

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI

PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ADDETTO UFFICIO AMMINISTRATIVO ASSISTENTE FINANZA E CONTABILITÀ 3° LIVELLO C.C.N.L. PER I DIPENDENTI DELLE AZIENDE DEL SETTORE GAS-ACQUA

L'AMMINISTRATORE DELEGATO

RICHIAMATI

- l'art. 19 del D.lgs. n. 175 del 19/08/2016 ("Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica");
- i principi generali di cui all'articolo 35, comma 3, del D.lgs. n. 165 del 30/03/2001;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro relativi al personale dipendente del Settore Gas – Acqua;
- il vigente Regolamento aziendale per la disciplina del reclutamento del personale;
- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 05/04/2023 con la quale si definiva il piano triennale del fabbisogno del personale 2023-2025;
- vista la deliberazione dell'Assemblea dei Soci del 13/04/2023 con la quale si approvava il piano triennale del fabbisogno del personale 2023-2025;

RENDE NOTO CHE

è indetta una pubblica selezione per titoli ed esami per la copertura di 1 posto di ADDETTO UFFICIO AMMINISTRATIVO ASSISTENTE FINANZA E CONTABILITÀ 3° LIVELLO C.C.N.L. PER I DIPENDENTI DELLE AZIENDE DEL SETTORE GAS-ACQUA

La graduatoria che verrà stilata al termine della procedura concorsuale potrà essere utilizzata per eventuali necessità di copertura di posti a tempo determinato, entro 3 anni (salvo diverse indicazioni di legge) dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti di medesimo profilo che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

Il profilo che la Servizi Ambientali S.p.A. ricerca ha le seguenti caratteristiche:

Profili

- svolge attività professionali tecniche/amministrative complesse o specialistiche, che richiedono la conoscenza di tecniche e tecnologie avanzate ed innovative;
- opera con parziale autonomia nell'esecuzione delle attività assegnate, ma con osservanza delle procedure date;
- ha responsabilità sui risultati qualitativi e quantitativi delle attività svolte;
- si avvale di informazioni differenziate e complesse, che gestisce nell'ambito della propria attività;
- possiede conoscenze teoriche derivanti da istruzione di grado superiore e/o con esperienza, formazione e conoscenze pratiche di specializzazione professionale relative a processi e metodologie di lavoro.

Conoscenze richieste e capacità

- applica sia direttamente nell'istruzione delle pratiche e nelle problematiche gestionali del servizio di appartenenza, sia a completamento di quelle proprie di altri profili, le conoscenze che detiene in materia di ragioneria, contabilità generale (scritture contabili di prima nota e Iva), bilancio civilistico, diritto tributario, nozioni sul Testo Unico Iva D.P.R. 633/72, nozioni di diritto commerciale, normativa generale sulle Società Partecipate da Enti Locali.

Atteggiamenti

- ha un atteggiamento attivo e spirito di iniziativa, possiede la capacità di lavorare in un'ottica collaborativa con i gruppi di lavoro di altre discipline specialistiche.

Elementi qualificanti

1. Attività di applicazione di norme;
2. Responsabilità dell'impostazione di relazioni interpersonali e/o esterne;
3. . Trattamento di informazioni complesse
4. Esperienza su più campi specialistici e istruzione di livello superiore;

Requisiti curriculari

- possesso di diploma di maturità (Scuola secondaria di 2° grado).

1. Trattamento economico.

Al personale assunto sarà attribuito il trattamento economico iniziale previsto per il terzo livello ai sensi del vigente CCNL, oltre ad ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, tredicesima e quattordicesima mensilità, salario accessorio ed assegni per il nucleo familiare se ed in quanto dovuti.

Gli emolumenti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure previste dalla normativa vigente.

2. Requisiti per l'ammissione.

Sono ammessi alla selezione i soggetti che possiedono i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea, ovvero appartenenza a una delle tipologie previste dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 (Accesso dei cittadini degli Stati membri della Unione europea);
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- idoneità fisica all'impiego, con espressa indicazione, ai sensi dell'art. 1 della L. 120/1991, che la condizione di privo di vista comporta, nel caso di specie, inidoneità fisica alle mansioni proprie della qualifica professionale per la quale è bandito il concorso, fermo restando che la Servizi Ambientali

S.p.A., nei limiti imposti dalla legge, può disporre l'accertamento del possesso da parte dei candidati all'assunzione del requisito dell'idoneità psicofisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale per il quale è previsto l'inserimento;

- godimento dei diritti civili e politici riferiti all'elettorato attivo;
- inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludano l'accesso ai pubblici impieghi, salvi i casi di estinzione del reato o di avvenuta riabilitazione alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con riserva per l'Azienda di disporre la non ammissione dei candidati a carico dei quali risultino condanne per fatti tali da configurarsi come incompatibili con le mansioni connesse al profilo di inquadramento;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto;
- non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per ciascun comparto negoziale;
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di genere maschile obbligati);
- possesso della patente di guida di tipo B;
- possesso del diploma di maturità (Scuola secondaria di 2° grado), conseguito presso un Istituto italiano o straniero di pari grado, con espresso avviso che, per i titoli conseguiti all'estero, è necessario produrre il certificato di valore, rilasciato dal Consolato o dall'Ambasciata Italiana nel Paese in cui è stato conseguito il titolo, con esplicita dicitura di equivalenza di livello, e che, per i cittadini italiani in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'eventuale assunzione resterà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando.

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione e al momento della costituzione del rapporto di lavoro. Le cause di ammissione ed esclusione dal concorso sono disciplinate dal vigente Regolamento per il reclutamento, art. 6, cui si rimanda. L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi. In caso di incertezza sul possesso dei requisiti di ammissione, sia nell'interesse del candidato che per l'efficacia del procedimento, verrà disposta l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

3. Domanda di partecipazione.

La domanda di ammissione alla procedura selettiva deve essere redatta dal candidato su carta semplice, debitamente firmata a pena di esclusione, utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente bando di concorso, riportando tutte le indicazioni e le dichiarazioni richieste a pena di esclusione. Nella domanda gli aspiranti concorrenti devono dichiarare ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, stato civile e codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea (dichiarare, nel secondo caso, l'adeguata conoscenza della lingua italiana);
- il recapito al quale devono essere effettuate tutte le eventuali comunicazioni successive alla selezione, fermo restando che la Servizi Ambientali S.p.A. non assume responsabilità della dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento nella casella pec o per impossibilità di apertura dei *files* trasmessi;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali in corso;
- il possesso del titolo di studio richiesto, istituto presso il quale è stato conseguito e votazione riportata, nonché il possesso di eventuali certificazioni, diplomi, attestati, corsi di perfezionamento;
- la posizione nei confronti degli obblighi militari (solo per i candidati di genere maschile obbligati);
- i servizi prestati presso Società Partecipate da Pubbliche Amministrazioni e Aziende private con mansioni di addetto/a alla contabilità, con indicazione dei periodi utili;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto, ovvero di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione per scarso rendimento, o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- la causa di risoluzione di precedenti rapporti di impiego;
- il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- l'eventuale appartenenza a categorie protette con diritto a preferenza;
- il godimento dei diritti civili e politici riferiti all'elettorato attivo;
- il Comune nella cui lista elettorale risulta iscritto/a, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste;
- di autorizzare l'Ente al trattamento dei propri dati personali, anche con l'ausilio di strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Reg. UE 2016/679, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale;
- (solo per i disabili) di avere diritto ai benefici previsti dagli artt. 3 e 20 della L. 104/1992, vale a dire ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando nel sito web della Servizi Ambientali S.p.A., all'indirizzo :

http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione trasparente/liguria/societa_servizi_ambientali_SPA_di_borghetto_santo_spirito/050_bancon/, sezione "Bandi di concorso", **ovvero entro e non oltre il 14 maggio 2024.**

Ogni altra comunicazione riguardante la procedura, verrà resa nota con successivo avviso pubblicato all'indirizzo *web* sopra indicato.

Le domande dovranno essere inviate esclusivamente alla Servizi Ambientali S.p.A. e l'inoltro della domanda dovrà essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- invio a mezzo posta (invio a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento o a mezzo di agenzia di recapiti legalmente autorizzata);
- invio a mezzo posta elettronica certificata (da qualsiasi casella di partenza) all'indirizzo: info@serviziambientali-pec.it.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno in cui si abbia irregolare o mancato funzionamento degli uffici postali a seguito di sciopero, il termine deve intendersi prorogato automaticamente a quello successivo alla sua cessazione. Il verificarsi di tale circostanza sarà accertato dalla Servizi Ambientali S.p.A.

Le buste contenenti le domande di ammissione e i documenti di partecipazione al concorso debbono contenere sulla facciata l'indicazione "Domanda per concorso ADDETTO FINANZA E CONTABILITÀ .

La domanda, a pena di nullità, deve essere sottoscritta dal candidato.

La domanda dovrà essere corredata dalla quietanza attestante il versamento della tassa di concorso di € 25,00 (venticinque/00) con espressa indicazione, quale causale di versamento, della seguente dicitura "Tassa di ammissione a concorso pubblico per ADDETTO FINANZA E CONTABILITÀ , da effettuare a mezzo bonifico sul c/c bancario intestato a Servizi Ambientali S.p.A. contraddistinto dal codice IBAN IT 94 O 08450 49430 00 00 00 15 10 93

acceso presso la Banca Alpi Marittime Credito Cooperativo Carrù S.C.p.A., Filiale di Loano.

La domanda dovrà essere corredata dalla copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità e dal *curriculum vitae* formativo e professionale datato e sottoscritto. La domanda potrà essere corredata da eventuali titoli di servizio prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni ovvero Società Partecipate da Pubbliche Amministrazioni ovvero Aziende private operanti nella gestione di acquedotti e/o reti fognarie e/o depurazione dei reflui, idonei a dimostrare la capacità professionale richiesta e da eventuali certificazioni, diplomi, attestati, corsi di perfezionamento, con superamento della prova finale, relativi a materie attinenti al posto oggetto di selezione.

4. Valutazione dei titoli.

È prevista la valutazione dei titoli secondo l'art. 5 del D.P.R. 487/94 e le vigenti norme del Regolamento per la disciplina del reclutamento del personale (art. 14). La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione d'esame prima dell'espletamento della prova orale e limitatamente ai soggetti ammessi alla medesima.

La valutazione dei titoli, suddivisi per categorie, comporterà l'attribuzione di un punteggio massimo globale di 30 punti. Detta valutazione dovrà avvenire secondo la seguente ripartizione: titoli di studio/attestati/corsi specialistici al massimo punti 10; titoli di servizio per attività svolta in Società Partecipate da Pubbliche Amministrazioni e Aziende private con mansioni di addetto/a alla contabilità, al massimo punti 20.

5. Proroga, riapertura dei termini e revoca della selezione.

È facoltà della Servizi Ambientali S.p.A. procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione della domanda allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande pervenute ovvero per altre motivate esigenze di pubblico interesse. Per i nuovi candidati i requisiti di accesso devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura. Restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di procedere, entro il nuovo termine, all'integrazione della documentazione. È facoltà della Servizi Ambientali S.p.A. procedere, con provvedimento motivato, alla modifica o alla revoca del bando in qualsiasi momento della procedura concorsuale purché antecedente alla definitiva conclusione dello stesso e ciò, in particolare, sulla base delle eventuali determinazioni ai sensi dell'art. 19, comma 5, del D.Lgs. 175/2016 eventualmente adottate da parte delle Amministrazioni Pubbliche Socie; il provvedimento di modifica o di revoca verrà comunicato a tutti i candidati che vi hanno interesse attraverso la pubblicazione nel sito *web* aziendale *on line*.

6. Preselezione.

Le prove di concorso saranno precedute da preselezione qualora il numero dei candidati ammessi superi di cinquanta il numero dei posti messi a concorso o qualora le circostanze lo richiedano.

Saranno ammessi a sostenere le prove di concorso i candidati classificati fino alla ventesima posizione (compresi i candidati classificati *ex aequo* nella ventesima posizione) in esito alla preselezione.

L'eventuale prova preselettiva consisterà in quesiti a risposta multipla sulle materie delle prove d'esame esclusa la lingua straniera.

L'esito della prova preselettiva avrà effetto solamente ai fini dell'ammissione alla successiva prova concorsuale e non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

Lo svolgimento della preselezione, l'ammissione dei candidati così come l'esito della stessa, sarà comunicata ai candidati mediante la sola pubblicazione sul sito *web* aziendale *on line*. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, oltre che di formale convocazione alle successive prove concorsuali per i candidati utilmente collocati in graduatoria. Non sarà quindi effettuata alcuna comunicazione personale.

I candidati ammessi alla preselezione dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione. L'assenza alla prova preselettiva sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva.

A discrezione della Commissione Giudicatrice, la correzione della prova preselettiva potrà essere affidata ad un'impresa specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

7. Selezione.

La selezione consiste in:

- • una prova scritta volta ad accertare il possesso delle competenze proprie delle professionalità ricercate, che potrà consistere nella risoluzione di casi pratici con annesse relative scritture contabili, ovvero nella soluzione di batterie di quesiti a risposta multipla o sintetica, sulle seguenti materie: ragioneria, contabilità generale (scritture contabili di prima nota e Iva), bilancio civilistico, diritto tributario, nozioni sul Testo Unico Iva D.P.R. 633/72, nozioni di diritto commerciale, normativa generale sulle Società Partecipate da Enti Locali.

- una prova orale vertente sugli argomenti della prova scritta, nel corso della quale potrà venir accertata, inoltre, la capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche da ufficio più diffuse (Pacchetto Office, in particolare Microsoft Excel);

Le prove, scritta e orale, si intenderanno superate se verrà raggiunto il punteggio minimo di 63/90 per ciascuna prova. L'ammissione alla prova successiva sarà quindi subordinata al raggiungimento, nella prova precedente, del punteggio minimo.

8. Diario e sede delle prove.

Le date e la sede di svolgimento della prova preselettiva e delle prove di selezione saranno pubblicate esclusivamente nel sito aziendale, all'indirizzo sopra indicato, sezione "Bandi di concorso", sottosezione "Bando di Concorso PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ADDETTO UFFICIO AMMINISTRATIVO ASSISTENTE FINANZA E CONTABILITÀ 3° LIVELLO C.C.N.L. PER I DIPENDENTI DELLE AZIENDE DEL SETTORE GAS-ACQUA"

L'ammissione alla preselezione e alle prove, così come la valutazione delle stesse, sarà comunicata ai candidati mediante la sola pubblicazione *on line*.

I candidati si dovranno presentare a sostenere dette prove d'esame, nel tempo e luogo indicato, senza altro preavviso o comunicazione personale.

Il candidato che non si presenta anche solo ad una delle prove verrà escluso dal concorso. Per sostenere le prove d'esame i candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione.

9. Pari opportunità.

La selezione sarà espletata nel rispetto del principio di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dagli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 165/2001 e dal D.Lgs. 198/2006.

10. Informativa sul trattamento dei dati personali.

Si informa che i dati raccolti saranno trattati ai sensi del Reg. UE 679/2016 per la protezione dei dati personali. Titolare del trattamento: Servizi Ambientali S.p.A., Telefono 0182/941491, Indirizzo PEC info@serviziambientali-pec.it, Indirizzo di posta elettronica del Responsabile per la protezione dei dati: @serviziambientali.org.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato per finalità relative all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici servizi, nonché per adempiere ad obblighi di legge, ai sensi dell'art. 6, lett. c) ed e), del Reg. UE 2016/679.

I dati potrebbero essere trattati da soggetti pubblici e privati di cui l'ente si avvale come Responsabili del trattamento, per attività strumentali alle finalità indicate. Potranno, inoltre, essere comunicati a soggetti pubblici e/o diffusi ma solo per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della vigente normativa in tema di protezione dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati presso paesi terzi.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto dei correlati obblighi di legge. L'interessato potrà far valere in qualsiasi momento i suoi diritti, ove possibile, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al

diritto di portabilità e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. Potrà, inoltre, esercitare i suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai sopraindicati contatti. È fatto salvo il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, qualora ne ravvisi la necessità.

Si informa, inoltre, che il conferimento dei dati è obbligatorio; qualora, infatti, non vengano forniti tali dati ed autorizzato il trattamento non sarà possibile l'ammissione alla procedura.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Reg. UE 2016/679.

11. Preferenze.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di punteggio riportato per titoli ed esami sono appresso elencate.

1) gli insigniti di medaglia al valore militare; 2) i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti; 3) i mutilati e invalidi per fatto di guerra; 4) i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 5) gli orfani di guerra; gli orfani dei caduti per fatto di guerra; 6) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato; 7) i feriti in combattimento; 8) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché, i capi di famiglia numerosa; 9) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti; 10) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra; 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 12) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra; 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra; 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato; 15) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti; 16) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, nella Servizi Ambientali S.p.A., società che ha indetto la selezione; 17) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico; 18) gli invalidi e i mutilati civili; 19) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma. A parità tra le categorie di cui al comma che precede la preferenza è determinata: a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno; b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche; c) dalla minore età.

12. Presentazione dei titoli preferenziali.

1. I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire alla Servizi Ambientali S.p.A., entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la medesima, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza a parità di valutazione indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui le Pubbliche Amministrazioni/Società Partecipate da Pubbliche Amministrazioni ne siano in possesso o ne possano disporre facendo richiesta ad altre Pubbliche Amministrazioni/Società Partecipate da Pubbliche Amministrazioni.

2. Sulla base dei verbali della commissione di concorso e dei titoli presentati dai candidati, si provvederà ad attribuire le preferenze.
3. La preferenza opera soltanto in situazioni di parità di merito, per cui il soggetto che ne beneficia è preferito ad altro.

13. Graduatoria e assunzione vincitori.

1. La graduatoria viene redatta, in ordine di punteggio decrescente e relativamente ai candidati che hanno superato le prove di esame, sommando i punteggi ottenuti; in caso di due o più candidati collocati *ex aequo* in virtù della sommatoria sopra indicata, si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge.
2. Una volta diventati esecutivi i provvedimenti che approvano gli atti del concorso e ne determinano i vincitori, la graduatoria di merito viene pubblicata sul sito *web* aziendale *on line* dell'Azienda per 15 giorni consecutivi.
3. La graduatoria ha validità di tre anni dalla data della sua pubblicazione salvo diverse previsioni normative.
4. La verifica delle dichiarazioni riportate nella domanda sarà effettuata per coloro che, risultando utilmente collocati nella graduatoria finale, saranno assunti. Qualora da tale verifica risulti il mancato possesso dei requisiti non si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro.
5. La costituzione del rapporto di lavoro è interamente regolata dal Contratto Collettivo Nazionale nel tempo vigente.
6. I concorrenti dichiarati vincitori saranno invitati a far pervenire nei termini contrattuali i documenti previsti dal Contratto Collettivo Nazionale nel tempo vigente.

14. Disposizioni finali.

1. Il bando del presente concorso ed il modulo di domanda sono disponibili sul sito internet della Servizi Ambientali S.p.A. all'indirizzo : http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/liguria/societa_servizi_ambientali_SPA_di_borghetto_santo_spirito/050_bancon/, sezione "Bandi di concorso", sottosezione Bando di Concorso per "ADDETTO UFFICIO AMMINISTRATIVO ASSISTENTE FINANZA E CONTABILITÀ 3° LIVELLO C. C. N. L."
2. Per ulteriori chiarimenti o informazioni i concorrenti possono rivolgersi al Servizio : legale@serviziambientali.org.
3. Responsabile del procedimento è la Dott. Erika Leale
4. Per quanto non previsto dal presente bando vengono richiamate, in quanto applicabili, le norme del Regolamento per il reclutamento e quelle previste dalle vigenti normative in materia.

Borghetto S. S.,

2024

L'AMMINISTRATORE DELEGATO
F.to Alessandro Vignola

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Alla Servizi Ambientali S.p.A.

I sottoscritt_ chiede di essere ammess_ a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami PER LA COPERTURA DI COMPLESSIVI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO (TEMPO PIENO) NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ADDETTO UFFICIO AMMINISTRATIVO ASSISTENTE CONTABILITÀ 3° LIVELLO C.C.N.L. PER I DIPENDENTI DELLE AZIENDE DEL SETTORE GAS-ACQUA di cui al Bando di Concorso a firma dell'AMMINISTRATORE DELEGATO

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci, il sottoscritt _____, nat_ il _____ a _____, residente a _____ stato civile _____, C.F. _____, dichiara:

- a) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea (specificare) _____ (i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea dovranno dichiarare un'adeguata conoscenza della lingua italiana) _____

- b) il recapito al quale devono essere effettuate EVENTUALI comunicazioni successive al concorso (Via, Comune, C.A.P., Provincia, numero di telefono cellulare, indirizzo di posta elettronica) _____

- c) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro (specificare SI o NO; in caso affermativo indicare in modo dettagliato tutti i dati: reato, autorità presso la quale pende il giudizio, estremi della sentenza a carico, etc.)

- d) di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal Bando _____, l' istituto presso il quale è stato conseguito _____
_____ la votazione riportata:
_____, nonché il possesso di eventuali certificazioni, diplomi, attestati, corsi di perfezionamento, con superamento della prova finale, relativi a materie attinenti al posto in oggetto:

- e) (per i candidati di genere maschile obbligati) di essere in regola con le disposizioni di legge sugli obblighi militari _____
- f) di aver prestato i seguenti servizi presso Società Partecipate da Pubbliche Amministrazioni ovvero Aziende private con mansioni di addetto/a alla contabilità (indicare con precisioni i periodi, la tipologia contrattuale – a tempo indeterminato o determinato, a tempo pieno o parziale - la categoria e profilo professionale ricoperto, le mansioni svolte e i soggetti ai quali poter richiedere la relativa eventuale certificazione)

- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto, ovvero di non essere stato licenziato per scarso rendimento, o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti

- h) la causa di risoluzione di precedenti rapporti di impiego (indicare se precedenti rapporti di lavoro sono cessati per destituzione/licenziamento disciplinare)

i) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego (specificare SI o NO)

j) eventuale possesso di patente di guida di categoria B;

k) l'eventuale appartenenza a categorie protette con diritto a preferenza (specificare SI o NO; in caso affermativo indicare i titoli di preferenza)

l) di godere dei diritti civili e politici riferiti all'elettorato attivo (specificare SI o NO)

m) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di

(ovvero di non essere iscritto/di essere stato cancellato dalle liste elettorali del Comune di

per il seguente motivo

n) di autorizzare l'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Reg. UE 2016/679, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale (specificare AUTORIZZA o NON AUTORIZZA)

o) (solo per i disabili) dichiara di avere diritto ai benefici previsti dagli artt. 3 e 20 della L. 104/1992 - ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap (in caso affermativo specificare)

p) Ogni altra informazione utile a termini di bando di concorso:

Allega i seguenti documenti:

sbarrare la voce che interessa in caso affermativo

- curriculum professionale SOTTOSCRITTO (obbligatorio);
- copia fotostatica documento di identità;
- quietanza del versamento della tassa di concorso (obbligatorio);
- eventuali titoli di servizio relativi a collaborazioni presso Pubbliche Amministrazioni/Società Partecipate da Pubbliche Amministrazioni/Aziende private operanti nella gestione di acquedotti e/o reti fognarie e/o depurazione dei reflui;
- titoli di merito, certificazioni, diplomi, attestati, corsi di perfezionamento con superamento della prova finale, relativi a materie attinenti il posto in oggetto ed idonei a dimostrare la capacità professionale richiesta.

Altro _____

DATA _____ FIRMA _____