISTRATIVA**  
**N. 11 DEL 15/01/2026 REG. GEN.**  
N. 4 DEL 13/01/2026

**OGGETTO: Autorizzazione al personale dipendente ad effettuare lavoro straordinario nel 2026  
- Impegno di spesa**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Precisato che si rende necessario procedere ad autorizzare il personale dipendente, che non sia titolare di posizione organizzativa, ad effettuare lavoro straordinario per l'anno 2026, in relazione alle necessità straordinarie di cui all'allegato depositato agli atti;

Dato atto che per effetto della rideterminazione del fondo per il lavoro straordinario (ai sensi dell'art. 14 comma 4 CCNL), lo stesso ammonta per l'anno 2026 a € 1.226,79 e che comunque il totale di spesa risultante dalle sopra indicate quote orarie non dovrà superare il budget disponibile (dovrà esservi riduzione proporzionale per rispettare il budget);

Dato atto che sono stati rispettati i termini del procedimento amministrativo e le disposizioni in materia di trattamento dei dati personali di cui al D. lgs. n. 196/2003;

Ritenuto di dover procedere all'assunzione del formale impegno di spesa;

Viste le disposizioni di cui all'art. 183 comma 8, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii., che prevede l'obbligo, a carico dei responsabili che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa, di accertare, preventivamente, che il programma dei seguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, si da atto che:

- il presente provvedimento comporta impegno di spesa a carico della parte corrente del bilancio di esercizio annuale;
- a seguito verifica preventiva il programma dei conseguenti pagamenti risulta compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (necessità di reperimento della sola maggior somma);

Visti:

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli artt. 107 e 192;
- l'articolo 37 del d.lgs. n. 33/2013 e dell'art. 1, comma 32 della legge n. 190/2012, in materia di trasparenza amministrativa;
- l'art 32, comma 5, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i;
- il vigente regolamento di contabilità in materia di impegno di spesa;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 18/12/2025, dichiarata immediatamente eseguibile di approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2026/2028;

Dato atto che è stato verificato il rispetto delle disposizioni previste dalla legge n. 190/2012 per la

repressione della corruzione e dell'art. 7 del d.P.R. n. 62/2013 (Codice di comportamento), anche con riferimento al potenziale conflitto d'interessi;

Attestata la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa mediante apposito parere di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 così come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10.10.2012 n. 174, costituito dalla sottoscrizione della presente, e inteso come conformità alla check list utilizzati nei controlli interni successivi sotto la direzione del segretario;

## D E T E R M I N A

- 1) Di autorizzare il personale dipendente a prestare lavoro straordinario per le finalità e uffici come in premessa indicato;
- 2) Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D.lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.lgs. n. 118/2011, le seguenti somme:

Esercizio	2026	
€ 1.226,79	Cap. 120/111	Fondo per lavoro Straordinario dipendenti comunali
Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	10	Risorse umane
Titolo	01	Spese correnti
Macro	101	Redditi da lavoro dipendente
Piano Finanziario	U. 1.01.01.01.003	Straordinario per il personale a tempo indeterminato
Creditore	Dipendenti Comunali	
Esigibilità	Entro il 31/12/2026	

- 3) Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.lgs. n. 267/2000, che il precedente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.
- 4) Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per i provvedimenti conseguenti.

**DI DARE ATTO** che data del presente provvedimento è da intendersi quella dell'avvenuta sottoscrizione in formato digitale risultante dalle proprietà del file o da altro metadato del documento.

**Costigliole Saluzzo, lì 15 gennaio 2026**

**Il Responsabile del Servizio  
MONDINO DOTT. DARIO \***

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa