



COMUNE DI TOVO SAN GIACOMO

C.A.P. 17020

Provincia di Savona

COPIA

N° 31 REGISTRO GENERALE

Determinazione del Responsabile
Servizio: AFFARI GENERALI

N. 8 del 08/03/2024

Responsabile del Servizio : dott. BUSO Riccardo

OGGETTO:ACQUISTO MEPA SERVIZIO DI ASSISTENZA INFORMATICA E AMMINISTRATORE DI SISTEMA ANNO 2024 – FORNITORE GIUSEPPE RUPIL - CIG B0B3BAB52C

Il Responsabile del Servizio in epigrafe;

VISTO il decreto Sindacale n. 1 del 02.01.2024 di nomina del sottoscritto a Responsabile di questo Settore;

CONSIDERATA la necessità di procedere all'individuazione di un soggetto in grado di garantire l'assistenza informatica all'Ente nonché di svolgere la funzione di Amministratore di sistema poiché il Comune di Tovo San Giacomo non annovera personale addetto al CED nella propria organizzazione interna e che all'interno dell'organico comunale, per carenze di organico, non è possibile provvedere autonomamente a tutte le suddette incombenze;

DATO ATTO che il Comune di Tovo San Giacomo si avvale del servizio di assistenza informatica del Dott. Ing. Giuseppe Rupil con sede in Via Verdi 17/5 – Savona, c.f. RPLGPP66T11I480J P. IVA 01261650095, specializzato nel settore informatico, che ha consentito lo sviluppo l'ammodernamento della rete informatica il passaggio in cloud e la gestione del sistema informatico di tutti i settori dell'Ente, con assistenza tecnica in grado di superare le aree di criticità del sistema con un riscontro positivo sia in termini di efficacia che di efficienza;

CONSIDERATO inoltre la criticità della gestione dei sistemi informatici il cui corretto funzionamento e il tempestivo intervento è un aspetto fondamentale dell'attività dell'Ente stesso tenuto conto che tutti i processi ormai si avvalgono in maniera prevalente dell'informatica, nonché degli aspetti di privacy e di profonda co-

noscenza dell'intera struttura, e pertanto si ritiene necessaria la continuità della figura dell'amministratore di sistema;

PRESO ATTO che peraltro lo stesso Ing. Rupil Giuseppe è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) e che pertanto si può procedere a trattativa diretta per l'affidamento del servizio di assistenza informatica di 80 ore di intervento e nomina di amministratore di sistema esterno per 12 mesi al costo annuo di € 4.999,00 esente IVA in regime forfettario ai sensi dell'art. 1 cc 54-89 L.23/12/2014 n. 190; RAVVISATA la necessità di provvedere in merito per l'anno 2024;

RICHIAMATI

- l'art. 17 comma 1 del Dlgs n. 36/2023 il quale prevede che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

- l'art. 50 (Contratti sotto soglia) comma 1, lettera a) del Dlgs n. 36/2023 il quale prevede che "Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63 le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 150.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di più operatori economici assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

- l'art. 49 del D.Lgs. n. 36/2023 al comma 6 che deroga dall'applicazione del principio di rotazione "per gli affidamenti di importo inferiore a € 5.000,00;

PRESO ATTO che

- l'art. 62, comma 1 del D.Lgs n. 36/2023, prevede "Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti".

- l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 s.m.i. come modificato dal comma 130 della Legge 30 dicembre 2018, n.145 (Legge di Bilancio 2019) prevede le "...amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

EVIDENZIATA la necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità e di risultato di cui agli artt. 1 e 3 del D.lgs n. 36/2023 ;

CONSIDERATO che il contratto di assistenza alle procedure informatiche e l'attività di amministratore di sistema rientra tra i servizi ad elevata criticità ai fini del trattamento dei dati e livelli di efficienza ed efficacia del servizio svolto non ottimali possono avere conseguenze rilevanti sull'attività dell'Ente stesso;

VALUTATO positivamente:

- la vantaggiosità economica delle condizioni di acquisizione del servizio;
- la rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che il Comune, quale stazione appaltante, deve soddisfare;

- l'ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento del servizio e dei tempi dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure, per l'acquisizione della prestazione del servizio "de quo";
- l'economicità complessiva dell'azione amministrativa svolta;
- i vantaggi tecnici e di affidabilità della continuità nella gestione di apparecchiature complesse (intera rete informatica dell'Ente).

