



CITTA' DI CANALE

Provincia di Cuneo

SERVIZIO TECNICO EDILIZIA PRIVATA e MANUTENZIONI PATRIMONIO

Prot./2025 Data/2025	Invito a partecipare al “confronto di preventivi” svolto attraverso la piattaforma telematica di negoziazione del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.P.A.) per l’affidamento in appalto dei “<u>servizi cimiteriali, di assistenza e manutenzione del cimitero del Comune di Canale per il periodo di anni 3 (presumibilmente dal 01/04/2025 al 31/03/2028)</u>”.
---	--

Con la presente si invita codesto operatore economico a partecipare alla procedura di “confronto di preventivi” per i servizi in oggetto.

La collocazione in appalto dei servizi di cui sopra avviene ai sensi dell’art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs n. 36/2023 che disciplina gli affidamenti diretti per servizi di importo inferiore a 140.000 euro.

Per detta acquisizione l’Amministrazione Comunale si avvale, quindi, della procedura telematica di acquisto tramite “**confronto di preventivi**” nell’ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.P.A.).

Con la pubblicazione della presente sul profilo di codesto operatore economico si assolvono i principi di pubblicità e, conseguentemente, di trasparenza, di cui all’art. 12 del D.Lgs n. 36/2023.

Ai sensi e per gli effetti del comma 3-bis art. 26 D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. non viene redatto il DUVRI ed i costi per la sicurezza “da interferenze” sono pari a zero.

Le condizioni del contratto, che verrà concluso con l’aggiudicatario, sono quelle di cui al presente documento, mentre per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla documentazione tecnica approvata e del Bando di abilitazione CONSIP per l’idoneità dei fornitori di servizi per la partecipazione al mercato elettronico Me.P.A.

CONDIZIONI CONTRATTUALI E DISPOSIZIONI DI GARA

1. Stazione appaltante e riepilogo dei dati di gara

Denominazione ufficiale: COMUNE DI CANALE - piazza Italia n. 18 – 12043 CANALE (CN) - telefono 0173979129 int. 4 - fax 017395798 - Indirizzo internet www.comune.canale.cn.it - email urbanistica@comune.canale.cn.it - p.e.c. ufficioprotocollo@certcomunecanale.it

Tipo di amministrazione aggiudicatrice e principali settori di attività: ente pubblico territoriale - stazione appaltante ex art. 1, comma 1, All.I.1 e art. 13, comma 6 del D.Lgs n. 36/2023. La stazione appaltante non appalta per conto di altre amministrazioni.

Responsabile del Procedimento, ai sensi dell’art. 15 del Codice: geom. Roagna Alida

Dati riepilogativi dell’appalto:

- ▶ **Oggetto della gara:** SERVIZIO CIMITERIALI, DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DEL CIMITERO DEL COMUNE DI CANALE PER IL PERIODO DI ANNI 3 dalla data di aggiudicazione (presumibilmente dal 01/04/2025 al 31/03/2028) – da svolgersi con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni dell’allegato Capitolato d’Oneri
- ▶ **CPV:** 98371110-8 Servizi cimiteriali
98371111-5 Servizi di manutenzione cimiteriale
- ▶ **Durata:** L’appalto avrà durata di tre anni dalla data di aggiudicazione (presumibilmente dal 01/04/2025 al 31/03/2028)
- ▶ **Importo PRESUNTO del servizio a base di gara:** ammonta ad € 60.000,00 di cui: € 33.692,97 per lo svolgimento del servizio (soggetti a ribasso) e € 26.307,03 per costi della manodopera (non soggetti a ribasso), al netto dell’I.V.A. di legge
- ▶ **Luoghi dell’appalto:** cimitero comunale – corso Asti - codice NUTS ITC16;
- ▶ **Finanziamento:** Finanziamento comunale – Fondi propri;

► **Termine ultimo per la presentazione delle offerte:** indicati nella *trattiva diretta* MePA

2. Condizioni dell'appalto, criterio e documentazione di gara

La presente lettera d'invito ha per oggetto le norme di partecipazione alla gara mediante "confronto di preventivi" finalizzata all'affidamento dei servizi cimiteriali, di assistenza e manutenzione del cimitero comunale.

Le operazioni in oggetto saranno da effettuarsi nei modi previsti dal vigente Regolamento di Polizia Mortuaria e dalle normative nazionali e regionali vigenti:

- 1) Servizi cimiteriali comprendenti, a titolo di esempio:
 - a) Inumazione e tumulazione dei cadaveri con le modalità previste dal Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria e dalle normative vigenti;
 - b) Esumazione, estumulazione, traslazione dei cadaveri e altre operazioni cimiteriali con le modalità previste dal Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria e dalle normative vigenti;
 - c) Inumazione, tumulazione e dispersione delle ceneri all'interno dell'area opportunamente individuata.
- 2) Manutenzione ordinaria e pulizia delle aree, interne ed esterne, di pertinenza del Cimitero Comunale.
- 3) Assistenza, vigilanza e custodia.
- 4) Raccolta rifiuti interni assimilati
- 5) Raccolta e smaltimento Rifiuti cimiteriali speciali prodotti dalla propria attività secondo le prescrizioni e le norme vigenti in materia
- 6) Raccolta e smaltimento rifiuti inerti (lapidi e pietre tombali, altro)
- 7) Completa osservanza del vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria
- 8) manutenzioni periodiche del montafereetri
- 9) tenuta del registro previsto dal 2° comma dell'articolo 52 del D.P.R. 10 settembre 1990 n° 285 da compilarsi in ogni sua parte;
- 10) responsabile del cimitero comunale ai sensi dell'articolo 17 del D.P.R. n° 254 del 15 luglio 2003;
- 11) posa di cartellonistica in formato A4 – sfondo bianco/scritta nera all'interno del blocco servizi igienici presenti nel cimitero comunale attestante che la pulizia dei medesimi è curata direttamente dalla ditta affidataria del servizio;
- 12) posa di cartellonistica in formato A3 – sfondo bianco/scritta nera da affiggere sui cancelli di ingresso attestante che la gestione del cimitero è affidata alla ditta aggiudicataria e che per eventuali urgenze può essere contattato il NOMINATIVO – NUMERO DI TELEFONO;

Per maggior dettagli vedasi l'allegato "Capitolato d'oneri"

Si precisa che per ragioni di impossibilità tecnico-organizzativa e di diseconomicità e per ragioni di proporzionalità e ragionevolezza, attesa la possibilità di partecipazione alla selezione da parte delle piccole e medie imprese, non si procede al frazionamento dell'appalto in lotti funzionali / prestazionali ai sensi dell'art. 51, del D.Lgs. n. 50/2016.

Resta in ogni caso convenuto che la ditta aggiudicataria assume ogni responsabilità di danni a persone, animali o cose, in dipendenza dell'esecuzione del presente contratto e perciò si impegna di ritenere l'Amministrazione Comunale sollevata ed indenne da qualsiasi molestia o pretesa da parte di terzi.

L'esecuzione del servizio è sempre comunque effettuata secondo le regole dell'arte e la ditta aggiudicataria deve conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi, trova infatti sempre applicazione l'art. 1374 del Codice Civile.

La gara viene attuata mediante "confronto di preventivi" sul *Me.P.A. – Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione*.

Il Comune di Canale non è in alcun caso ritenuto responsabile per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire i Soggetti Aggiudicatori, i Fornitori, gli Utenti o i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento, il malfunzionamento o il mancato funzionamento del Sistema telematico di e-Procurement attraverso il quale viene svolta la presente procedura di trattativa diretta.

L'affidamento dell'appalto in oggetto, avverrà con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 50, comma 4 del Codice, anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

Sono ammessi a presentare offerta gli operatori economici di cui all'art. 65 del Codice che hanno manifestato il proprio interesse a seguito della pubblicazione di apposito avviso esplorativo. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67, 68 e 69 del Codice.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui agli artt. 94,95,96 e 98 del Codice;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Requisiti di carattere generale e in ordine alla capacità economica, finanziaria e tecnico professionale

Per essere ammessi alla gara le imprese devono possedere i seguenti requisiti in ordine alla capacità economica, finanziaria e tecnico professionale, a pena di esclusione:

- essere in possesso dei requisiti di ordine generale e non incorrere nei motivi di esclusione di cui agli artt. 94,95,96 e 98 del Codice e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- iscrizione nel registro delle imprese presso la competente CCIAA per attività corrispondente a quella oggetto del presente appalto;
- iscrizione al Me.P.A. (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione al bando Servizi categoria "Operazioni cimiteriali".);
- la regolarità contributiva e l'indicazione delle sedi e posizioni INPS, INAIL e Cassa Edile;
- di possedere le risorse umane e tecniche e l'esperienza necessarie per eseguire l'appalto in oggetto con un adeguato standard di qualità.

3. Termine di ricezione dell'offerta

L'operatore economico invitato per l'espletamento dei servizi richiesti dovrà presentare la propria migliore offerta economica **entro i termini indicati nel confronto di preventivi a sistema.**

Le offerte e/o le eventuali comunicazioni dovranno essere trasmesse direttamente attraverso il sistema. Le eventuali comunicazioni/chiarimenti dovranno essere trasmesse, contemporaneamente, anche all'indirizzo email urbanistica@comune.casale.cn.it indicando il n° della procedura di riferimento.

I termini entro i quali poter inoltrare eventuali richieste di chiarimenti sono indicati nel riepilogo del confronto di preventivi a sistema. Le risposte alle eventuali richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.P.A.).

4. Modalità di presentazione dell'offerta

La procedura per l'appalto in oggetto, è svolta mediante la procedura denominata "confronto di preventivi" del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione gestito da Consip Spa, secondo le relative regole di e-procurement.

L'offerta deve pervenire, attraverso la piattaforma di e-procurement, entro e non oltre la scadenza prevista dal confronto di preventivi stesso per la presentazione delle offerte.

Il recapito tempestivo delle offerte rimane ad esclusivo rischio dei mittenti nel caso, per qualsiasi motivo, non venga effettuato in tempo utile secondo le modalità previste dal sistema e quelle di seguito indicate.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compresa la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale valida dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore e secondo quanto ulteriormente specificato nella trattativa.

Le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione unitamente alla documentazione di trattativa.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice.

Nel confronto di preventivi a sistema l'operatore economico partecipante dovrà inserire, entro la data termine risultante dal sistema stesso, la seguente documentazione:

- a) La presente **lettera d'invito-disciplinare di gara**, che stabilisce le condizioni particolari della gara stessa, **controfirmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta (deve essere controfirmato il file inviato in modo tale che contenga entrambe le firme)**;
- b) Il **Modello A**, relativo alla dichiarazione di offerta (Allegato A), **sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante della ditta**;
- c) Il **Modello B**, relativo alle dichiarazioni da rendere in sede di trattativa diretta (Allegato B), **sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante della ditta**;
- d) Il **Modello C** relativo alla/alle dichiarazione/i sostitutiva/e di certificazione Antimafia (Allegato C), **sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante della ditta**;
- e) Il **Modello D** relativo ai **Patti di Integrità** (Allegato D), **sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante della ditta**;
- f) Il **Capitolato d'onori**, **controfirmato digitalmente dal legale rappresentante della ditta (deve essere controfirmato il file inviato in modo tale che contenga entrambe le firme)**;
- g) Il **Documento DGUE** in formato .pdf – **NON SI ACCETTA IL DOCUMENTO IN FORMATO .p7m oppure .pdf firmato digitalmente**
- h) Il **Documento DGUE** in formato .xml – **NON SI ACCETTA IL DOCUMENTO IN FORMATO .p7m oppure .pdf firmato digitalmente**

- i) **L'Offerta economica** in conformità alla proposta effettuata sul sistema del Mercato Elettronico **sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della ditta.**

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

In caso di dati contrastanti vale il prezzo in lettere indicato nella dichiarazione di offerta economica elaborata.

Trattandosi di negoziazione di valore compreso tra euro 40.000 ed euro 140.000, la stessa risulta **assoggettata all'imposta di bollo di euro 40,00**, ai sensi dell'art. 18, comma 10 del D.Lgs. n. 36/2023 e della Tabella A di cui all'All. I.4 del medesimo decreto.

Il versamento dovrà essere effettuato mediante le modalità telematiche previste dall'Agenzia dell'Entrate direttamente all'Agenzia stessa, prima della stipula contrattuale ma soltanto dopo la conclusione della fase di apertura delle buste, con indicazione del codice CIG (generato dal MePA in seguito alla fase di apertura delle buste).

5. Aggiudicazione dell'appalto, sottoscrizione e gestione del contratto

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione chiudendo le operazioni di gara.

L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 91 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 91 del Codice, richiede al concorrente risultante aggiudicatario l'appalto di presentare i documenti necessari, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94,95,96 e 98 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 100 del medesimo Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art.17 del Codice, aggiudica definitivamente l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 17, comma 5 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il Comune di Canale si riserva la facoltà di avviare l'esecuzione della prestazione anche in pendenza della formale stipula del contratto, nei casi previsti dalla vigente normativa, trova applicazione l'art. 17, c. 8 del D.Lgs n. 36/2023.
All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve assolvere all'imposta di bollo e presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del Codice.

Il contratto verrà stipulato mediante la piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.P.A.).

Il contratto verrà stipulato **"a corpo"** ai sensi della normativa vigente. Il prezzo di aggiudicazione non potrà subire modifiche per tutta la durata dell'appalto.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le eventuali spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel d.lgs. 7 marzo, 2005, n. 82.

Per quanto non espressamente richiamato, si fa rinvio al D.Lgs. n. 36/2023 e a normativa comunque vigente in materia.

Obblighi dell'aggiudicatario: dopo l'aggiudicazione e prima della stipula del contratto, pena la decadenza dall'aggiudicazione, la Ditta aggiudicataria deve presentare tutti i documenti necessari alla stipula del contratto, nei tempi (**comunque non superiori a 7 giorni dal ricevimento della richiesta**) e secondo le modalità richieste dal competente organo della stazione appaltante;

in particolare la Ditta dovrà:

- Presentare la garanzia definitiva con le modalità di cui all'art. 117 del Codice;
- Effettuare il versamento richiesto per le spese contrattuali secondo quanto comunicato da parte del Comune di Canale, se dovute;
- Effettuare il versamento dell'imposta di bollo secondo le modalità telematiche indicate dall'Agenzia delle Entrate;

- Firmare digitalmente il contratto nel giorno e nell'ora che verranno resi noti con comunicazione scritta.

6. Pagamento corrispettivi

I corrispettivi ed i prezzi indicati in sede di gara sono comprensivi di ogni onere connesso all'esecuzione dei servizi stessi e si intendono fissi ed invariabili per tutta la durata dell'appalto. Per effettuare l'offerta per l'esecuzione del presente appalto, l'operatore economico dichiara di aver visionato le richieste pervenute per prendere visione delle condizioni di lavoro e di aver assunto tutte le informazioni ritenute necessarie al fine della formulazione degli stessi prezzi proposti. Pertanto detti prezzi sono considerati, dall'operatore economico proponente, remunerativi di tutti i lavori, prestazioni, oneri, assicurazioni ed utili necessari ad eseguire i servizi richiesti a regola d'arte.

Si segnala che la/e fattura/e devono essere intestate esclusivamente a:

COMUNE DI CANALE

piazza Italia, 18
12043 CANALE (CN)
P.IVA **00412270043**

ed inviata/e tramite SDI – Codice Univoco Ufficio per fatturazione elettronica: **UF704J**

Il pagamento viene corrisposto, ai sensi del D. Lgs. n. 231/2002 e s.m.i., mediante bonifico bancario a 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura previa acquisizione d'ufficio di DURC - documento unico di regolarità contributiva (o certificato di regolarità contributiva equivalente) del soggetto affidatario, attestante la regolarità in ordine al versamento di contributi previdenziali e dei contributi assicurativi per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti. Il termine di 30 giorni per il pagamento è sospeso dal momento della richiesta del DURC (o certificato di regolarità contributiva equivalente) alla sua emissione, pertanto nessuna produzione di interessi moratori potrà essere vantata dalla società per detto periodo di sospensione dei termini.

In particolare, si rammenta che l'aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziati di cui alla normativa in vigore L. n. 136/2010 e L. n. 217/2010, pena la nullità assoluta del contratto.

Il pagamento del corrispettivo dovuto avverrà in n. 4 (quattro) versamenti annui di pari importo ciascuno corrispondenti ad ogni trimestre.

7. Termine di validità dell'offerta

180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

8. Varianti

Non sono ammesse offerte in variante e/o condizionate.

9. Subappalto

Non è ammesso subappalto.

10. Fallimento appaltatore o risoluzione contratto

La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 124 del D.Lgs. n. 36/2023.

11. Decadenza dall'affidamento

Nel caso di riscontro di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, oppure di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, l'aggiudicatario decade dalla medesima. Sono fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento, nonché l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa.

12. Definizione controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Asti, territorialmente competente, previo l'esperimento dei rimedi alternativi alla tutela giurisdizionale prevista al Titolo I, Capo II del Codice, rimanendo esclusa la competenza arbitrale ex art. 213 del Codice e pertanto il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

13. Cause di esclusione

Tutte le prescrizioni, modalità e condizioni contenute nella presente lettera hanno il carattere dell'inderogabilità e, pertanto, nel caso in cui le medesime non vengano osservate o rispettate il concorrente inadempiente è sanzionato con l'esclusione dal presente affidamento.

14. Procedure di ricorso

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte, C.so Stati Uniti, 45, codice postale 10128, Torino, Italia. Presentazione di ricorso: 30 giorni davanti al TAR Piemonte. Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione del ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte, C.so Stati Uniti, 45, codice postale 10128, Torino, Italia.

15. Norme finali

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si fa riferimento al D.Lgs 36/23 ed a tutta la normativa in vigore.

16. Informativa privacy

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 i dati forniti saranno raccolti per le finalità di gestione del presente appalto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, anche con procedure informatizzate, nel rispetto delle norme previste per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento stesso.

Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente richiesta.

17. Responsabile unico del procedimento

Per eventuali chiarimenti in relazione alla presente richiesta si potrà contattare il sottoscritto Responsabile Unico del Procedimento – geom. Roagna Alida telefono 0173979129 int. 4, e-mail: urbanistica@comune.canale.cn.it o alla p.e.c. ufficioprotocollo@certcomunecanale.it.

Il Responsabile del Servizio
Responsabile del Procedimento
(geom. Roagna Alida) *

** Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate: sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

CONTRATTO/DISCIPLINARE/LETTERACOMMERCIALE
Firma della Ditta in segno di accettazione delle condizioni, tutte,
riportate nella presente lettera commerciale d'invito

FIRMA del LEGALE RAPPRESENTANTE
(firmato digitalmente) *

** Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate: sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*