



CITTA' DI CANALE

Provincia di Cuneo

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 136 del 18/09/2024

Oggetto :

AUTORIZZAZIONE AL DIPENDENTE ING. ROBERTO BARGE A SVOLGERE INCARICO EXTRA OFFICIUM PRESSO IL COMUNE DI MONTECHIARO D'ASTI

L'anno **duemilaventiquattro**, addì **diciotto**, del mese di **settembre**, alle ore 19:30, nel/nella SALA DELLA ADUNANZE E/O VIDEOCONFERENZA, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

Cognome e nome	Carica	Pr.	As.
1. FACCENDA Enrico	Sindaco	X	
2. DACOMO Francesca	Vice Sindaco		X
3. MALAVASI Simona	Assessore	X	
4. DESTEFANIS Lidia	Assessore	X	
5. SPERONE Domenico	Assessore Esterno	X	
Totale		4	1

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale **D.SSA SACCO BOTTO Anna** che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **Sig. FACCENDA Enrico** nella sua qualità di **SINDACO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

La seduta si svolge in presenza.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

-il Comune di Montechiaro d'Asti ha richiesto a questa Amministrazione in data 17/09/2024, con nota acquisita al Protocollo comunale n. 13413 in data 18/09/2024, il rilascio dell'autorizzazione per il conferimento all'ing. Roberto Barge, dipendente di questo Comune, al di fuori del normale orario di lavoro di ufficio, a svolgere l'incarico di RUP (attività extra officium) per le opere di "Cambio di destinazione d'uso da micronido a caserma dei carabinieri" presso il Comune di Montechiaro d'Asti;

-il dipendente suddetto ha manifestato la propria disponibilità in merito al conferimento dell'incarico di che trattasi.

Visto l'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i. relativo alla possibilità per i dipendenti degli enti locali di svolgere prestazioni per conto di altri enti, previa autorizzazione rilasciata dalla amministrazione di appartenenza.

Preso atto che l'incarico di che trattasi verrà svolto esclusivamente al di fuori del normale orario d'ufficio.

Considerato che tale incarico, per lo sporadico e specifico impegno richiesto, non compromette in alcun modo il completo, tempestivo e puntuale assolvimento dei compiti e dei doveri d'ufficio da parte del dipendente, né interferisce o produce conflitto di interessi con le funzioni svolte presso questo Comune.

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione n. 149 del 17/07/1998 e s.m.i.;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ed amministrativa ex art. 49 c. 1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., come da ultimo modificato dall'art. 3, comma 1 lettera b) del D.L. n. 174 del 10.10.2012, convertito in Legge n. 213 del 07.12.2012, reso dal Responsabile del Servizio;

Visto il D.lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.;

Ad unanimità dei voti favorevoli espressi per alzata di mano;

DELIBERA

la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

1. di autorizzare, per i motivi elencati in premessa, il dipendente comunale ing. Roberto Barge a svolgere l'incarico di RUP (attività extra officium) per le opere di "Cambio di destinazione d'uso da micronido a caserma dei carabinieri" presso il Comune di Montechiaro d'Asti, purché tale attività venga esercitata rigorosamente fuori dell'orario di servizio e in ogni caso senza ingenerare conflitto di interessi con questa Amministrazione Comunale e comunque senza ripercussioni sull'attività lavorativa presso il Comune di Canale;

2. di stabilire che il Comune di Montechiaro d'Asti dovrà sollecitamente far pervenire a questo Ente la comunicazione dei dati prevista dai commi 11 e 12 dell'art. 53 Decreto Legislativo n. 165/2001, ai fini dell'inserimento nella "Anagrafe delle prestazioni, di cui all'art. 24 della Legge 412/1991", entro la data del 30 aprile di ogni anno.

* * * * *

Successivamente, con separata ed unanime votazione favorevole, espressa in forma palese, il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
(Sig. FACCENDA Enrico) *

IL SEGRETARIO COMUNALE
(D.SSA SACCO BOTTO Anna) *

* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.