



COMUNE DI COSTIGLIOLE SALUZZO

PROVINCIA DI CUNEO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 85

OGGETTO:

**UTILIZZO DEL PERSONALE DI QUESTO ENTE DA PARTE DEL
COMUNE DI VENASCA - AUTORIZZAZIONE FINO AL 31/12/2024**

L'anno duemilaventiquattro addì undici del mese di luglio alle ore 17:30 nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e nome	Presente
Arch. NASI Fabrizio Giacomo	SI
CARRINO NICOLA, ALESSANDRO	SI
ANGHILANTE PAOLA	SI
SOLA IVO GIUSEPPE	SI
COLOMBERO MASSIMO FRANCESCO	SI
Totale presenti :	5
Totale assenti :	0

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Mondino Dott. Dario il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

l'amministrazione del Comune di Venasca ha rappresentato l'esigenza di avvalersi delle prestazioni lavorative del dipendente del Comune di Costigliole Saluzzo sig. B.A., Agente di Polizia Locale, al fine di supportare e/o sostituire il proprio personale nell'espletamento dei servizi di vigilanza;

Vista la richiesta del Comune suddetto acclarata al protocollo di questo ente al n. 5031 del 27.06.2024 con la quale viene inoltrata istanza di utilizzo del dipendente B.A. per il secondo semestre dell'anno 2024;

Ricordato che l'incarico dovrà essere svolto dal dipendente in questione senza alcuna interferenza con il lavoro svolto presso l'Ente di appartenenza e senza in alcun modo arrecare, ad esso, nocumento;

Richiamato, in proposito, il disposto dell'art. 1 co. 557 della L. 30/12/2004 n. 311 (Legge Finanziaria 2005) che testualmente recita: *"I Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purchè autorizzati dall'Amministrazione di provenienza"*;

Ritenuto che nello spirito di collaborazione che ha sempre informato i rapporti con il Comune di Venasca, nulla osta, allo stato attuale, al rilascio della prescritta autorizzazione, pur nella situazione, ormai generalizzata, di carenza di personale comune alla maggior parte degli Enti;

Acquisita la disponibilità del dipendente interessato;

Visto il disposto dell'art. 53 co. 7 del D.L.VO 165/2001;

Acquisito il parere favorevole espresso sotto il profilo della regolarità tecnica dal Responsabile del servizio ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 così come sostituito dall'art. 3 co. 1 lett. b del D.L. 10/10/2012 n. 174 convertito nella L. 7/12/2012 n. 213;

Con votazione unanime e favorevole, resa per alzata di mano,

DELIBERA

1. Di autorizzare, alla luce di quanto esposto in premessa, della documentazione agli atti e della normativa vigente in materia, il sig. B.A, dipendente di questo Ente con la qualifica di Ispettore Polizia Locale ex cat. C – Pos. econ. C1 a prestare attività lavorativa presso il Comune di Venasca al di fuori del normale orario di lavoro, per un monte-ore massimo previsto nei limiti di legge.
2. Di precisare che l'incarico dovrà essere svolto dal dipendente senza alcuna interferenza con il lavoro svolto presso l'Ente di appartenenza e senza in alcun modo arrecare ad esso nocumento.
3. Di dare atto che il presente provvedimento potrà essere revocato in qualsiasi momento in conseguenza delle eventuali determinazioni che verranno assunte in relazione alla gestione associata delle funzioni fondamentali.
4. Di trasmettere copia della presente deliberazione al Comune di Venasca per opportuna conoscenza e per i provvedimenti di competenza.

5. Di richiedere al Comune di Venasca la prescritta documentazione degli emolumenti conferiti e corrisposti al dipendente interessato al fine della trasmissione dei dati al Dipartimento della Funzione Pubblica.
6. Di dichiarare, successivamente, ad unanimità, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 co. 4 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267, al fine di assicurare tempestivamente il supporto al servizio di Polizia Locale nel Comune di Venasca.

Il Presidente
Arch. NASI Fabrizio Giacomo *

Il Segretario Comunale
Mondino Dott. Dario *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa