



CITTA' DI CANALE

Provincia di Cuneo

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 103 del 03/07/2024

Oggetto :

**INCARICO PROFESSIONALE DI FORMAZIONE AFFIDATO ALLA SIG.RA BRUNA
NOVO- COMUNE DI MONTICELLO D'ALBA**

L'anno **duemilaventiquattro**, addì **tre**, del mese di **luglio**, alle ore 19:10, nel/nella SALA DELLA ADUNANZE E/O VIDEOCONFERENZA, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

Cognome e nome	Carica	Pr.	As.
1. FACCENDA Enrico	Sindaco		X
2. DACOMO Francesca	Vice Sindaco	X	
3. MALAVASI Simona	Assessore	X	
4. DESTEFANIS Lidia	Assessore	X	
5. SPERONE Domenico	Assessore Esterno	X	
Totale		4	1

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale **D.SSA SACCO BOTTO Anna** che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Signora **DACOMO Francesca** nella sua qualità di **VICE SINDACO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

La seduta si svolge in presenza.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- Che con nota datata 29/06/2024, acquisita al protocollo del Comune di Canale al n. 0009714 in data 01/07/2024, il Comune di Monticello d'Alba ha richiesto l'autorizzazione per il prosieguo dell'incarico temporaneo per la formazione del personale del settore demografico-elettorale alla signora NOVO Bruna, dipendente del Comune di Canale con la qualifica di Funzionario – ex categoria D ;
- Che il suddetto incarico verrà esercitato in modo marginale, rigorosamente al di fuori dell'orario di servizio o usufruendo di giornate di congedo ordinario, in ogni caso senza ingenerare conflitto di interessi con l'Amministrazione Comunale e, comunque, senza ripercussioni sull'attività lavorativa presso il Comune di Canale;
- Che la citata dipendente si è dichiarata disponibile all'incarico;

Visti:

- l'art. 53 del decreto legislativo 30/03/2001 n. 165 avente ad oggetto “norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” così come modificato dalla L. 06.11.2012 n. 190 (Legge Anticorruzione);
- l'art. 1, comma 557, della legge n. 311/2004;
- il CCNL 22/11/2022;
- l'art. 7 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, disciplinante il conferimento o l'autorizzazione di incarichi od attività extra-lavorative ai dipendenti comunali;

Assunto ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 il prescritto parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in esame;

All'unanimità dei voti favorevoli, espressi in forma palese

DELIBERA

La premessa è integralmente richiamata quale parte integrante e sostanziale del presente atto

1. Di concedere alla signora NOVO Bruna, dipendente di questo Comune con la qualifica di Funzionario – ex categoria D, l'autorizzazione a svolgere un incarico retribuito presso il Comune di Monticello d'Alba, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, così come da ultimo modificato dalla Legge 06.11.2012 n. 190 (Legge Anticorruzione), fino al 31/12/2024;
2. Di dare atto che l'incarico di cui al precedente capoverso verrà esercitato in modo marginale, rigorosamente fuori dell'orario di servizio o usufruendo di giornate di congedo ordinario, in ogni caso senza ingenerare conflitto di interessi con l'Amministrazione Comunale e, comunque, senza ripercussioni sull'attività lavorativa presso il Comune di Canale;
3. di riconoscere che l'incarico conferito rientra nelle ipotesi previste dall'art. 7, comma 6°, e dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, così come modificato dalla L. 190/2012;

Successivamente, con separata, unanime votazione favorevole palese, il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
(DACOMO Francesca) *

IL SEGRETARIO COMUNALE
(D.SSA SACCO BOTTO Anna) *

* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.