



# CITTA' DI CANALE

Provincia di Cuneo

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 178 del 13/11/2024**

**Oggetto :**

**RIORGANIZZAZIONE DI ALCUNI SERVIZI COMUNALI - DISPOSIZIONI**

L'anno **duemilaventiquattro**, addì **tredici**, del mese di **novembre**, alle ore 19:00, nel/nella SALA DELLA ADUNANZE E/O VIDEOCONFERENZA, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

Cognome e nome	Carica	Pr.	As.
1. FACCENDA Enrico	Sindaco	X	
2. DACOMO Francesca	Vice Sindaco	X	
3. MALAVASI Simona	Assessore	X	
4. DESTEFANIS Lidia	Assessore		X
5. SPERONE Domenico	Assessore Esterno	X	
<b>Totale</b>		<b>4</b>	<b>1</b>

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale **D.SSA SACCO BOTTO Anna** che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **il Sig. FACCENDA Enrico** nella sua qualità di **SINDACO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

La seduta si svolge in presenza.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il D.Lgs. 165/01 all'art. 5 riconosce alle pubbliche amministrazioni autonomia organizzativa al fine di assicurare la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa e l'attuazione, tra gli altri, del principio di funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità, di cui all'art. 2, ed al successivo art. 6 stabilisce che la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche deve essere effettuata periodicamente e comunque a cadenza triennale, nonché quando risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni;

- il D.Lgs. 267/00 all'art. 89 comma 5 stabilisce che gli Enti Locali provvedono, nel rispetto dei principi del Testo Unico, a determinare le proprie dotazioni organiche nonché l'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

Rilevato che con la DGC n 134 del 18.09.2024 si è preso atto delle dimissioni volontarie presentate dalla Responsabile del Servizio finanziario, dipendente di questo Ente con la qualifica di Istruttore Direttivo (area funzionari e elevata qualif. - ex cat. D e posizione economica D5), che ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie a decorrere dalla data del 01.01.2025 (ultimo giorno di servizio: 31.12.2024)

Valutate le esigenze riguardanti i profili professionali necessari al raggiungimento degli obiettivi indicati negli strumenti di programmazione economico finanziaria ed allo svolgimento dei compiti istituzionali del servizio cui la suddetta dipendente è preposta, tenuto conto del contingente di personale in servizio e degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

Considerato che le linee programmatiche del mandato 2024-2029, così come il quadro normativo degli ultimi anni, hanno posto particolare rilievo ai processi di semplificazione, di razionalizzazione e di trasparenza e al continuo miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa, al fine di avere una pubblica amministrazione sempre più efficiente e trasparente, al servizio dei cittadini;

Tenuto conto che nell'ambito dell'analisi organizzativa in atto si è posta particolare attenzione all'individuazione delle competenze necessarie per la gestione ottimale dei progetti, dei processi e delle attività assegnate alla struttura, in una logica di massima valorizzazione delle professionalità presenti nell'ente e di individuazione delle competenze da ricercare e selezionare all'esterno,

Richiamata la DGC n 154 del 6/11/2024 ad oggetto: "Piano triennale fabbisogni di personale 2025/2027 – Modificazioni ed approvazione della pianta organica"

Tutto ciò premesso l'Amministrazione intende procedere come segue alla riorganizzazione dell'assetto di alcuni servizi comunali, con particolare attenzione al servizio finanziario:

- 1) La responsabilità del servizio finanziario verrà assegnata al dipendente Nicolò Sperone, avente la qualifica di Istruttore amministrativo (ex cat C) attualmente incaricato presso il servizio tributi ed il servizio commercio e manifestazioni. Allo stesso verrà conferito il necessario incarico di EQ secondo le modalità di legge
- 2) Il dipendente Nicolò Sperone, come sopra individuato, nell'assumere il nuovo ruolo, non ricoprirà più le attività riguardanti il servizio tributi (del quale assumerà comunque la responsabilità) né del servizio commercio
- 3) Il dipendente Nicolò Sperone, come sopra individuato, nella fase iniziale del delicato e complesso ruolo che andrà ad assumere, potrà essere affiancato da una ditta specializzata da incaricare secondo le modalità di legge
- 4) Per la gestione del servizio commercio e manifestazioni è prevista l'assunzione di un dipendente mediante concorso o altre procedure. Nelle more di tale assunzione, il servizio potrà essere garantito mediante incarico da conferire a dipendente di altra amministrazione con incarico ex art 1 comma 557 Legge 311/2004 e s.m.i.;

Le attività del servizio tributi verranno ridistribuite tra le due dipendenti incardinate nello stesso.

Dato atto che si intendono raggiungere al termine del processo di riorganizzazione appena illustrato gli obiettivi di:

- realizzare una equa ed equilibrata distribuzione delle competenze e dei carichi di lavoro / attività
- consolidare e rendere più efficace, stabile e maggiormente funzionale la struttura organizzativa comunale;
- contenere la spesa di personale,

Preso atto che trattandosi di prima applicazione di un nuovo assetto del servizio finanziario/tributi e del servizio commercio e manifestazioni, sarà suscettibile di eventuali aggiustamenti e revisioni che si dovessero rendere necessari, in seguito alla verifica in itinere degli effetti prodotti rispetto ai risultati attesi, anche per il sopraggiungere di situazioni non previste né al momento prevedibili;

Acquisito il parere di regolarità tecnica di cui all'art. 49 ed all'art. 147 bis 1° comma del D. Lgs. n. 267/2000, espresso dal responsabile del servizio competente, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Acquisito il parere di regolarità contabile di cui all'art. 49 ed all'art. 147 bis 1° comma del D. Lgs. n. 267/2000, espresso dal Responsabile del servizio finanziario, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese nei modi di legge

### **DELIBERA**

1. Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento
2. Di approvare i suddetti interventi organizzativi riguardanti i servizi comunali che espliciteranno i propri effetti dal 01/01/2025
3. Di dare atto che, compatibilmente con le disposizioni legislative e/o contrattuali in materia, per sostituire il personale dimissionario e per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, si procederà nel corso dell'anno 2025 e seguenti ad assunzioni di personale o ad altre forme di flessibilità

SUCCESSIVAMENTE, con votazione unanime espressa in forma palese, per alzata di mano, il presente atto viene reso immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
( il Sig. FACCENDA Enrico ) \*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
( D.SSA SACCO BOTTO Anna ) \*

\* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.