



COMUNE DI COSTIGLIOLE SALUZZO

PROVINCIA DI CUNEO

DETERMINA AREA TECNICA
N. 120 DEL 20/03/2025 REG. GEN.
N. 70 DEL 20/03/2025

OGGETTO: Ricognizione dei residui attivi e passivi al 31/12/2024 di competenza del servizio tecnico ai fini dell'approvazione del rendiconto di gestione. Modifica degli allegati alla determina n. 75 del 19/02/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato l'art. 228, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che *“Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”*;

Rilevato che, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del D. Lgs. n. 118/2011 *“Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso di tale esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente re-imputate all'esercizio in cui sono esigibili”*.

Tenuto conto che la norma sopra citata attribuisce alla Giunta Comunale la competenza in ordine all'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi da inserire nel rendiconto dell'esercizio;

Rilevato che Responsabile finanziario ha trasmesso a questo servizio l'elenco dei residui attivi e passivi non incassati e non pagati al termine dell'esercizio, ai fini della verifica delle ragioni del loro mantenimento, della loro cancellazione o della loro reimputazione, qualora non esigibili;

Atteso che questo servizio ha effettuato le verifiche in ordine agli accertamenti ed agli impegni residui di propria competenza, secondo i criteri contenuti nel principio contabile applicato della contabilità finanziaria;

Dato atto che gli importi mantenuti a residui, di cui non sono ancora pervenute le relative fatture, riguardano prestazioni di servizi effettivamente resi e/o acquisti effettivamente effettuati nel corso del 2024;

Richiamata la determina n. 75 del 19/02/2025 con cui è stata approvata la ricognizione dei residui attivi e passivi al 31/12/2024;

Visto che per errore materiale è stato costituito FPV per una somma che non rispetta le condizioni di cui al punto 5.4.9 dell'allegato 4/2 principio contabile della contabilità finanziaria;

Ritenuto necessario, con il presente provvedimento, approvare ai fini ricognitori le risultanze dell'attività di verifica sui residui attivi e passivi da sottoporre nuovamente alla Giunta Comunale per la relativa approvazione;

Visti:

- l'elenco dei residui attivi e passivi da mantenere nel conto del bilancio dell'esercizio 2024, dei residui attivi e passivi da cancellare e l'elenco degli accertamenti e degli impegni da reimputare in quanto non esigibili al 31 dicembre 2024, che si allegano al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

Richiamati:

il D. Lgs. n. 267/2000;
il D. Lgs. n. 165/2001;
il D. Lgs. n. 118/2011;
il DPCM 28/12/2011;

DETERMINA

- 1) Di approvare, ai soli fini ricognitori, le risultanze delle verifiche sui residui attivi e passivi al 31 dicembre dell'esercizio precedente ed in particolare:
 - l'elenco dei residui attivi e passivi da mantenere nel conto del bilancio dell'esercizio 2024, dei residui attivi e passivi da cancellare e l'elenco degli impegni e accertamenti da reimputare in quanto non esigibili al 31 dicembre 2024, che si allegano al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale.
- 2) Di trasmettere gli elenchi di cui al punto 1) alla Giunta Comunale ai fini dell'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui di cui all'art. 3, comma 4, del D. Lgs. n. 118/2011.
- 3) Di dare atto che data del presente provvedimento è da intendersi quella dell'avvenuta sottoscrizione in formato digitale risultante dalle proprietà del file o da altro metadato del documento.

Costigliole Saluzzo, li 20 marzo 2025

**Il Responsabile del Servizio
MOI arch. Giuseppe ***

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa