



# COMUNE DI COSTIGLIOLE SALUZZO

PROVINCIA DI CUNEO

---

**DETERMINA AREA AMMINISTRATIVA  
N. 141 DEL 19/04/2024 REG. GEN.  
N. 37 DEL 17/04/2024**

**OGGETTO: COSTITUZIONE UFFICIO ELETTORALE ED AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE AD ESEGUIRE LAVORO STRAORDINARIO PER LE ELEZIONI REGIONALI ED EUROPEE DELL'8-9 GIUGNO 2024.**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### Premesso che

- con decreto del Presidente della Giunta Regionale dell'8 aprile 2024 atto n.13/2024/XI sono stati convocati i comizi per l'elezione dei membri del Consiglio Regionale e del Presidente della Giunta Regionale del Piemonte per i giorni dell'8 – 9 Giugno 2024.

- con decreto del Presidente della Repubblica in data 10 aprile 2024 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.85 dell'11 aprile 2024 sono stati convocati i comizi per l'elezione dei membri del Parlamento Europeo spettanti all'Italia per i giorni dell'8 – 9 Giugno 2024.

Viste le vigenti norme per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali;

Viste le istruzioni emanate dal Ministero dell'Interno;

Viste le norme per la disciplina della propaganda elettorale;

Viste le ulteriori istruzioni concernenti la complessa materia elettorale, emanate dalla Prefettura;

Visto il calendario degli adempimenti elettorali;

Ritenuto che, al fine di assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti relativi alle elezioni, si rende necessario:

- a) costituire l'ufficio elettorale;
- b) autorizzare il personale chiamato a farne parte, per tutto il periodo elettorale, ad eseguire lavoro straordinario nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni;

Visto l'art. 15 del D.L. 18 gennaio 1993, n. 8, convertito con modificazioni, dalla legge 19 marzo 1993, n. 68, come modificato dall'art.1, comma 400, lett. d) della Legge 27 dicembre 2013, n. 147, per il quale il personale dei Comuni può essere autorizzato dalle rispettive Amministrazioni, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario, entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona a prescindere dalla qualifica rivestita, e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili per il periodo intercorrente dal cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle consultazioni al quinto giorno successivo alla stessa data;

Ritenuto, pertanto, di dover autorizzare il personale facente parte dell'ufficio elettorale ad eseguire il lavoro straordinario nei limiti di cui prima è cenno;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e successive modificazioni;

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;  
Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, ed in particolare l'articolo 109;  
Vista la parte seconda "Ordinamento finanziario e contabile" del citato D. Lgs. N. 267/2000;  
Visto il C.C.N.L. del 21/05/2018;  
Constatato che per le incombenze elettorali è necessario che nel periodo dal 15/04/2024 al 14/06/2024 vengano effettuate dal personale comunale prestazioni straordinarie per un importo presunto complessivo di € 6718,00

### D E T E R M I N A

1) di costituire, per le votazioni Regionali ed Europee dei giorni 8 – 9 Giugno 2024.

Num. Ord.	COGNOME E NOME	CATEGORIA	FUNZIONE DA SVOLGERE	Ore complessivamente autorizzate nel periodo
1	NARI Daniela	Funzionario Amministrativo Servizi Demografici	1-2-4-5-7-8-9-10-11- 13-14-15-16-17-18-20- 22-23-24-27-28-29	80
2	DANNA Simona	Istr. Amministr. Servizi Demografici	4-7-8-9-10-11-12-13- 14-15-16-17-18-20-22- 23-24-27-29	80
3	BRUNO Andrea	Agente Polizia Locale	5-11-12-18-19-20-22- 24-25-29	60
4	PARA Gianfranco	Operatore Tecnico Esperto	7-12-19-21-22-25-26	10
5	BRAMBILLA Andrea Maria	Operatore Tecnico Esperto	7-12-19-21-22-25-26	27
6	PASCHETTA Mariateresa	Istruttore Tecnico	8-9-18-21-22	20
7	ZANETTI Patrizia Giovanna Martina	Istruttore Contabile	8-9-18-22	10
8	BALLATORE Maura	Istruttore Amministrativo	8-9-18-22	20
<b>Totale Ore Autorizzate.....</b>				<b>307</b>

#### «L'UFFICIO ELETTORALE COMUNALE»

come dal prospetto che segue, autorizzando i suoi componenti ad eseguire, nel periodo:

**DAL 15/04/2024 AL 14/06/2024**

lavoro straordinario nel limite a fianco di ciascuno indicato:

Esaminati i sottoelencati adempimenti amministrativi e le incombenze a carico degli uffici comunali:

1. Studio normativo ed istruzioni
2. Organizzazione e controllo del servizio e degli adempimenti connessi, direzione del servizio
3. Assistenza degli organi deliberativi (Giunta Comunale e Responsabile Ufficio Elettorale)
4. Revisione liste elettorali
5. Adempimenti propaganda elettorale
6. Adempimenti di cui all'art.33 T.U. 30.3.1957 N.361 e art..27 Legge N.29/1948
7. Accertamento arredamento seggi
8. Carico, compilazione e spedizione cartoline avviso elettori residenti all'estero
9. Carico e compilazione tessere elettorali
10. Collocazione e controllo delle medesime
11. Distribuzione tessere elettorali
12. Affissione manifesti - avvisi - notifiche
13. Nomina scrutatori ed adempimenti connessi
14. Revisione e blocco liste elettorali
15. Compilazione liste elettorali sezionali
16. Adempimenti per votanti in luoghi di cura
17. Formazione elenchi speciali e preparazione materiale per seggi elettorali
18. Apertura uffici comunali al pubblico anche nei giorni festivi - turni ufficio
19. Allestimento seggi e controllo
20. Consegna materiale ai seggi ed istruzioni
21. Predisposizione e/o installazione tabelloni elettorali
22. Collegamenti e raccolta dati e notizie
23. Perfezionamento adempimenti elettorali di competenza

24. Restituzione materiale dai seggi
25. Trasporto plichi e riconsegna materiale alla Prefettura di Cuneo
26. Smontaggio seggi e tabelloni propaganda elettorale e immagazzinamento degli stessi
27. Liquidazione onorari - spese e rendiconti
28. Statistiche
29. Varie ed archiviazione documentazione

2) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme:

Esercizio 2024	Capitolo codifica	Piano finanziario
€ 5.073,00 lavoro straordinario	Cap. 670/51 01.07.1.101	U.1.01.01.01.003
€ 1.210,00 oneri riflessi	Cap. 670/61 01.07.1.101	U.1.01.02.01.001
€ 435,00 irap	Cap. 730/41 01.07.1.102	U.1.02.01.01.001
Esigibilità	31/12/2024	

**DI DARE ATTO** che data del presente provvedimento è da intendersi quella dell'avvenuta sottoscrizione in formato digitale risultante dalle proprietà del file o da altro metadato del documento.

**Costigliole Saluzzo, lì 19 aprile 2024**

<p><b>Il Responsabile del Servizio MONDINO DOTT. DARIO *</b></p>
--

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa