



COMUNE DI CANALE
Provincia di Cuneo
Settore Edilizia Privata – Manutenzioni

CAPITOLATO D'ONERI
DEI SERVIZI CIMITERIALI, DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DEL
CIMITERO DEL COMUNE DI CANALE PER IL PERIODO DI ANNI 3
DALLA DATA DI AGGIUDICAZIONE
(presumibilmente dal 01/04/2025 al 31/03/2028)

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

ART. 2 – DURATA DELL'APPALTO

ART. 3 – REQUISITI DELLA DITTA APPALTATRICE

ART. 4 – DIVIETO DI SUBAPPALTO e CESSIONE DEL CONTRATTO

ART. 5 – DOMICILIO DELL'APPALTATRICE

ART. 6 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO

ART. 7 – MEZZI DI SERVIZIO

ART. 8 – INTERVENTI NON PREVISTI

ART. 9 – AMMONTARE DELL'APPALTO

ART. 10 – PAGAMENTI e TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

ART. 11 – OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE

ART. 12 – PERSONALE

ART. 13 – GARANZIE DEL SERVIZIO IN CASO DI SCIOPERO

**ART. 14 – RESPONSABILITA' PER DANNI ACCERTAMENTO DANNI E
ASSICURAZIONI**

ART. 15 – ASSICURAZIONI SOCIALI E PREVENZIONE INFORTUNI

ART. 16 – CONTROLLO E VIGILANZA

ART. 17 – PENALITA'

**ART. 18 – INADEMPIMENTO e RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER
INADEMPIENZE**

ART. 19 – REVISIONE PREZZI

ART. 20 – SPESE A CARICO DELL'APPALTATORE

La città di Canale intende affidare a ditta esterna i servizi cimiteriali, di assistenza e manutenzione del cimitero comunale per il periodo di anni tre dalla data di affidamento (presumibilmente dal 01/04/2025 al 31/03/2028); a tal fine viene redatto il presente Capitolato.

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto le seguenti operazioni da effettuarsi nei modi previsti dal vigente Regolamento di Polizia Mortuaria e dalle normative nazionali e regionali vigenti:

- 1) **Servizi cimiteriali comprendenti, a titolo di esempio:**
 - a) **Inumazione e tumulazione dei cadaveri con le modalità previste dal Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria e dalle normative vigenti;**
 - b) **Esumazione, estumulazione, traslazione dei cadaveri e altre operazioni cimiteriali con le modalità previste dal Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria e dalle normative vigenti;**
 - c) **Inumazione, tumulazione e dispersione delle ceneri all'interno dell'area opportunamente individuata.**
- 2) **Manutenzione ordinaria e pulizia delle aree, interne ed esterne, di pertinenza del Cimitero Comunale.**
- 3) **Assistenza, vigilanza e custodia.**
- 4) **Raccolta rifiuti interni assimilati**
- 5) **Raccolta e smaltimento Rifiuti cimiteriali speciali prodotti dalla propria attività secondo le prescrizioni e le norme vigenti in materia**
- 6) **Raccolta e smaltimento rifiuti inerti (lapidi e pietre tombali, altro)**
- 7) **Completa osservanza del vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria**
- 8) **manutenzioni periodiche del montafereetri**
- 9) tenuta del registro previsto dal 2° comma dell'articolo 52 del D.P.R. 10 settembre 1990 n° 285 da compilarsi in ogni sua parte;
- 10) responsabile del cimitero comunale ai sensi dell'articolo 17 del D.P.R. n° 254 del 15 luglio 2003;
- 11) posa di cartellonistica in formato A4 – sfondo bianco/scritta nera all'interno del blocco servizi igienici presenti nel cimitero comunale attestante che la pulizia dei medesimi è curata direttamente dalla ditta affidataria del servizio;
- 12) posa di cartellonistica in formato A3 – sfondo bianco/scritta nera da affiggere sui cancelli di ingresso attestante che la gestione del cimitero è affidata alla ditta aggiudicataria e che per eventuali urgenze può essere contattato il NOMINATIVO – NUMERO DI TELEFONO;

Nel dettaglio il servizio dovrà essere svolto come segue:

- 1) **SERVIZI CIMITERIALI:**
 - a) **Inumazione e tumulazione dei cadaveri con le modalità previste dal Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria e dalle normative vigenti:**
 - Spetta all'appaltatore ricevere i feretri per l'inumazione o la tumulazione davanti al cancello di ingresso mediante la presenza di n. 4 (quattro) portantini al fine di accompagnare il feretro nel luogo della sepoltura;
 - Spetta all'appaltatore, per ogni feretro ricevuto, di ritirare, registrare sul registro previsto dal 2° comma dell'articolo 52 del D.P.R. 10 settembre 1990 n° 285 e consegnare, entro 24 ore, all'ufficio demografico della Città di Canale, il permesso di seppellimento, l'autorizzazione al trasporto ed il verbale di incassatura del cadavere o di resti mortali;

- Spetta inoltre all'appaltatore la tenuta e l'aggiornamento giornaliero, ai sensi dell'art. 52 del DPR 285/1990, dell'apposito registro sul quale dovranno essere riportati: le sepolture che vengono eseguite, precisando il nome, cognome, età, luogo e data di nascita del defunto, secondo quanto risulta dall'atto di autorizzazione di cui all'art. 6, l'anno, il giorno e l'ora, il numero della sepoltura, sia essa ad inumazione che a tumulazione;

Le generalità, come sopra, delle persone i cui cadaveri vengono tumulati, con l'indicazione del sito dove sono stati depositi.

Le generalità, come sopra, delle persone i cui cadaveri vengono cremati, con l'indicazione del luogo di deposito delle ceneri nel cimitero o del luogo in cui sono state trasportate, se fuori dal cimitero, secondo quanto risulta dall'autorizzazione del Sindaco; qualsiasi variazione avvenuta in seguito ad esumazione, estumulazione, cremazione, trasporto di cadaveri o di ceneri;

- Spetta all'appaltatore verificare la compatibilità della struttura e dei materiali componenti il feretro con la tipologia di sepoltura scelta secondo quanto previsto dal Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria e dalle normative vigenti;
- Spetta all'appaltatore l'esecuzione di inumazione cadaveri con le seguenti modalità:

- *Inumazione in aree a concessione trentennale oppure in tombe di famiglia*

Esecuzione di inumazione cadavere, mediante escavazione di fossa delle dimensioni di ml.0,80 x 2,20 e della profondità di ml.2,00, da eseguirsi a mano o con l'ausilio di idonei mezzi meccanici di dimensioni adeguate al luogo, compreso interventi manuali se e dove occorrenti, posizionamento del cadavere, riempimento dello scavo, colmataura e sistemazione area di pertinenza, compreso assistenza, ricevimento cadavere e quant'altro occorrente. *La ricopertura della fossa, in caso di funerale ed in presenza di parenti DOVRA' essere TASSATIVAMENTE eseguita a mano per poi essere perfezionata, eventualmente anche a macchina, in un secondo momento in assenza dei parenti.*

- Spetta all'appaltatore la tumulazione feretri con le seguenti modalità:

- *Tumulazione in loculo comunale oppure in tomba di famiglia*

Tumulazione cadavere con la rimozione della lapide, assistenza, ricevimento cadavere, accompagnamento e installazione del feretro dentro il loculo, la chiusura del loculo con muratura di mattoni pieni a una testa, intonacato nella parte esterna e posa della lapide precedentemente rimossa.

b) Esumazione, estumulazione, traslazione dei cadaveri e altre operazioni cimiteriali con le modalità previste dal Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria e dalle normative vigenti:

- Spetta all'appaltatore eseguire le esumazioni ordinarie (*dopo almeno 10 anni dal seppellimento, così come dall'elenco fornito dall'Ufficio competente*) previo accordo con gli uffici preposti e, comunque entro il termine massimo di 30 giorni dalla richiesta nonché, occorrendo, assistere gli incaricati delle autopsie che vengono eseguite nel cimitero provvedendo per le occorrenti esumazioni o estumulazioni, lavori, disinfezioni, ed eseguire le esumazioni ed estumulazioni straordinarie, le traslazioni, sottoscrivendone il relativo verbale, nella seguente modalità:

- *Esumazione ordinaria e/o straordinaria*

Esecuzione di esumazione di cadavere mediante smontaggio della tomba, rimozione e allontanamento a cura e spese dell'appaltatore del materiale inerte di risulta.

Escavazione da eseguirsi a mano o con l'ausilio di idonei mezzi meccanici di dimensioni adeguate al luogo fino alla profondità di ml. 1,00 con successiva finitura dell'escavazione esclusivamente a mano fino all'intercettazione della bara, rimozione del cadavere, raccolta e stoccaggio, per il successivo smaltimento, dei

resti dei feretri e degli indumenti. Verifica dell'effettiva mineralizzazione raccolta e deposito in apposita cassetta o nell'ossario comune del cimitero delle ossa dei cadaveri esumati.

Nel caso in cui il cadavere non risulti mineralizzato dovrà essere redatto apposito verbale e immediatamente contattato l'ufficio demografico della Città di Canale per gli adempimenti di conseguenza.

L'appaltatore dovrà, in ogni caso, provvedere al riempimento dello scavo, colmata e sistemazione area di pertinenza.

Nel caso di tombe di famiglia con più sepolture ad inumazione, sarà a carico dei titolari della concessione cimiteriale indicare la fossa ove è sepolta la salma da esumare ovvero eseguire le dovute ispezioni per individuarla.

Le eventuali ispezioni dovranno essere realizzate previa comunicazione al competente ufficio comunale ed a cura di ditta specializzata con le stesse modalità operative sopra indicate per le esumazioni.

- Spetta all'appaltatore eseguire le estumulazioni ordinarie (*decorso il termine di scadenza delle Concessioni di sepoltura privilegiata, così come dall'elenco fornito dall'Ufficio competente*) previo accordo con gli uffici preposti e, comunque entro il termine massimo di 30 giorni dalla richiesta nonché, occorrendo, assistere gli incaricati delle autopsie che vengono eseguite nel cimitero provvedendo per le occorrenti esumazioni o estumulazioni, lavori, disinfezioni, ed eseguire le esumazioni ed estumulazioni straordinarie, le traslazioni, sottoscrivendone il relativo verbale nella seguente modalità:

- *Estumulazione ordinaria e/o straordinaria*

Esecuzione di estumulazione di cadavere mediante smontaggio della lapide, demolizione della muratura di chiusura, estrazione del feretro, raccolta e stoccaggio per il successivo smaltimento dei feretri e degli indumenti, raccolta e deposito in ossario singolo o in ossario comune delle ossa dei cadaveri estumulati, compreso rimozione e conferimento dei materiali inerti di risulta negli appositi contenitori.

Verifica dell'effettiva mineralizzazione raccolta e deposito in apposita cassetta, per la successiva tumulazione, o nell'ossario comune del cimitero delle ossa dei cadaveri estumulati.

Nel caso in cui il cadavere non risulti mineralizzato dovrà essere redatto apposito verbale e immediatamente contattato l'ufficio demografico della Città di Canale per gli adempimenti di conseguenza.

- *Estrazione feretro per traslazione*

Esecuzione di traslazione di cadavere da un loculo in muratura ad un altro oppure traslazione di resti da una celletta ossario ad un'altra mediante smontaggio della lapide, demolizione della muratura di chiusura e conferimento dei materiali inerti di risulta negli appositi contenitori.

Estrazione del feretro dal loculo e traslazione del feretro in altro loculo secondo le indicazioni dell'ufficio demografico della Città di Canale previo smontaggio della lapide per la successiva rimozione del feretro ed installazione dentro controcassa di zinco, se del caso, (fornitura a cura del richiedente) per la successiva traslazione o trasporto in altra sede.

- *Inserimento cassetta di zinco o urna cineraria in loculo con presenza di feretro*

Inserimento di cassetta di zinco o urna cineraria in loculo, con all'interno la presenza di un feretro, mediante smontaggio della lapide, demolizione di porzione della muratura di chiusura della parte occorrente per l'inserimento della cassetta di zinco o urna cineraria e conferimento dei materiali inerti di risulta negli appositi contenitori, installazione all'interno del loculo della cassetta di zinco o urna

cineraria e chiusura del loculo con muratura di mattoni pieni a una testa, intonacato nella parte esterna e posa della lapide precedentemente smontata.

c) Dispersione delle ceneri all'interno dell'area opportunamente individuata.

- Previo accordo con gli uffici comunali, spetta all'appaltatore ricevere l'urna contenente le ceneri dei cadaveri davanti al cancello di ingresso mediante la presenza di n. 1 (uno) addetto al fine di accompagnare i parenti nel luogo destinato alla dispersione, assistere alla dispersione, identificando la persona incaricata alla dispersione e indicata nell'autorizzazione, aver cura di bagnare con acqua il punto ove le ceneri sono state disperse, al fine di consentire che le stesse penetrino in profondità;
- Spetta all'appaltatore, per ogni urna ricevuta, di ritirare, registrare sul registro previsto dal 2° comma dell'articolo 52 del D.P.R. 10 settembre 1990 n° 285 e consegnare, entro 24 ore, all'ufficio demografico della Città di Canale, l'autorizzazione alla dispersione; Le generalità, come sopra, delle persone i cui cadaveri vengono cremati, con l'indicazione del luogo di deposito delle ceneri nel cimitero o del luogo in cui sono state trasportate, se fuori dal cimitero, secondo quanto risulta dall'autorizzazione del Sindaco; qualsiasi variazione avvenuta in seguito ad esumazione, estumulazione, cremazione, trasporto di cadaveri o di ceneri;

Ogni servizio funebre descritto ai punti a) e b) precedenti (tumulazioni, estumulazioni, traslazioni, trasferimenti di salme, resti e ceneri, ...) svolto sia in loculi comunali che in tombe private a partire dalla terza fila partendo da terra (compresa) DOVRA' OBBLIGATORIAMENTE essere svolto con l'ausilio del montafereetri presente all'interno del cimitero e concesso in uso alla ditta per tutta la durata del servizio

Durante l'espletamento di uno qualsiasi dei servizi funebri descritti ai punti a), b) e c) precedenti, gli operatori presenti all'interno del cimitero devono avere abbigliamento decoroso e pulito costituito da abiti (grembiule, pantaloni lunghi e scarpe antinfortunistica) neri.

Le spese per ogni altro onere e/o lavoro oltre alla chiusura della fossa (nel caso di inumazioni ed esumazioni) ed oltre alla chiusura del loculo (nel caso di tumulazioni, estumulazioni, traslazione di cadaveri, ...) si intendono a carico dei parenti.

È fatto obbligo la presenza di n. 4 (quattro) portantini all'ingresso del cimitero affinché la salma possa essere accompagnata nel luogo della sepoltura durante i servizi di tumulazione ed inumazione.

L'appaltatore dovrà collaborare con gli Uffici Comunali per il censimento delle sepolture e delle inumazioni.

2) MANUTENZIONE ORDINARIA E PULIZIA DELLE AREE, INTERNE ED ESTERNE, DI PERTINENZA DEL CIMITERO COMUNALE:

Spetta all'appaltatore di provvedere a:

- pulizia delle aree pavimentate, dei riquadri, dei viali, dei sentieri, degli spazi fra tombe e, in genere alla nettezza di tutto il cimitero e delle zone pertinenti compreso il piazzale e le aree verdi poste davanti agli ingressi del cimitero, nonché alla cura, innaffiamento, concimazione e potatura delle siepi e dei fiori posti all'interno del Cimitero nonché delle aiuole presenti all'esterno, nel piazzale di ingresso al cimitero e della siepe presente lungo il perimetro esterno antistante l'ingresso;

- taglio annuale (*possibilmente nel mese di ottobre*) della siepe esterna al cimitero corrente lungo il piazzale di ingresso;
- mantenere costantemente sgombri dalle erbe e da ogni altro impedimento le strade interne del cimitero, i viali e gli spazi che separano le sepolture e fosse fra loro. Deve mantenere continuamente, con la massima pulizia e nettezza, l'area del cimitero provvedendo al periodico svuotamento dei cestini (*nel periodo dal 20 ottobre al 10 novembre lo svuotamento dei cestini deve essere fatto giornalmente*).
- periodico e costante taglio dell'erba presente nelle aiuole interne ed esterne (sul piazzale antistante i cancelli di ingresso del cimitero) ed eliminazione di quella che cresce lungo i vialetti interni, nelle parti comuni e nelle porzioni pavimentate con cubetti, da effettuarsi ogni qualvolta se ne presenti la necessità in special modo ogni qual volta la stessa superi l'altezza di 50 mm provvedendo anche allo smaltimento in maniera opportuna;
- pulizia mensile degli immobili e degli impianti cimiteriali compresa la raschiatura di scritte ed altri materiali dai muri e dai monumenti;
- pulizia e disinfezione bisettimanale degli orinatoi e servizi pubblici, lavandini e fontane situati all'interno del Cimitero (*nel periodo 20 ottobre – 10 novembre la pulizia e disinfezione deve essere svolta giornalmente*);
- pulizia degli ingressi, dei piazzali esterni ed interni, dei vialetti, dei portici e delle aree cimiteriali di sepoltura compreso l'onere per estirpare manualmente le erbe infestanti oppure il diserbo con prodotti biologici idonei;
- manutenzione e livellamento dei percorsi in ghiaia mediante spargimento della ghiaia (*fornita dall'Amministrazione Comunale*) lungo tutti i percorsi (*dovrà essere effettuata verifica visiva giornaliera dei percorsi al fine di intervenire tempestivamente per la risoluzione della problematica rilevata*);
- raccolta e conferimento, almeno settimanalmente, nei contenitori forniti dal Comune, delle corone di fiori appassiti e relativi fusti;
- pulizia periodica (almeno una volta al mese) delle caditoie di raccolta delle acque piovane;
- pulizia quindicinale del magazzino e della camera mortuaria con raccolta e conferimento dei relativi rifiuti smaltiti in maniera opportuna;
- pulizie annuali generali ed accurate in corrispondenza delle seguenti manifestazioni di tipo civile o religioso estese a tutte le aree cimiteriali nelle seguenti occasioni:
 - Commemorazione dei defunti
 - Festività di Ognissanti
 - Festività di Natale e Pasqua
 - Fiera del Pesco
- ricarica e livellamento di terreno vegetale a seguito di abbassamento del terreno di fosse di inumazione.
- applicazione di tinta antiruggine alle parti ammalorate dei cancelli di ingresso almeno una volta all'anno e comunque ogni qual volta se ne ravvisasse la necessità;
- spargimento del sale marino (*fornito dall'Amministrazione Comunale*) nei percorsi interni ogni qualvolta, con l'abbassarsi della temperatura vi possano essere pericoli per la corretta circolazione pedonale;
- rimozione manuale della neve dagli ingressi e dai percorsi interni, ogni qualvolta lo spessore della medesima venga a superare i cm. 5;
- pulizia delle foglie e degli aghi di pino all'interno di tutto il cimitero nonché sul piazzale antistante i cancelli di ingresso;
- raffrescamento della tinteggiatura interna della camera mortuaria almeno una volta all'anno e comunque ogni qual volta se ne ravvisasse la necessità;
- tinteggiatura annuale della casetta in legno per ricovero attrezzature.

E' escluso dal presente appalto il servizio di lampade votive in quanto già assegnato ad altra ditta, la quale ha diritto, per l'espletamento di tale servizio, ad eseguire i necessari lavori e ad accedere al cimitero comunale ogni qualvolta se ne presenti la necessità.

3) ASSISTENZA, VIGILANZA E CUSTODIA:

- Spetta all'appaltatore vietare il collocamento di croci, lapidi, iscrizioni, monumenti ed altri ornamenti funebri, difforni dalle consuetudini sia per tombe in campo comune che per loculi e cappelle, come previsto dal Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, nonché la vigilanza ed il divieto dell'esecuzione di qualsiasi lavoro senza l'Autorizzazione Comunale laddove necessaria;
- Spetta all'appaltatore controllare che su ogni sepoltura vengano apposte le indicazioni del nome, cognome, data di nascita e decesso del defunto e segnalare all'ufficio tecnico ogni eventuale omissione;
- Spetta all'appaltatore di denunciare alle forze di Polizia, al Sindaco e al medico incaricato dell'Azienda A.S.L. qualsiasi manomissione, furto o atto di vandalismo che avvenisse o fosse avvenuto nel cimitero.
- L'appaltatore dovrà attenersi a tutte le prescrizioni impartite dal Settore Edilizia Privata – Manutenzioni della città di Canale e fare tutte le proposte che ritenesse necessarie in ordine ai servizi affidategli;
- L'appaltatore dovrà provvedere all'apertura e chiusura del cimitero secondo gli orari fissati in caso di malfunzionamento dei cancelli automatici;
- L'appaltatore dovrà garantire comunque, oltre all'esecuzione di quanto descritto ai punti precedenti, la presenza fisica di un operatore a disposizione delle richieste/necessità degli utenti secondo le seguenti indicazioni:
 - a. mesi di gennaio e febbraio: lunedì, mercoledì e venerdì nella fascia oraria 08:30 – 12:30;
 - b. mesi di marzo e aprile: lunedì, mercoledì e venerdì nella fascia oraria 08:00 – 12:00;
 - c. mesi di maggio, giugno e luglio: dal martedì al sabato nella fascia oraria 08:00 – 12:00;
 - d. mese di agosto: lunedì, mercoledì e venerdì nella fascia oraria 08:30 – 11:30 (esclusa la settimana di ferragosto);
 - e. mesi di settembre, ottobre e novembre: dal martedì al sabato nella fascia oraria 08:00 – 12:00 – durante il periodo dal 20 ottobre al 10 novembre compresi si chiede la presenza contemporanea di n. 2 (due) operatori nelle fasce orarie 08:00 – 12:00 e 14:00 – 16:00;
 - f. mese di dicembre: lunedì, mercoledì e venerdì nella fascia oraria 08:30 – 11:30 (esclusa la settimana di Natale);

Per l'esecuzione di tutto quanto precisato al presente punto non è previsto alcun compenso particolare aggiuntivo a quello stabilito per la manutenzione ordinaria in quanto servizio da svolgersi contestualmente.

4) RACCOLTA RIFIUTI INTERNI ASSIMILATI:

- Spetta all'appaltatore di provvedere al trasporto all'esterno del Cimitero, nell'apposita area ogni qualvolta se ne accerti la necessità, di tutti i rifiuti differenziati prodotti all'interno del cimitero (fiori secchi, carta, giornali, vasi ecc.) sia dai visitatori che raccolti dal personale dell'appaltatore durante le pulizie interne; fa carico al committente la spesa relativa allo smaltimento di detti rifiuti tramite il normale servizio N.U.

5) RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI SPECIALI:

- Spetta all'appaltatore, in qualità di produttore, di provvedere alla raccolta, allontanamento e smaltimento finale a propria cura e spesa, presso idonea discarica autorizzata o inceneritore, dei rifiuti cimiteriali classificati "Speciali" relativi alle operazioni cimiteriali. La documentazione relativa all'invio in discarica e dell'avvenuto smaltimento dovrà essere tempestivamente consegnata al Settore di riferimento del Comune per opportuna conoscenza.

6) RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI INERTI (lapidi e pietre tombali, altro):

- Spetta all'appaltatore, in qualità di produttore, di provvedere alla raccolta, allontanamento e smaltimento, conformemente alle vigenti disposizioni legislative in materia, del materiale inerte (marmi e graniti, muratura) relativo allo smantellamento di sepolture in campo o in loculo.

7) COMPLETA OSSERVANZA DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA MORTUARIA:

- Spetta all'appaltatore il rispetto delle norme contenute nel vigente Regolamento di Polizia Mortuaria e la verifica dell'ottemperanza da parte dei fruitori del servizio, verificando in particolare:
 - La legittimità degli aventi diritto all'uso della sepoltura privilegiata (loculi, ossari, cappelle, sepolcri);
 - La rimozione e ricollocazione, da parte dei parenti del defunto, delle lapidi in dotazione a ciascun loculo senza la modifica della lastra esistente per mantenere il cromatismo dei materiali impiegati nello stesso Cimitero.
 - La sistemazione, da parte dei parenti del defunto, delle sepolture nel campo comune mantenendo quelle caratteristiche tipologiche della lapide che siano conformi a quelle utilizzate in tutto il perimetro del Cimitero per ottenere un'immagine omogenea ed armonica dei Campi comuni;
 - La tenuta di un comportamento consono alla natura del luogo da parte del personale in servizio e la verifica di un comportamento dignitoso da parte del pubblico;
 - L'astenersi dal praticare qualsiasi forma di commercio o altra attività a scopo di lucro, comunque inerente all'attività cimiteriale, sia all'interno del cimitero che al di fuori di esso ed in qualsiasi momento;
 - Trattenere per se o per terzi cose rinvenute o recuperate nel cimitero.

8) MANUTENZIONI PERIODICHE DEL MONTAFERETRI.

- Spetta all'appaltatore effettuare le manutenzioni periodiche (da espletarsi secondo quanto specificato dal costruttore nel manuale d'uso e manutenzione) obbligatorie ai sensi del D.Lgs. 626/94 e da successive modificazioni ed integrazioni previste dal D.Lgs. n. 81/2008 e dal D.Lgs. n. 106/2009. Tali interventi manutentivi dovranno essere accuratamente scritti negli spazi presenti all'interno del manuale di uso e manutenzione a corredo dell'attrezzatura come espletato dalla Direttiva macchine 2006/42/CE. Il tutto dovrà risultare a disposizione per i certi controlli da parte degli enti incaricati dallo stato.

L'appalto avrà la durata di anni 3 a partire dalla data di aggiudicazione del servizio – *presumibilmente dal 01/04/2025 al 31/03/2028* – fatte salve le eventuali proroghe previste e consentite dalla legge in materia di appalti pubblici.

Qualora per qualsiasi motivo, alla scadenza dell'appalto, la procedura per la nuova gestione non sia ancora esecutiva oppure il nuovo affidatario non abbia assunto effettivamente l'esercizio, per pubblico interesse l'Impresa Appaltatrice uscente è tenuta a proseguire il servizio fino all'insediamento della nuova Impresa alle stesse condizioni del contratto in essere.

La proroga verrà in ogni caso deliberata dalla Stazione Appaltante mediante adozione di apposito atto a firma del Responsabile del Servizio competente, puntualmente motivato e legittimato e non potrà in nessun caso essere maggiore dell'importo previsto per l'applicazione delle soglie comunitarie in materia di servizi.

ART. 3 – REQUISITI DELLA DITTA APPALTATRICE

La ditta, al momento della stipula del contratto, oltre a possedere i requisiti richiesti dal bando per la partecipazione alla procedura di gara, dovrà dimostrare di essere perfettamente in regola nei confronti degli Istituti previdenziali ed assicurativi per tutto il periodo di espletamento del servizio.

ART. 4 – DIVIETO DI SUBAPPALTO e CESSIONE DEL CONTRATTO

Vista la particolarità del servizio è vietato alla ditta appaltatrice di cedere o subappaltatore il servizio di cui al presente Capitolato sotto comminatoria della immediata rescissione del contratto e del risarcimento dei danni e delle spese causate all'Amministrazione Appaltante.

Il presente contratto non può essere ceduto a terzi a pena di nullità.

È assolutamente vietata la cessione, sotto qualsiasi forma, del presente appalto, pena la risoluzione dello stesso e la perdita del deposito cauzionale definitivo, salva ogni azione di risarcimento dei conseguenti danni e salvo sempre l'esperimento di ogni altra azione che l'Amministrazione Comunale riterrà opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

I provvedimenti di cui sopra saranno adottati dall'Amministrazione Comunale senza bisogno di messa in mora né pronuncia giudiziaria.

In ogni caso, l'appaltatore sarà l'unico referente nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

ART. 5 – DOMICILIO DELL'APPALTATORE

Per tutti gli effetti del contratto di cui al presente Capitolato l'appaltatore dichiara di eleggere e mantenere per tutta la durata dell'appalto il suo domicilio nella CITTA' DI CANALE presso la sede della stazione appaltante.

Le notificazioni e le intimazioni, le assegnazioni di termini ed ogni altra notificazione dipendente dal contratto stesso verranno effettuate a mezzo Posta Elettronica Certificata.

L'appaltatore è tenuto a comunicare, per iscritto, all'Amministrazione Comunale il nominativo ed i recapiti telefonici, e-mail, p.e.c. e fax del responsabile o dei responsabili del servizio ai quali poter fare riferimento in caso di necessità.

Qualsiasi comunicazione fatta all'incaricato dell'appaltatore o al responsabile o dei responsabili del servizio indicati da parte del Responsabile del competente Servizio Comunale, nelle modalità sopra elencate, si considererà fatta personalmente al titolare della ditta appaltatrice.

ART. 6 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Tutti gli interventi della ditta appaltatrice verranno effettuati nel rispetto del Regolamento Nazionale di cui al D.P.R. 10.09.1990 n° 285 e s.m.i., del Regolamento di Polizia Mortuaria e Cimiteriale della CITTA' DI CANALE (*approvato con D.C.C. n. 6 in data 25/02/1991 e s. m.i.*) nonché del T.U. delle Leggi Sanitarie approvato con R.D. del 27.07.1934 n° 1265 e s.m.i.

L'appalto in oggetto è regolato oltre che dalle norme del presente capitolato e dalle altre norme di procedura, per quanto non in contrasto con esse, ed in quanto compatibili, anche:

- dal Codice dei Contratti, approvato con D. Lgs. 36/2023 e s. m. e i.;
- dal Regolamento di Contabilità Generale dello Stato.

L'impresa si intende inoltre obbligata all'osservanza:

- delle leggi, regolamenti e disposizioni vigenti relativi alle assicurazioni degli operai contro gli infortuni sul lavoro, invalidità, vecchiaia e malattie professionali;
- di tutte le leggi e norme vigenti sulla prevenzione infortuni e sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008 e s.m. e i.), dotando il personale di indumenti appositi e di dispositivi di protezione individuale (D.P.I.) atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti, adottando tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi;
- di tutte le norme contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro e negli accordi integrativi degli stessi in vigore;
- di tutte le disposizioni vigenti in materia di servizi cimiteriali quali il D.P.R. 21/10/1975 n°803, il D.P.R. 10.09.1990 n°285, la l. 28.02.2001 n°26, ed il vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria e Cimiteriale della CITTA' DI CANALE (*approvato con D.C.C. n. 6 in data 25/02/1991 e s.m.i.*) nonché le normative che entreranno in vigore nel periodo di validità del servizio in oggetto.

ART. 7 – MEZZI DI SERVIZIO

La ditta appaltatrice si impegna ad impiegare tutte le attrezzature, automezzi e mezzi meccanici necessari per ogni tipo di intervento cimiteriale previsto nel presente Capitolato.

Gli degli attrezzi e le macchine impiegati, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato, inoltre dovranno essere dotate di tutti quegli accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni. Eventuali rotture delle attrezzature dovranno essere pagate interamente dalla ditta appaltatrice.

Tutte le macchine dovranno essere certificate e conformi a quanto previsto dalle normative infortunistiche vigenti sia in Italia che nella CEE. Sarà obbligatorio collegare tutte le attrezzature in modo da garantire una perfetta messa a terra come previsto dalle normative CEI.

Su tutte le attrezzature di proprietà dell'impresa dovrà essere applicata una targhetta indicante il nominativo o il contrassegno della ditta stessa. La ditta sarà inoltre responsabile della custodia sia delle proprie attrezzature tecniche sia dei prodotti utilizzati.

Sono a suo carico le spese di assicurazione, bolli, manutenzione, funzionamento, ecc..., dei mezzi ed automezzi impiegati.

Al fine del corretto espletamento dei servizi cimiteriali, l'Amministrazione Comunale concederà in comodato d'uso alla ditta appaltatrice le seguenti attrezzature, già presenti all'interno del cimitero:

- a. n. 1 montafereetri Raineri Mito 520
- b. n. 6 scale a cestello

Tutte le suelencate attrezzature saranno concesse in comodato d'uso alla ditta per tutta la durata della convenzione. Sarà cura della ditta appaltatrice effettuare, a proprie spese, ogni

manutenzione ordinaria che si rendesse necessaria per il corretto uso e funzionamento in sicurezza di ogni attrezzatura concessa in uso con obbligo di relazione all'Ufficio Tecnico Comunale di ogni manutenzione eseguita.

Alla scadenza della convenzione le attrezzature di cui sopra dovranno essere restituite all'Amministrazione Comunale in buono stato, così come sono state consegnate, salvo il normale deperimento d'uso. Verrà redatto verbale di consegna iniziale e di riconsegna finale a cura dell'Ufficio Tecnico Comunale con apposizione di visto da parte della ditta appaltatrice al fine di quantificare esattamente le consistenze ed il grado di manutenzione di ogni attrezzatura.

ART. 8 – INTERVENTI NON PREVISTI

Eventuali interventi della ditta appaltatrice per operazioni non previste nel presente Capitolato dovranno avvenire su richiesta scritta della CITTA' DI CANALE previa indicazione preventiva dei costi.

ART. 9 – AMMONTARE DELL'APPALTO

L'affidamento dei servizi cimiteriali, di assistenza e manutenzione ordinaria del cimitero comunale, ai sensi del D.Lgs n° 36/2023 e s.m.i. ed i., viene stimata approssimativamente in € **20.000,00**, annui oltre IVA di legge al 22% corrispondenti ad € 60.000,00 oltre IVA di legge al 22% per l'intera durata dell'appalto.

Tale importo è stato calcolato sulla media dei costi sostenuti dall'Amministrazione Comunale negli anni precedenti per la realizzazione del servizio con la seguente specifica:

01	SERVIZI CIMITERIALI <i>meglio specificati al precedente articolo 1</i> € 10.000,00 x 3 anni	€ 30.000,00
02	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA <i>meglio specificati al precedente articolo 1</i> € 10.000,00 x 3 anni	€ 30.000,00
03	SERVIZIO di CUSTODIA <i>meglio specificato al precedente articolo 1</i>	Nessun compenso aggiuntivo
TOTALE		€ 60.000,00

ART. 10 – PAGAMENTI e TRACCIABILITA' DEL FLUSSI FINANZIARI

Il pagamento del corrispettivo dovuto alla ditta appaltatrice avverrà in n. 4 (quattro) versamenti di pari importo ciascuno, previa emissione di fatturazione elettronica e verifica DURC, nel mese successivo ad ogni trimestre.

L'appalto in oggetto è soggetto alla Legge 136/2010 ed alla Legge n. 217/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

ART. 11 – OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE

La ditta appaltatrice deve usare, nella condizione del servizio, la massima diligenza e responsabilità.

La ditta si obbliga a sollevare la Città di Canale da qualsiasi azione che possa essere a questa intentata da terzi in dipendenza dell'esecuzione del servizio.

E' fatto obbligo all'appaltatore di segnalare immediatamente alla Città di Canale, quelle circostanze e fatti i quali possono compromettere il regolare svolgimento del servizio.

L'appaltatore risponderà personalmente dei danni alle persone e alle cose qualunque sia la causa e la natura, rimanendo a suo carico il completo risarcimento dei danni stessi comunque arrecati.

ART. 12 – PERSONALE

L'appaltatore dovrà assicurare il servizio direttamente con proprio personale, impegnandosi ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale del lavoro per i dipendenti delle Imprese del settore e negli accordi integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge l'appalto, anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e degli accordi locali e fino alla loro sostituzione, anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da essa ed indipendentemente dalla natura industriale od artigiana, dalla struttura e dalla dimensione dell'Impresa stessa e da ogni sua qualificazione giuridica, economica o sociale.

ART. 13 – GARANZIE DEL SERVIZIO IN CASO DI SCIOPERO

Il Servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico essenziale. Come tale, per nessuna ragione, potrà essere sospeso od abbandonato, salvo casi di forza maggiore previsti dalla legge.

In caso di scioperi generali o di categoria, l'impresa è tenuta a darne formale preavviso nei tempi di legge e comunque a rispettare le norme inerenti i servizi di pubblica utilità essenziali.

ART. 14 – RESPONSABILITA' PER DANNI ACCERTAMENTO DANNI E ASSICURAZIONI

La custodia del cimitero e la responsabilità verso i terzi all'interno del cimitero stesso sono a carico dell'appaltatore ed è a suo esclusivo carico la responsabilità di quanto dovesse accadere per il periodo di durata dell'appalto, rimanendone sollevata l'Amministrazione Comunale.

A tal fine l'appaltatore dovrà provvedere a sua cura e spese alla stipulazione di apposita Polizza assicurativa con una primaria compagnia di sua scelta per massimali di responsabilità civile verso terzi per danni od infortuni non inferiore a € 5.000.000,00 (Euro cinquemilioni/00).

L'impresa dovrà, in ogni caso, provvedere senza indugio e a proprie spese alla riparazione e alla sostituzione delle parti o oggetti danneggiati.

Inoltre ha l'obbligo di avvertire subito gli uffici comunali competenti, ove abbia conoscenza di inconvenienti, a lei non imputabili, che impedissero il regolare svolgimento del servizio.

Nonostante la segnalazione fatta, l'impresa deve, sempre nell'ambito della normale esecuzione delle prestazioni che le competono, adoperarsi, per quanto possibile, affinché il servizio abbia il suo regolare decorso.

E' fatto obbligo all'Impresa di comunicare tempestivamente al Comune il nominativo del rappresentante legale in carica ed ogni eventuale variazione di denominazione o ragione sociale.

Prima della stipulazione del Contratto di Appalto e prima della scadenza annuale del servizio, l'Appaltatore dovrà consegnare a questo Ente copia della polizza e della relativa quietanza di pagamento a dimostrazione

L'affidatario sarà responsabile dei danni che per fatto suo, dei suoi operai ed agenti, o per difetto della buona esecuzione dei lavori e delle normali previdenze ad essi attinenti, potessero venire arrecati alle persone ed agli stabili, mobili, attrezzi sia di proprietà comunale che di altri enti o privati, tenendo sollevata la Città di Canale anche rispetto ai terzi.

L'accertamento danni sarà effettuato dal Committente alla presenza del Responsabile di servizio previamente avvertito, in modo tale da consentire all'Appaltatore di esprimere la propria valutazione. Qualora l'Appaltatore non partecipi all'accertamento in oggetto, il Committente provvederà autonomamente.

I dati così accertati costituiranno un titolo sufficiente al fine del risarcimento del danno che dovrà essere corrisposto dall'appaltatore.

Qualora l'Appaltatore, non dovesse provvedere al risarcimento od alla riparazione del danno nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, il Committente è autorizzato a provvedere direttamente, trattenendo l'importo sul canone di prima scadenza ed eventualmente sui successivi o sul deposito cauzionale con obbligo di immediato reintegro o sulla polizza assicurativa per danni di cui al presente articolo.

ART. 15 – ASSICURAZIONI SOCIALI E PREVENZIONI INFORTUNI

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali, riguardanti il personale dipendente, sono a carico dell'appaltatore, il quale ne è solo responsabile, anche in deroga alle norme, che disponessero l'obbligo del pagamento o l'onere a carico della Città di Canale o in solido con la stessa, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti della Città di Canale e di ogni indennizzo.

L'appaltatore dovrà produrre all'atto della stipula del contratto il Piano di sicurezza dei lavoratori, il DVR e quant'altro previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

L'appaltatore si obbliga all'osservanza di tutte le norme vigenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro, in particolare al rispetto del Decreto Legislativo n° 81/2008 e s.m.i., e di assolvere gli obblighi del datore di lavoro per ciò che concerne assicurazioni, provvidenza e previdenza sociale in base alle leggi e contratti collettivi vigenti nella zona di effettuazione del servizio, nonché al pagamento di tutti i contributi ed indennità spettanti ai lavoratori, dotando gli stessi di indumenti appositi e di dispositivi di protezione individuale (DPI) atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti, adottando tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

L'appaltatore è inoltre obbligato ad adottare tutte le prevenienze atte a prevenire infortuni e ad usare tutte le clausole che valgono ad assicurare l'incolumità del personale addetto ai lavori tenendo sollevata, in ogni caso, la Città di Canale da ogni responsabilità civile e penale rispetto ai terzi.

ART. 16 – CONTROLLO E VIGILANZA

La Città di Canale provvede alla vigilanza e controllo del servizio appaltato a mezzo dei propri uffici, ciascuno per quanto di competenza.

ART. 17 – PENALITA'

L'inosservanza delle prescrizioni, nessuna esclusa, contenute nel presente Capitolato, e qualunque infrazione alle disposizioni normative vigenti, agli obblighi contrattuali ed agli ordini ed alle disposizioni impartite dal Responsabile del Servizio Comunale, rendono passibile l'impresa, salvo che al caso non risulti applicabile il successivo art. 19 (Inadempimento e risoluzione del contratto per inadempienze), di una penale da applicarsi discrezionalmente dal Comune, a partire da € 100,00 ed incrementabile secondo la gravità della mancanza accertata fino ad un massimo di € 1.500,00.

La penale viene inflitta con lettera motivata previa contestazione all'Impresa dei rilievi, con invito a produrre controdeduzioni entro 5 (cinque) giorni dalla contestazione.

In caso di mancato pagamento della penale il Comune si riserva di recuperare l'importo della penale applicata mediante trattenuta di uguale importo sui pagamenti dovuti, ovvero mediante incameramento della fideiussione fino a concorrenza dell'importo della penale stessa.

L'incameramento avviene con provvedimento del Responsabile di Settore senza ulteriori formalità; in tal caso l'Impresa sarà obbligata alla reintegrazione della fidejussione dell'importo originario nel termine di 30 (trenta) giorni, a pena di risoluzione di contratto.

ART. 18 – INADEMPIMENTO e RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIENZE

In caso di gravi inadempienze accertate dall'Amministrazione Comunale, si farà luogo alla risoluzione del contratto.

Nel caso di mancato o non conforme adempimento del servizio l'Amministrazione intimerà per iscritto all'impresa di adempiere entro un congruo termine. Qualora l'impresa non adempia nei termini indicati, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto incamerando la cauzione e salvo l'ulteriore risarcimento del danno.

Le gravi inadempienze sono riferite alla mancata esecuzione degli interventi previsti dall'art. 1 del presente Capitolato.

Il contratto per il motivo anzidetto potrà essere risolto in qualsiasi momento, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, detratta l'eventuale pena pecuniaria di € 100,00 (cento), per ogni giorno di servizio non prestato od eseguito senza la necessaria cura o tempestività e le altre eventuali spese per l'effettuazione dei servizi da parte di altra ditta.

ART. 19 – REVISIONE PREZZI

I singoli prezzi di contratto offerti riferiti all'intero periodo dell'appalto non sono soggetti a revisione prezzi.

ART. 20 – SPESE A CARICO DELL'APPALTATORE

Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, nessuna esclusa. L'appaltatore assume a proprio carico tutte le eventuali imposte e tasse inerenti all'espletamento del servizio comunque derivategli, con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti della Città di Canale.

A carico dell'appaltatore saranno, naturalmente, anche le spese per la cauzione definitiva.