



COMUNE DI COSTIGLIOLE SALUZZO

PROVINCIA DI CUNEO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 145

OGGETTO:

Servizio di tesoreria comunale – proroga del contratto

L'anno duemilaventicinque addì sedici del mese di ottobre alle ore 17:50 nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e nome	Presente
Arch. NASI Fabrizio Giacomo	SI
CARRINO NICOLA, ALESSANDRO	SI
SOLA IVO GIUSEPPE	SI
COLOMBERO MASSIMO FRANCESCO	SI
CAPELLINO VERONICA	NO
Totale presenti :	4
Totale assenti :	1

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Mondino Dott. Dario il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 in data 19/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2025/2027;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 in data 19/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025/2027 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D.Lgs. n. 118/2011;
- in data 31/12/2025 scade il contratto per la gestione del servizio di tesoreria comunale con la Banca di Caraglio del Cuneese e della Riviera dei Fiori Credito Cooperativo, avente sede legale in Caraglio, Codice Fiscale e Partita Iva: 02529020220;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 4 del 11/02/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato lo schema di convenzione per l'affidamento del servizio di tesoreria per il periodo 01/07/2021-31/12/2025;

Preso atto che in data 10/06/2021 è stata sottoscritta la convenzione per l'espletamento, da parte di Banca di Caraglio del Cuneese e della Riviera dei Fiori Credito Cooperativo, del servizio di tesoreria tra questo ente e il citato istituto di credito;

Considerato che il servizio di tesoreria comunale gestito da Banca di Caraglio del Cuneese e della Riviera dei Fiori Credito Cooperativo è stato svolto in maniera puntuale e precisa con reciproca soddisfazione da entrambe le parti;

Rilevato, altresì, che l'avvio di una nuova procedura di gara potrebbe comportare un aggravio dei costi a carico dell'Ente;

Evidenziato che l'istituto tesoriere, con lettera in data 09/10/2025, registrata al protocollo generale dell'Ente al n. 8388, ha manifestato la propria disponibilità alla proroga del contratto in essere, alle medesime condizioni già applicate per il periodo 01/01/2026 – 31/12/2030;

Dato atto che, in base alle direttive comunitarie che prevedono il rispetto dei principi di libera circolazione di beni e servizi, di trasparenza e di *par condicio* tra gli operatori economici la proroga non lede alcuno dei principi richiamati, essendo stato esplicitamente previsto nel bando originario;

Visto il vigente regolamento di contabilità e in particolare gli articoli che regolano il servizio di tesoreria;

Ritenuto, pertanto, nell'interesse dell'Ente procedere alla proroga del servizio di tesoreria con l'operatore economico già convenzionato;

Acquisito agli atti il parere favorevole del responsabile del servizio finanziario, espresso ai sensi dell'art. 153 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Con votazione unanime e favorevole, resa per alzata di mano,

DELIBERA

1. Di procedere alla proroga del servizio di tesoreria con la Banca di Caraglio del Cuneese e della Riviera dei Fiori Credito Cooperativo per il periodo 01/01/2026-31/12/2030 alle medesime condizioni del contratto in essere;
2. Di dare atto che l'onere di spesa per il servizio di tesoreria a carico del Comune di Costigliole Saluzzo rimane invariato rispetto a quanto previsto nella convenzione sottoscritta in data 10/06/2021;
3. Di dichiarare, successivamente, ad unanimità, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.lgs. 267/2000, stante l'urgenza di poter attivare con tempestività le procedure amministrative successive all'adozione del presente atto.

Il Presidente
Arch. NASI Fabrizio Giacomo *

Il Segretario Comunale
Mondino Dott. Dario *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa