

CITTA' DI CANALE

(PROVINCIA DI CUNEO)

Decreto n. 12
Prot. n. 10659

OGGETTO: *NOMINA DEI DIPENDENTI QUALI ADDETTI ALLE PUBBLICAZIONI IN FORMA TELEMATICA ALL'ALBO PRETORIO ON LINE SUL SITO WEB, DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI, AVVISI E DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI IMPOSTI DALLA NORMATIVA VIGENTE, NONCHE' DI QUELLI RITENUTI NECESSARI PER GARANTIRE LA MASSIMA TRASPARENZA ED INFORMAZIONE.*

IL SINDACO

Visto il D.Lgs 267/2000 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto lo Statuto comunale;

Visto il vigente regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;

Tenuto conto dell'organizzazione e strutturazione degli Uffici e servizi, visti nel loro complesso;

Dato atto che è necessario garantire costantemente la pubblicazione telematica, non solo degli atti per i quali la legge prevede la pubblicazione obbligatoria on-line, ma altresì di tutti gli atti dei quali l'ente intende dare la massima informazione e diffusione;

La gestione dell'albo è affidata a specifici addetti che, nell'ambito dell'organizzazione dei propri tempi di lavoro, garantiscono la pubblicazione degli atti entro le scadenze e nel rispetto dei modi di legge.

Ritenuto di potere individuare nei dipendenti a tempo pieno e indeterminato che sono in possesso delle conoscenze tecniche e dei requisiti necessari, per la pubblicazione, in forma telematica all'Albo Pretorio on-line sul sito web, degli atti amministrativi, avvisi e di tutti gli adempimenti imposti dalla normativa vigente, nonché quelli ritenuti necessari per garantire la massima trasparenza ed informazione:

1. BINELLO Maddalena (Istruttore – ex categoria C - Ufficio Segreteria)
2. CASSETTA Roberto (Istruttore – ex categoria C – Ufficio Polizia Municipale)
3. COSTA Denise (Istruttore – ex categoria C – Ufficio Edilizia Privata e Territorio – SUAP e SUE)
4. DE SARRO Eleonora (Istruttore – ex categoria C – Ufficio Socio-Assistenziale)
5. PRETTA Claudio (Comandante - Funzionario EQ – ex categoria D – Ufficio Polizia Municipale, Commercio e Cultura e Manifestazioni)
6. ROAGNA Alida (Funzionario EQ – ex categoria D – Ufficio Edilizia Privata e Territorio – SUAP e SUE)
7. VEZZA Giorgio (Istruttore – ex categoria C - Ufficio Polizia Municipale)

Ricordato che la gestione del Servizio consiste nelle seguenti funzioni essenziali:

- a) formale istituzione, tenuta e conservazione del repertorio informatico delle pubblicazioni;
- b) effettuazione delle pubblicazioni con le modalità previste;
- c) attestazione e/o certificazione di avvenuta pubblicazione;
- d) controllo e vigilanza sul corretto funzionamento del Servizio.

L'originale del documento con il relativo "referto " di pubblicazione deve essere conservato nel fascicolo. Nel caso in cui il documento sia nella forma analogica il servizio competente provvede alla produzione di una copia informatica.

I documenti da pubblicare devono essere già predisposti per la protezione dei dati personali

DECRETA

Quanto in premessa è richiamato quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

La nomina dei seguenti dipendenti quali addetti alle pubblicazioni in forma telematica all'Albo Pretorio online sul sito web degli atti amministrativi, avvisi e di tutti gli adempimenti imposti dalla normativa vigente, nonché di quelli ritenuti necessari per garantire la massima trasparenza ed informazione:

1. BINELLO Maddalena (Istruttore – ex categoria C - Ufficio Segreteria)
2. CASETTA Roberto (Istruttore – ex categoria C – Ufficio Polizia Municipale)
3. COSTA Denise (Istruttore – ex categoria C – Ufficio Edilizia Privata e Territorio – SUAP e SUE)
4. DE SARRO Eleonora (Istruttore – ex categoria C – Ufficio Socio-Assistenziale)
5. PRETTA Claudio (Comandante - Funzionario EQ – ex categoria D – Ufficio Polizia Municipale, Commercio e Cultura e Manifestazioni)
6. ROAGNA Alida (Funzionario EQ – ex categoria D – Ufficio Edilizia Privata e Territorio – SUAP e SUE)
7. VEZZA Giorgio (Istruttore – ex categoria C - Ufficio Polizia Municipale)

L'incarico in oggetto decorre dalla data odierna e avrà durata fino al termine del presente mandato amministrativo.

Canale, il 19/07/2024

IL SINDACO
Enrico FACCENDA(*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.