



*COMUNE DI VICOFORTE
(PROVINCIA DI CUNEO)*

N. 235

**AREA TECNICO MANUTENTIVA ED OPERATIVA
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
IN DATA 30/12/2025**

OGGETTO: *IMPEGNO DI SPESA PER I SERVIZI DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA, POSTA ELETTRONICA E DI COMUNICAZIONE UNIFICATA, ANNO 2025, A "CSI PIEMONTE" - CIG B9D8BAE2EC*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Accertato che la società «CSI PIEMONTE», Società pubblica partecipata dalla Regione Piemonte, fornisce i domini delle caselle di Posta Elettronica Certificata e ordinaria dell'Amministrazione scrivente e si occupa della gestione dei servizi di Posta Elettronica Certificata, Posta Elettronica e di Comunicazione Unificata;
- accertato che per l'anno 2025 la spesa per i sopracitati servizi risulta pari a € 138,12 + IVA al 22% per un totale di € 168,51 IVA inclusa;
- richiamate:
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 22 del 26 settembre 2024, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione semplificato (D.U.P.s.) 2025-2027, di cui all'articolo 170, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" (aggiornamento con delibera CC numero 37 del 23 dicembre 2024);
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 38 del 23 dicembre 2024, con la quale è stato approvato il bilancio 2025-2027;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 151 del 27 dicembre 2024, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (PEG) – Triennio 2025-2027;
- considerato che il Piano Esecutivo di Gestione sopracitato affida al Responsabile dell'area "Tecnico Manutentiva" la gestione del servizio in oggetto e dei relativi capitoli di spesa e che il presente provvedimento risulta coerente con gli obiettivi fissati negli atti programmatici richiamati;
- richiamato il decreto del Sindaco n. 4 del 31 maggio 2023 con il quale è stata attribuita al sottoscritto la direzione, con i compiti e le responsabilità indicati all'articolo 107 del decreto

legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. del servizio “Urbanistica ed Edilizia e Tecnico Manutentivo”, ai sensi dell’articolo 23 dello Statuto comunale e dell’articolo 9 del “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi”;

- dato atto, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all’articolo 147-bis, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, che il parere favorevole circa la regolarità tecnica del presente provvedimento, in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, è reso dal responsabile del servizio unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;
- rilevato che in ordine al presente atto, previa verifica ai sensi dell’art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e delle disposizioni anticorruzione vigenti, non si riscontrano situazioni di conflitto di interessi anche potenziale o virtuale di cui alla normativa sopra citata, con conseguente obbligo e/o opportunità di astensione;
- visto il vigente regolamento per l’esecuzione dei lavori, forniture e servizi in economia;
- visto il regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
- visto il Dlgs n.118/2011;
- visto il Dlgs n. 267/2000;
- visto il Dlgs n.165/2001;
- visto lo Statuto comunale;
- visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

DETERMINA

1. di impegnare la somma pari a € 138,12 + IVA al 22% per un totale di € 168,51 IVA inclusa [CIG B9D8BAE2EC] per i servizi di Posta Elettronica Certificata, Posta Elettronica e di Comunicazione Unificata, anno 2025, gestiti dalla società «CSI PIEMONTE»;
2. di impegnare la somma complessiva di € 168,51 al Capitolo 1054/1 del bilancio 2025/2027, esercizio 2025, che presenta la necessaria disponibilità;
3. di trasmettere il presente provvedimento alla responsabile dell’area “Contabilità” per gli adempimenti di competenza.
4. di disporre che il presente atto sia pubblicato nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale del Comune, ai sensi dell’articolo 37 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i.;
5. di dare atto che il responsabile del procedimento è il sottoscritto Lo Bue Arch. Davide, responsabile dell’area “Tecnico Manutentiva”.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Lo Bue Arch. Davide

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'articolo 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

LA RESPONSABILE DI RAGIONERIA
f.to Vinai Mariapaola

SCHEMA DI IMPUTAZIONE DELLA SPESA					
IMPORTO	PRENOTAZIONE	CODICE IMPEGNO	CAPITOLO	CUP	CIG
168,51		2025/824/0	U 1054/1		B9D8BAE2EC

Provvedimento pubblicato all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal giorno 14 luglio 2026, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 9, comma 4, del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi".

Vicoforte, 14 luglio 2026

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI
PUBBLICAZIONE
f.to Brignoni Ilaria