



All. 1)

CITTA' DI CANALE

Provincia di Cuneo

LETTERA INVITO E DISCIPLINARE DI GARA

INVITO AD AFFIDAMENTO DIRETTO PREVIA RICHIESTA DI PREVENTIVI DEL SERVIZIO DI DATA PROTECTION OFFICER (DPO), DI CUI ALL'ART. 37, 38 E 39 DEL REGOLAMENTO UE 679/2016, PERIODO 2025/2029.

Con la presente si chiede di formulare, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, una offerta per il servizio Data Protection Officer (DPO), di cui all'art. 37, 38 e 39 del Regolamento UE 679/2016.

STAZIONE APPALTANTE E RIEPILOGO DEI DATI DI GARA

Denominazione ufficiale: COMUNE DI CANALE - piazza Italia n. 18 – 12043 CANALE (CN) – telefono 0173979129 int. 8 - fax 017395798 - Indirizzo internet <https://www.comune.canale.cn.it/it> - email segreteria@comune.canale.cn.it - p.e.c. ufficioprotocollo@certcomunecanale.it

Tipo di amministrazione aggiudicatrice e principali settori di attività: ente pubblico territoriale - amministrazione aggiudicatrice ex art. 3, comma 1, del Codice. L'amministrazione aggiudicatrice non appalta per conto di altre amministrazioni.

- ISTAT : 004037
- NUTS : ITC16

Responsabile unico del procedimento: Dott.ssa Anna Sacco Botto

Luogo di svolgimento del servizio:

Comune di Canale – Piazza Italia 18 - 12043 Canale (CN).

Termini di esecuzione del servizio: 5 anni dalla data di affidamento del servizio

Termine ultimo per la presentazione delle offerte: **ore 12.00 del 28.03.2025**

IMPORTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO:

€ 12.000,00 complessivo per cinque anni di servizio (pari ad € 2.400,00 annui) - eventuali contributi previdenziali ed Iva esclusi.

DUVRI: Non sussistono rischi derivanti dalle interferenze delle attività connesse all'esecuzione dell'appalto e pertanto l'importo degli oneri della sicurezza è pari a zero e non occorre redigere il DUVRI.

Oneri per l'attuazione della sicurezza non soggetti a ribasso: **euro 0,00**

Il corrispettivo si intende comprensivo di ogni onere e spesa inerente il servizio, ivi inclusi in particolare le spese di viaggio e trasferta per raggiungere il Comune di Canale.

PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO

Il servizio oggetto del presente avviso riguarda i compiti di "Data Protection Officer" D.P.O. ed i servizi vari di supporto attuativi del Regolamento U.E. 679/2016 (GDPR).

CONDIZIONI DELL'APPALTO E DOCUMENTAZIONE DI GARA

La presente lettera d'invito ha per oggetto le norme di partecipazione alla procedura di affidamento del servizio di cui trattasi.

L'affidamento avviene con *confronto di preventivi* sul *Me.P.A. – Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione*, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. n. 36/2023.

Il Comune di Canale non è in alcun caso ritenuto responsabile per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire i Soggetti Aggiudicatori, i Fornitori, gli Utenti o i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento, il malfunzionamento o il mancato funzionamento del Sistema telematico di e-Procurement attraverso il quale viene svolta la presente procedura di trattativa diretta.

LA PROCEDURA SARÀ SVOLTA SULLA PIATTAFORMA TELEMATICA MePA, IN BASE ALL'ART. 25 DEL D.LGS. 36/2023.

Termine per l'inoltro della offerta: 28.03.2023 ore 12:00.

L'operatore economico invitato per l'espletamento del servizio richiesto dovrà presentare la propria migliore offerta economica entro i termini indicati nella trattativa a sistema.

Le offerte e/o le eventuali comunicazioni dovranno essere trasmesse direttamente attraverso il sistema. Le eventuali comunicazioni/chiarimenti dovranno essere trasmesse, contemporaneamente, anche all'indirizzo email **segreteria@comune.canale.cn.it**, indicando il numero della trattativa diretta di riferimento.

I termini entro i quali poter inoltrare eventuali richieste di chiarimenti sono indicati nel riepilogo della trattativa diretta a sistema. Le risposte alle eventuali richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.P.A.).

REQUISITI

Per partecipare gli interessati devono possedere i sotto elencati requisiti generali:

1. insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 94-95 del D.Lgs. 36/2023;
2. di non trovarsi, per la procedura in oggetto, in una situazione di conflitto di interesse ex art. 16 del D.lgs. 36/2023;
3. insussistenza della condizione di cui all'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 s.m.;
4. assenza delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.Lgs. 39/2013 e s.m.;
5. insussistenza di ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione, previsti dalla normativa vigente;
6. possesso delle qualità professionali di cui all'art. 37, par. 5, del Regolamento europeo 679/2016. I requisiti di ordine generale devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e mantenuti per tutto il periodo dell'incarico. L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La procedura per l'appalto in oggetto, è svolta mediante "*confronto di preventivi*" del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione gestito da Consip Spa, secondo le relative regole di e-procurement.

L'offerta deve pervenire, attraverso la piattaforma di e-procurement, entro e non oltre la scadenza prevista dalla trattativa diretta stessa per la presentazione delle offerte.

Il recapito tempestivo delle offerte rimane ad esclusivo rischio dei mittenti nel caso, per qualsiasi motivo, non venga effettuato in tempo utile secondo le modalità previste dal sistema e quelle di seguito indicate.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compresa la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale valida dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore e secondo quanto ulteriormente specificato nella trattativa.

Le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione unitamente alla documentazione di trattativa.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

Resta salva la possibilità di ricorrere al soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 101 del D.lgs. n. 36/2023.

Nella trattativa diretta a sistema l'operatore economico partecipante dovrà inserire, entro la data termine risultante dal sistema stesso, la seguente documentazione:

- a) La presente **lettera d'invito-disciplinare di gara**, che stabilisce le condizioni particolari della gara, **sottoscritta digitalmente**;
- b) Il **Modello A**, relativo alle dichiarazioni sul possesso dei requisiti ai fini dell'ammissibilità alla procedura (Allegato A), **sottoscritto digitalmente**;

L'individuando DPO dovrà altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità, di:

- possedere le competenze specialistiche della normativa e delle pratiche in materia di protezione dei dati e la capacità di assolvere i compiti di cui all'art. 39 e considerando 97 del Regolamento EU;
 - conoscere le strutture organizzative dell'ente locale nonché le norme e le procedure amministrative applicabili allo stesso ente, in particolare con riferimento ai Comuni inferiori a 15.000 abitanti, privi di dirigenza;
 - mantenere la propria conoscenza specialistica mediante adeguata, specifica e periodica formazione con onere di comunicazione di detto adempimento al titolare del trattamento del Comune di Canale;
- c) Il **Modello B**, relativo alla dichiarazione di offerta economica dettagliata (Allegato B), **sottoscritto digitalmente** con **allegata relazione illustrativa** (non superiore a 8 pagine) in cui siano descritte le modalità di svolgimento del servizio, **firmata digitalmente**;
Nel facsimile allegato B il concorrente, ove previsto, deve indicare, ai sensi del D.lgs. 36/2023, il CCNL applicato.
 - d) Il **Modello C** per la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari (Allegato C);
 - e) L'**Offerta economica** in conformità alla proposta effettuata sul sistema del Mercato Elettronico.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo presunto delle prestazioni sopra indicato. In caso di dati contrastanti vale il prezzo in "lettere" indicato nella dichiarazione di offerta economica elaborata. Si precisa che, in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del D.lgs. 36/2023, non è richiesta la cauzione provvisoria.

All'aggiudicatario verrà richiesta la costituzione di garanzia definitiva di cui all'art. 117 del Codice, in funzione del ribasso praticato in sede di gara.

Trattandosi di negoziazione di valore inferiore ad euro 40.000, la stessa risulta esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 18, comma 10 del D.Lgs. n. 36/2023 e della Tabella A di cui all'All. I.4 del medesimo decreto. Parimenti non è dovuta la tassa gara ai sensi della Delibera ANAC 610/2023

AGGIUDICAZIONE E CONTRATTO

Ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 192, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 267/2000, si precisa che la stipula del contratto avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere anche tramite la posta elettronica certificata, oppure mediante le procedure del Me.P.A. o gli strumenti analoghi previsti negli Stati membri.

PAGAMENTO CORRISPETTIVI

I corrispettivi ed i prezzi del servizio sono comprensivi di ogni onere connesso all'esecuzione del servizio stesso. Si segnala che la/e fattura/e dovranno essere intestate esclusivamente a:

COMUNE DI CANALE

Piazza Italia, 18

12043 CANALE (CN)

P.IVA 00412270043

ed inviata/e tramite SDI – Codice Univoco Ufficio per fatturazione elettronica: **UF704J**

Il pagamento verrà corrisposto, ai sensi del D. Lgs. n. 231/2002 e s.m.i., mediante bonifico bancario a 30 giorni dalla data della fattura emessa previa acquisizione d'ufficio di DURC - documento unico di regolarità contributiva (o certificato di regolarità contributiva equivalente) del soggetto affidatario attestante la regolarità in ordine al versamento di contributi previdenziali e dei contributi assicurativi per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.

Il termine di 30 giorni per il pagamento è sospeso dal momento della richiesta del DURC (o certificato di regolarità contributiva equivalente) alla sua emissione, pertanto nessuna produzione di interessi moratori potrà essere vantata dalla società per detto periodo di sospensione dei termini.

In particolare, si rammenta che l'aggiudicatario assume gli **obblighi di tracciabilità** di cui alla normativa in vigore, pena la nullità assoluta del contratto. L'aggiudicatario deve inoltre garantire gli obblighi di tracciabilità di cui sopra, da parte di eventuali subappaltatori e/o subcontraenti. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale delle dichiarazioni richieste **con esclusione dell'offerta economica**, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D.lgs. 36/2023.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità della domanda di partecipazione e del documento di gara unico europeo, di cui all'articolo 91 del D.lgs. 36/2023, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, il Comune di Canale assegna un termine non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni per integrare o sanare ogni omissione, inesattezza o irregolarità. Costituiscono irregolarità non sanabili le carenze della documentazione che rendono incerta l'identità del concorrente.

TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA

180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

VARIANTI

Non sono ammesse offerte in variante e/o condizionate.

REVISIONE PREZZI

Ai sensi della normativa vigente – art. 60 D.lgs. 36/2023

DECADENZA DALL'AFFIDAMENTO

Nel caso di riscontro di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, oppure di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, l'aggiudicatario decade dalla medesima. Sono fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento, nonché l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa.

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI E LOTTA ALLA DELINQUENZA

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.. In particolare si impegna a comunicare all'ente, nei termini di legge, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alla commessa pubblica di cui all'oggetto, da utilizzare per l'effettuazione di tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, servizi e forniture connessi all'affidamento in oggetto. A tal fine l'appaltatore si obbliga a effettuare i pagamenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, salvo le eccezioni previste dallo stesso articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m. , purché siano effettuati con strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto.

L'appaltatore s'impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Qualora l'appaltatore non assolva gli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n. 136/2010 s.m.i. per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3.

L'amministrazione comunale verifica, in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

DEFINIZIONE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Asti, previo l'esperimento dei rimedi alternativi alla tutela giurisdizionale prevista al Titolo I, Capo II del Codice, rimanendo esclusa la competenza arbitrale ex art. 209 del Codice .

CAUSE DI ESCLUSIONE

Tutte le prescrizioni, modalità e condizioni contenute nella presente lettera hanno il carattere dell'inderogabilità e, pertanto, nel caso in cui le medesime non vengano osservate o rispettate il concorrente inadempiente è sanzionato con l'esclusione dal presente affidamento.

PROCEDURE DI RICORSO

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte, C.so Stati Uniti, 45, codice postale 10128, Torino, Italia. Presentazione di ricorso: 30 giorni davanti al TAR Piemonte. Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione del ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte, C.so Stati Uniti, 45, codice postale 10128, Torino, Italia.

NORME FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si fa riferimento al D.Lgs. 36/2023 ed a tutta la normativa in materia attualmente vigente.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente avviso riguarda i compiti di "Data Protection Officer" D.P.O. ed i servizi vari di supporto attuativi del Regolamento U.E. 679/2016 (GDPR).

OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento del servizio comporta lo svolgimento di tutte le attività previste per il D.P.O./R.P.D. dal Regolamento Europeo 679/2016 e, in particolare, i compiti di cui all'art. 39 del medesimo Regolamento, ovvero:

- informare e consigliare il titolare del trattamento, nonché i dipendenti, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento europeo e da altre disposizioni dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare l'osservanza del predetto Regolamento UE, delle altre disposizioni dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento;
- fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del predetto Regolamento;
- verificare periodicamente, con attività di auditing, l'osservanza da parte dei diversi settori comunali degli adempimenti richiesti dal GDPR e delle altre disposizioni dell'Unione relative alla protezione dei dati personali, secondo quanto previsto dagli art. 37 e ss. del GDPR 2016/679;
- cooperare con l'autorità di controllo e fungere da punto di contatto con la stessa per le questioni connesse alla protezione dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa;
- fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36 del predetto Regolamento, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.
- Tutte le attività indicate nel Regolamento UE 679/2016 e nella normativa nazionale che dovessero essere emanata nel tempo in attuazione del GDPR

Si richiede al D.P.O. inoltre di:

- supportare il Titolare e i Responsabili in ogni attività connessa al trattamento dei dati personali, anche con riguardo alla tenuta di un registro delle attività di trattamento;
- monitorare l'attuazione delle misure pianificate per la mitigazione dei rischi;
- monitorare l'avanzamento dell'adeguamento;
- elaborare e fornire risposte a quesiti di interesse comune;
- redigere e fornire tempestivamente circolari e aggiornamenti su tematiche di interesse comune;
- fornire annualmente n. tre pareri specifici eventualmente richiesti dall'Ente;
- promuovere e partecipare al team di crisi nella gestione di eventuali data breach.
- garantire un piano di formazione almeno UNA volta l'anno per ogni anno di durata dell'incarico. La formazione avrà per oggetto i profili giuridici / informatici / attuativi per la corretta gestione della normativa privacy.

Il DPO del Comune di Canale, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, dovrà garantire l'assolvimento dei seguenti compiti :

1. Vigilare sulla corretta applicazione della disciplina privacy (regolamento – policy) attraverso attività di audit e di formazione/sensibilizzazione dei lavoratori.
2. Fungere da punto di contatto per gli interessati in merito a qualunque problematica connessa al trattamento dei loro dati o all'esercizio dei loro diritti.
3. Gestire le richieste provenienti dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.
4. Supporto nella predisposizione di linee guida sulla Privacy e disposizioni operative dell'Ente
5. Attivazione e mantenimento del Registro delle attività di trattamento dei dati personali
6. Attivazione e gestione del registro dei Data Breach
7. Attivazione del registro di segnalazioni e richieste di accesso ai dati personali
8. Formulazione di pareri relativi al bilanciamento tra riservatezza e trasparenza amministrativa alla luce del decreto legislativo n. 33/2013, così come riformato dal Decreto Legislativo n. 97/2016 e/o successive modifiche e integrazioni;
9. Strutturazione/aggiornamento organigramma privacy per la distribuzione delle responsabilità del trattamento dei dati;
10. Modulistica applicativa relativa alla protezione dei dati personali.
11. Supporto nell'aggiornamento di una procedura di gestione degli affidamenti di attività che comportano un trattamento di dati personali a responsabili esterni, compresa la predisposizione delle specifiche clausole previste dall'articolo 28 del RGDP;
12. Supporto nell'aggiornamento degli atti di nomina dei responsabili, incaricati ed amministratori di sistema e dei correlati adempimenti;
13. Elaborazione di informative specifiche sul trattamento dei dati personali;
14. Elaborazione di una procedura di audit periodico del mantenimento degli standard di protezione dei dati;
15. Definizione metodologie per ottenere il consenso del cliente/ utente nella gestione dei dati;
16. Formazione in materia di Privacy e dati personali;
17. Analisi dei rischi e dell'impatto del GDPR;

L'adempimento delle attività descritte sarà in linea con gli adempimenti richiesti dal GDPR e successivi provvedimenti, pareri, linee guida emanate dall'Autorità Garante privacy riguardo il trattamento dei dati personali effettuato dalle strutture;

Nell'adempimento dei propri compiti, il D.P.O. dovrà attenersi al segreto professionale ed alla riservatezza.

Si rinvia alle “Linee guida sui responsabili della protezione dei dati” adottate il 13 dicembre 2016 ed emendate il 5 aprile 2017 Gruppo di Lavoro Articolo 29 (WP29) ed al “Documento di indirizzo su designazione, posizione e compiti del Responsabile della protezione dei dati personali in ambito pubblico” dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, allegato al provvedimento del 28 aprile 2021 n. 186.

DURATA SERVIZIO

L'incarico avrà durata di **anni CINQUE (2025/2029)** con decorrenza dalla data dell'atto di affidamento del servizio, fermo restando il successivo obbligo di garantire il servizio per il tempo strettamente necessario all'individuazione di un nuovo contraente (entro un periodo massimo di tre mesi) qualora alla scadenza dell'incarico il Comune non abbia concluso la procedura per il nuovo affidamento.

INADEMPIMENTI E RITARDI – PENALITÀ

Il ritardo, decorrente dal trentesimo giorno successivo alla richiesta del Comune, nell'esecuzione delle prestazioni indicate ai paragrafi precedenti e nella predisposizione dei registri previsti dal GDPR comporterà l'applicazione di una penale giornaliera di € 50,00 per ogni giorno lavorativo di ritardo.

In ogni caso, qualora il ritardo superi i 15 giorni, si farà luogo alla risoluzione del contratto, ai sensi degli articoli 1453 e 1454 del codice civile, con richiesta di risarcimento dei danni.

L'applicazione della penale sarà preceduta da formale contestazione scritta; l'aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le proprie contro-deduzioni nel termine indicato nella contestazione, non inferiore a 10 giorni dalla data del ricevimento della contestazione stessa.

Qualora entro il termine stabilito l'aggiudicatario non fornisca alcuna motivata giustificazione scritta, ovvero qualora le stesse non fossero ritenute accoglibili, il Comune applicherà le penali previste, motivando adeguatamente in ordine al mancato accoglimento delle giustificazioni.

Non è comunque precluso al Comune il diritto di sanzionare eventuali casi non espressamente contemplati, ma comunque rilevanti rispetto alla corretta erogazione del servizio.

L'importo complessivo delle penali irrogate ai sensi dei commi precedenti non può superare il 20 % dell'importo contrattuale aggiudicato. Qualora le inadempienze siano tali da comportare il superamento di tale importo trova applicazione quanto previsto in materia di risoluzione del contratto.

Il provvedimento applicativo della penale sarà assunto dall'Amministrazione e comunicato all'Aggiudicatario. L'importo relativo all'applicazione della penale, esattamente quantificato nel provvedimento applicativo della stessa penalità, verrà detratto dal pagamento della fattura emessa.

RISOLUZIONE PER GRAVE INADEMPIENZA – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Nel caso di inadempienze gravi e/o ripetute agli obblighi previsti dal presente disciplinare, diversi da quelli già previsti dall'articolo precedente, il Comune ha la facoltà, previa contestazione scritta, di risolvere il contratto, ai sensi degli articoli 1453 e 1454 del codice civile, con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta. Ai fini del presente comma, si intendono inadempienze gravi:

- l'inosservanza degli obblighi derivanti dalla qualifica di DPO;
- il mancato e reiterato aggiornamento tempestivo dei registri;
- lo svolgimento dei doveri derivanti dal presente incarico senza la necessaria diligenza e perizia tecnica e giuridica, richiesta dalla peculiarità del servizio, che abbia comportato rilievi o sanzioni ad opera delle Autorità competenti al controllo.

Ai sensi dell'art. 108 comma 10 del D.lgs. 36/2023 il Comune di Canale può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Tale opzione potrà essere esercitata non oltre il termine di trenta giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte.

CODICE DI COMPORTAMENTO

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di comportamento del Comune di Canale approvato con DGC n. 143 del 09/10/2024 l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili.

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e del D.lgs. 196/2003 e s.m. i dati forniti saranno raccolti per le finalità di gestione del presente appalto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, anche con procedure informatizzate, nel rispetto delle norme previste per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento stesso.

Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente richiesta.

RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO EX ART. 15 DEL D.LGS. 36/2023

RUP : dott.ssa Anna SACCO BOTTO

Per eventuali chiarimenti in relazione alla presente richiesta si potrà contattare la sig.ra Maddalena Binello telefono 0173979129 int.8, e-mail: segreteria@comune.canale.cn.it oppure PEC : ufficioprotocollo@certcomunecanale.it.

Per quanto non previsto dalla presente lettera invito e disciplinare di gara si rinvia a quanto stabilito dal D.lgs. n. 36/2023.

Canale, .../.../2025

la Responsabile del Servizio Segreteria

Dott.ssa Anna Sacco Botto()*

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate: sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*