EVIDENZIATO che l'operatore individuato:

- possiede i requisiti di carattere generale, idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e capacità tecniche e professionali ai sensi di quanto disposto dall'art. 100 del Nuovo Codice degli Appalti;
- garantisce la massima affidabilità nell'esecuzione del servizio/ nell'esecuzione dei lavori/ nella fornitura dei beni anche sotto il profilo del rispetto dei tempi di esecuzione della prestazione;

DATO ATTO che alla fornitura/ai lavori in oggetto è stato assegnato il codice CIG indicato in oggetto e/o nella tabella sotto riportata;

ATTESO che l'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 e l'art. 32, comma 2, del D. Lgs 50/2016, stabiliscono che prima dell'avvio delle procedure di affidamento, le amministrazioni aggiudicatrici debbano adottare specifico procedimento a contrarre, individuando:

- il fine che con il contratto si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il bilancio di previsione 2024/2026 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 27.12.2023 ;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

PRESO ATTO che, sulla base di quanto sopra esposto, si rende necessario impegnare la spesa in favore dell'impresa sopraindicata sul Capitolo di spesa del bilancio di previsione triennale ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011 e del DPCM 28/12/2011 con imputazione all'esercizio/i come da tabella sotto riportata.

DATO ATTO che l'ufficio ha provvede:

- a richiedere gli estremi del conto corrente bancario o postale dedicato su cui dovranno essere emessi i mandati di pagamento di cui alla fornitura in parola, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, ai sensi della L. 136/2010;
- alla verifica della documentazione attestante la regolarità contributiva del contraente e provvederà nuovamente a verificarla al momento della liquidazione del pagamento;

DATO ATTO che in ordine al presente provvedimento si esprime parere di regolarità tecnica favorevole, ai sensi dell'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (T.U.E.L.) e con le modalità di cui all'art. 4 del Regolamento per la disciplina dei controlli interni;

ACCERTATO che il programma dei pagamenti relativi alla spesa in oggetto, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi di quanto previsto dall'art. 9 del D.L. 78/09 convertito nella legge 102/09;

DATO ATTO che l'efficacia del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del parere favorevole reso ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del T.U. 18/08/2000 n. 267, in ordine alla regolarità contabile e del visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U. 18/08/2000 n. 267, attestante la copertura finanziaria, resi dal Responsabile del settore finanziario allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

DETERMINA

1. **DI ACQUISTARE** su MEPA, con trattativa diretta, il servizio di assistenza informatica e di Amministratore di Sistema esterno per l'anno 2024 con affidamento all'Ing. Giuseppe RUPIL, in premessa meglio generalizzato, per l'importo di € 4.999,00 IVA esente in quanto in regime forfettario;

2. **DI DARE ATTO** che:

- il fine che con il contratto si intende perseguire è la fornitura del servizio sopra indicato;
- l'oggetto del contratto è la esecuzione delle prestazioni previste;
- la sua forma è la seguente: art. 1326 del cod. Civ. conclusione mediante scambio di lettere commerciali;
- clausole ritenute essenziali: il prezzo e competenze maturate;
- modalità di scelta del contraente: affidamento diretto;

3. **DI IMPEGNARE** la relativa spesa di € 4.999,00, esente IVA in regime forfettario ai sensi dell'art. 1 cc 54-89 L.23/12/2014 n. 190 , al capitolo 1121.1 "SERVIZI FUNZIONAMENTO CENTRO ELETTRONICO" del Bilancio di Previsione come da tabella sottostante;

4. **DI PROCEDERE** successivamente a ricevimento fattura alla liquidazione dell'importo sopra indicato, a seguito accertamento della regolarità della prestazione/fornitura.

5. **DI ATTESTARE** che lo scrivente funzionario, competente ad adottare il presente atto, non si trova in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale e che con la sottoscrizione rilascia anche il parere di regolarità tecnica di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

6. **DI SOTTOPORRE** il presente atto al responsabile dei servizi finanziari per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria di cui all'art. 151, IV comma del D.Lgs. 267 del 18/08/2000;

7. **DI PROVVEDERE** agli adempimenti di pubblicazione obbligatoria, ai sensi del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 e s.m.i., alla Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

AVVERTE

che, ai sensi del quarto comma dell'articolo 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al T.A.R. di Genova ai sensi dell'art. 2, lett. b) e art. 21 della L. 1034/1971 e s.m.i. entro il termine di 30 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza.

Ragione Sociale	Importo	Cap.	Anno	Cod.Bil	Cig	Siope
RUPIL GIUSEPPE	4.999,00	1121/1	2024	01 05 1 103	BOB3BAB52C	1030219005

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

F.to dott. BUSSO Riccardo

SERVIZIO FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile, sull'impegno di spesa retroscritto e di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.lgs 267/2000

Impegno			Accertamento	SIOPE	CUP	CIG
2024	94	0		1030219005		B0B3BAB52C

Tovo San Giacomo li 08 marzo 2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Rag. Silvana PERRI

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE N. _____

Il presente atto è in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 06 maggio 2024

È copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Tovo San Giacomo, li 06 maggio 2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

dott. BUSSO Riccardo