



# CITTA' DI CANALE

Provincia di Cuneo

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 66 del 16/04/2025**

**Oggetto :**

**AUTORIZZAZIONE ALLA DIPENDENTE GEOM.ALIDA ROAGNA A SVOLGERE INCARICO EXTRA OFFICIUM PRESSO IL COMUNE DI MONTA'**

L'anno **duemilaventicinque**, addì **sedici**, del mese di **aprile**, alle ore 19:00, nel/nella SALA DELLA ADUNANZE E/O VIDEOCONFERENZA, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

Cognome e nome	Carica	Pr.	As.
1. FACCENDA Enrico	Sindaco	X	
2. DACOMO Francesca	Vice Sindaco		X
3. MALAVASI Simona	Assessore	X	
4. DESTEFANIS Lidia	Assessore	X	
5. SPERONE Domenico	Assessore Esterno	X	
<b>Totale</b>		<b>4</b>	<b>1</b>

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale **D.SSA SACCO BOTTO Anna** che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **Sig. FACCENDA Enrico** nella sua qualità di **SINDACO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

La seduta si svolge in presenza.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il Comune di Montà ha richiesto a questa Amministrazione con nota del 15/04/2025, acquisita al Protocollo comunale con N.5372 in data 15/04/2025, il rilascio dell'autorizzazione per il conferimento alla Dipendente di questo Comune, Geom. Alida Roagna, nella sua qualità di Responsabile del Edilizia Privata e Territorio – SUAP e SUE, al di fuori del normale orario di lavoro di ufficio, a svolgere l'incarico di membro di una commissione di concorso;
- la dipendente suddetta ha manifestato la propria disponibilità in merito al conferimento dell'incarico di che trattasi.

Visto l'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 relativo alla possibilità per i dipendenti degli enti locali di svolgere prestazioni per conto di altri enti, previa autorizzazione rilasciata dalla amministrazione di appartenenza.

Preso atto che l'incarico di che trattasi verrà svolto esclusivamente al di fuori dal normale orario d'ufficio.

Considerato che tale incarico, per lo sporadico e specifico impegno richiesto, non compromette in alcun modo il completo, tempestivo e puntuale assolvimento dei compiti e dei doveri d'ufficio da parte della dipendente, né interferisce o produce conflitto di interessi con le funzioni svolte presso questo Comune.

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione n. 149 del 17/07/1998 e s.m.i.;

Visto l'atto Sindacale n. 9/2024;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ed amministrativa ex art. 49 c. 1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., come da ultimo modificato dall'art. 3, comma 1 lettera b) del D.L. n. 174 del 10.10.2012, convertito in Legge n. 213 del 07.12.2012, reso dalla Responsabile del Servizio;

Visto il D.lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi per alzata di mano;

### DELIBERA

La premessa è integralmente richiamata quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

1. Di autorizzare, per i motivi elencati in premessa, la dipendente comunale Geom. Alida Roagna, Responsabile del Servizio Edilizia Privata e Territorio – SUAP e SUE, a prestare l'incarico presso il Comune di Montà quale membro di una commissione di concorso, purché tale attività venga esercitata rigorosamente fuori dell'orario di servizio e in ogni caso senza ingenerare conflitto di interessi con questa Amministrazione Comunale e comunque senza ripercussioni sull'attività lavorativa presso il Comune di Canale.
2. Di stabilire che il Comune di Montà dovrà sollecitamente far pervenire a questo Ente la comunicazione dei dati prevista dai commi 11 e 12 dell'art. 53 Decreto Legislativo n. 165/2001, ai fini dell'inserimento nella "Anagrafe delle prestazioni, di cui all'art. 24 della Legge 412/1991", entro la data del 30 aprile di ogni anno.

\* \* \* \* \*

Con separato voto favorevole unanime reso nei modi di legge la presente deliberazione è resa immediatamente eseguibile.

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
( Sig. FACCENDA Enrico ) \*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
( D.SSA SACCO BOTTO Anna ) \*

\* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.