



CITTA' DI CANALE

Provincia di Cuneo

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 134 del 18/09/2024

Oggetto :

PRESA D'ATTO DIMISSIONI RASSEGNALE DA DIPENDENTE COMUNALE

L'anno **duemilaventiquattro**, addì **diciotto**, del mese di **settembre**, alle ore 19:30, nel/nella SALA DELLA ADUNANZE E/O VIDEOCONFERENZA, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

Cognome e nome	Carica	Pr.	As.
1. FACCENDA Enrico	Sindaco	X	
2. DACOMO Francesca	Vice Sindaco		X
3. MALAVASI Simona	Assessore	X	
4. DESTEFANIS Lidia	Assessore	X	
5. SPERONE Domenico	Assessore Esterno	X	
Totale		4	1

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale **D.SSA SACCO BOTTO Anna** che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **il Sig. FACCENDA Enrico** nella sua qualità di **SINDACO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

La seduta si svolge in presenza.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la nota acquisita al protocollo generale dell'Ente al nr. 12756 del 11.09.2024 con la quale la Sig.ra GIACHINO Luisa Giuseppina , dipendente di questo Ente con la qualifica di Istruttore Direttivo (area funzionari e elevata qualif. - ex cat. D e posizione economica D5) ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie a decorrere dalla data del 1.01.2025 (ultimo giorno di servizio: 31.12.2024);

Ritenuto necessario formalizzare la presa d'atto delle dimissioni volontarie della dipendente in parola;

Dato atto che la dipendente ha rispettato il termine di preavviso, ai sensi dell'art.12 del CCNL del 09/05/2006, pari a due mesi (il predetto termine è pari a 4 mesi ma è ridotto alla metà in caso di dimissioni del dipendente), in quanto dipendente con anzianità di servizio oltre dieci anni;

Visti:

- i CC.CC.NN.LL. del Comparto Regioni e delle Autonomie Locali vigenti;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto ed acquisito il parere espresso ai sensi dell'art. 49 del D.lgs.267/2000, così come modificato dall'art. 3, comma 1, lett. b) del D.L. 174/2012, convertito in L. 213/2012, dal Responsabile delle risorse umane per la regolarità tecnica;

All'unanimità dei voti favorevoli, legalmente espressi

DELIBERA

Di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

1. Di prendere atto delle dimissioni volontarie presentate Sig.ra GIACHINO Luisa Giuseppina , dipendente di questo Ente con la qualifica di Istruttore Direttivo (area funzionari e elevata qualif. - ex cat. D e posizione economica D5) ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie a decorrere dalla data del 1.01.2025 (ultimo giorno di servizio: 31.12.2024)
2. Di demandare al competente servizio comunale l'azione degli atti connessi e conseguenti, ad eventuali periodi di ferie e alla copertura del posto che si renderà vacante

Successivamente, con separata ed unanime votazione favorevole, espressa in forma palese il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
(il Sig. FACCENDA Enrico) *

IL SEGRETARIO COMUNALE
(D.SSA SACCO BOTTO Anna) *

* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.