



COMUNE DI COSTIGLIOLE SALUZZO

PROVINCIA DI CUNEO

DETERMINA AREA AMMINISTRATIVA
N. 124 DEL 21/03/2025 REG. GEN.
N. 38 DEL 14/03/2025

OGGETTO: Utilizzo personale del Comune di Rossana ai sensi dell'art. 1 co. 557 l. 311/2004 per svolgimento operazioni cimiteriali - Impegno di spesa

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che

- il Comune di Costigliole Saluzzo deve effettuare operazioni di esumazione ed estumulazione nel cimitero comunale;
- l'operaio neo assunto necessita di collaborazione con personale di altro Ente per poter effettuare le suddette operazioni;

Constatata la disponibilità da parte dell'operaio comunale del Comune di Rossana, dipendente Sig. R.M, Area Operatori Esperti (ex Categoria B3) per fornire un supporto nello svolgimento delle operazioni di esumazione ed estumulazione;

Acquisito il parere favorevole da parte del Comune di Rossana, a seguito di richiesta prot. n. 930 del 06/03/2025;

Ritenuto pertanto necessario il ricorso a prestazioni lavorative ai sensi dell'art. 1 co. 557 della L. 311/2004;

Precisato che:

- l'incarico in questione ai sensi dell'art. 53 co. 7 del D. Lgs. 165/2001, verrà articolato nel giorno martedì 18 marzo 2025;
- l'incarico dovrà avvenire senza interferenze con il rapporto di lavoro con il Comune di Rossana e senza arrecare ad esso nocumento;
- il ricorso alla disciplina dell'art. 1 co. 557 non richiede alcuna convenzione tra gli Enti interessati in quanto con tale istituto non si dà vita ad una prestazione univoca ripartita, bensì ad una prestazione lavorativa indipendente da quella espletata presso l'Ente di provenienza;
- trattandosi, dunque, di prestazione lavorativa assolutamente indipendente dal rapporto di lavoro con il Comune di appartenenza, l'intera disciplina economica, contrattuale, previdenziale e di sicurezza è rimessa a questo Comune;

Dato atto, in proposito, che ai fini della remunerazione del dipendente la spesa complessiva presunta è di € 140,00 oltre oneri riflessi e irap + € 10,00 rimborso spese;

Ritenuto di dover procedere all'assunzione del formale impegno di spesa;

Viste le disposizioni di cui all'art. 183 comma 8, del D. Lgs. 18.08.2000, n.267 e ss.mm.ii., che prevede l'obbligo, a carico dei responsabili che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa, di accertare, preventivamente, che il programma dei seguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, si da atto che:

- il presente provvedimento comporta impegno di spesa a carico della parte corrente del bilancio di esercizio annuale;
- a seguito verifica preventiva il programma dei conseguenti pagamenti risulta compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (necessità di reperimento della sola maggior somma);

Visti:

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli artt. 107 e 192;
- l'articolo 37 del d.lgs. n. 33/2013 e dell'art. 1, comma 32 della legge n. 190/2012, in materia di trasparenza amministrativa;
- l' art 32, comma 5, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i;
- il vigente regolamento di contabilità in materia di impegno di spesa;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 19/12/2024, dichiarata immediatamente eseguibile di approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2025/2027;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 16/01/2025 dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano delle risorse e degli obiettivi per l'anno 2025;

DETERMINA

1. Di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo.
2. Di dare atto che il dipendente del Comune di Rossana a tempo pieno e indeterminato, con inquadramento Area Operatori Esperti (ex Cat. B – Pos. Econ. B3) – viene incaricato di prestare attività lavorativa, ai sensi dell'art. 1 co. 557 Legge 311/2004, per lo svolgimento delle operazioni di esumazione ed estumulazione nel cimitero comunale per il giorno martedì 18 marzo 2025;
3. Di precisare che l'incarico in questione viene ad articolarsi come segue:
 - a. il totale delle ore ammonta a 9 durante la giornata del martedì 18 marzo 2025;
 - b. l'organizzazione dell'attività lavorativa e la distribuzione dovrà avvenire senza interferenze con il rapporto di lavoro con il Comune di Rossana e senza arrecare ad esso nocumento;
 - c. il ricorso alla disciplina dell'art. 1 co. 557 non richiede alcuna convenzione tra gli Enti interessati in quanto con tale istituto non si dà vita ad una prestazione univoca ripartita, bensì ad una prestazione lavorativa indipendente da quella espletata presso l'Ente di provenienza;
 - d. trattandosi, dunque, di prestazione lavorativa assolutamente indipendente dal rapporto di lavoro con il Comune di appartenenza, l'intera disciplina economica, contrattuale, previdenziale e di sicurezza è rimessa a questo Comune.
4. Di dare atto che il compenso previsto per tale incarico è quantificato per una spesa complessiva presunta di € 150,00 oltre oneri riflessi e irap;
5. Di pubblicare l'incarico nella sezione “*Amministrazione trasparente*” e di disporre che

vengano comunicati al Comune di Rossana gli emolumenti corrisposti come previsto dall'art. 83 co. 11 del D. Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 1 co. 42 lett. e) della Legge 190/2012;

6. Di disporre, mediante sottoscrizione per adesione del presente atto amministrativo, da parte del personale interessato, l'osservanza delle disposizioni in materia di trasparenza, anticorruzione, codice di comportamento, incompatibilità vigenti presso l'ente e riconosciute note con la sottoscrizione stessa.
7. Di dare atto che la somma complessiva € 200,00 trova copertura nel Bilancio di previsione 2025/2027 come segue:
 - € 150,00 al capitolo 560/93 codice 01.05.1.101
 - € 36,00 per oneri riflessi al capitolo 560/41 imp. 2022/101 codice 01.06.1.101
 - € 13,00 per irap al capitolo 620/21 imp. 2022/102 codice 01.06.1.102
8. Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per i provvedimenti conseguenti.
9. **DI DARE ATTO** che data del presente provvedimento è da intendersi quella dell'avvenuta sottoscrizione in formato digitale risultante dalle proprietà del file o da altro metadato del documento.

Costigliole Saluzzo, lì 21 marzo 2025

Il Responsabile del Servizio MONDINO DOTT. DARIO *

10. * Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa