



CITTA' DI CANALE

Provincia di Cuneo

VERBALE DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEMOGRAFICO E CIMITERIALE

**N. 555
del 06 novembre 2024**

OGGETTO :

LIQUIDAZIONE FATTURE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;
- Visto il Decreto Sindacale con il quale ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. n. 267/2000 è stato conferito allo scrivente la responsabilità del servizio DEMOGRAFICO E CIMITERIALE;
- Visto l'art. 107, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- Vista la deliberazione n. 29/CC del 20/12/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2024;
- Visto il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024 approvato con atto deliberativo n. 1/GC del 10/01/2024;

Premesso che l'art. 107 del D.Lgs. 267/00 prevede che ai funzionari apicali siano attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti in indirizzo adottati dall'organo politico ed in particolare gli atti di gestione finanziaria ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

Dato atto che il sottoscritto Responsabile dichiara di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dal D.Lgs. 08.04.2013, n. 39 e s.m.i., dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Canale approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 129/2013, e di non essere in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto;

Accertata la regolarità delle prestazioni eseguite e la rispondenza delle stesse ai requisiti, ai termini ed alle condizioni pattuite;

Esaminate le relative fatture presentate;

Accertato che i fornitori/appaltatori, ove previsto, sono in regola con il DURC nonché con la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge n. 136/2010;

Tanto premesso:

- visto il vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- visto il vigente Regolamento per la fornitura di beni e le prestazioni dei servizi in economia;
- richiamati gli articoli 183 e 184 del Dlgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal Dlgs. n. 126/2014;
- visto il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

Attestata, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs 18/08/2000 n. 267 e s.m.e i. e del vigente regolamento sui Controlli interni, la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa del presente provvedimento;

DETERMINA

1. di liquidare, per i motivi indicati in premessa, le fatture indicate nell'elenco allegato alla presente determina sotto la lettera A), nell'importo indicato a margine di ognuno;
2. di imputare la relativa spesa ai capitoli del P.E.G. del corrente esercizio finanziario indicati di seguito ad ogni fattura, che presentano la necessaria disponibilità.
3. di certificare che, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n° 78/2009 convertito in Legge n° 102/2009 e dell'art. 183, c. 8, del D.Lgs. 267/2000, l'impegno di cui al presente provvedimento e i pagamenti conseguenti sono compatibili con ogni regola di finanza pubblica, ivi comprese quelle relative al pareggio di bilancio di cui all'art. 9 della Legge 243/2012 e s.m.i;
4. di trasmettere il presente provvedimento, ai sensi degli artt. 153 comma 5 e 183 comma 7 del Dlgs 267/2000 e del vigente regolamento di contabilità del Comune di Canale, al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, conseguendosi così l'esecutività del provvedimento;

5. di dare atto infine che il presente atto, corredato di tutta la documentazione necessaria a comprovare il diritto del creditore, viene trasmesso al responsabile del servizio finanziario, per:
- ✓ i prescritti controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, di cui all'art. 184, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e smi;
 - ✓ la successiva emissione dei relativi mandati di pagamento, secondo quanto previsto dall'art. 185 dello stesso D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e smi.

Letto, firmato e sottoscritto

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Sacco Botto Dott.ssa Anna) *

* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.