

GESTIONE PROTEZIONE CIVILE

Periodo 2025 - 2034

SCHEDA DI DETTAGLIO

1. Descrizione e contesto del servizio

Secoval, al fine di consentire alla Protezione Civile di adempiere ai compiti ad essa assegnati in risposta alle necessità locali delle singole amministrazioni comunali, fornisce il necessario supporto tecnico.

Questo supporto si configura come parte integrante delle operazioni della Protezione Civile, contribuendo in modo essenziale al raggiungimento degli obiettivi a livello locale.

All'interno di questo servizio, Secoval si occupa di svolgere specifiche attività dettagliate nei successivi punti.

Il servizio si configura come servizio strumentale alle Pubbliche Amministrazioni.

2. Attività previste

REDAZIONE PCDE

Secoval si occupa della predisposizione dei Piani di Emergenza Comunali di Protezione Civile per i Comuni.

Il personale ha l'esperienza e le competenze necessarie per procedere alla stesura della documentazione necessaria, seguendo un elenco dettagliato di attività:

- Acquisizione PCdE vigente (cartografia e Database)
- Raccolta e presa visione di studi geologici
- Raccolta e presa visione di studi Idrogeologici e tecnici
- Recupero del Piano di Governo del Territorio PGT
- Raccolta e presa visione del Documento di Condizione Limite di Emergenza CLE
- Acquisizione delle Cartografie e dati tecnici sulla microzonazione sismica
- Raccolta dati anagrafici
- Sopralluoghi sul territorio
- Riunioni tecniche con referenti comunali di Protezione Civile
- Analisi dei dati raccolti ed organizzazione delle banche dati
- Produzione di cartografie
- Produzione della documentazione tecnica

- Redazione/aggiornamento dei piani di emergenza comunale, intercomunale, sovracomunale

PIATTAFORMA REGIONALE

Secoval ritiene strategica la scelta di procedere alla pubblicazione di tutti i piani sulla Piattaforma Regionale e di attivare tavoli di lavoro con gli uffici competenti.

Per questo alla conclusione del Piano vengono effettuate anche le attività di:

- Supporto al caricamento del piano sulle piattaforme regionali secondo le modalità previste da Regione Lombardia
- Partecipazione alla formazione e corsi di aggiornamento Regionali
- Acquisizione nuova documentazione e nuove procedure di caricamento

INCONTRI CON L'AMMINISTRAZIONE

Il personale di Secoval incentiva e promuove attività di formazione e comunicazione con l'amministrazione Comunale, per questo sono previste le attività di:

- Promozione per organizzare incontri per l'esposizione dei piani
- Confronto con l'amministrazione Comunale per concordare incontri aperti anche alla cittadinanza.

SUPPORTO

Secoval è disponibile al supporto in caso di:

- Gestione e coordinamento primo soccorso;
- Assistenza per la comunicazione alla popolazione;
- Alla Partecipazione a bandi inerenti al finanziamento di attività di prevenzione e formazione sulle calamità naturali;
- Alla gestione eventi calamitosi;
- Alla gestione e recupero di cartografie, banche dati ed anagrafiche, relative alla Funzione di protezione civile.

ATTIVITÀ AGGIUNTIVE

Secoval propone quali possibili attività aggiuntive:

- Definizione procedure a livello sovracomunale
- Pubblicazione dei piani sul Datawarehouse
- Mappatura punti di approvvigionamento idrico.

3. Strumenti e risorse

Le attività vengono svolte direttamente dagli uffici di Secoval, impiegando personale interno e facendo ricorso a strumentazione specializzata, tra cui software GIS con configurazioni specifiche, nonché hardware quali tablet, fotocamere, droni e GPS.

4. Modalità di calcolo

Il calcolo del costo del servizio viene effettuato evidenziando:

- I costi diretti
- I costi indiretti

I costi diretti quali, a titolo puramente esemplificativo,

- Supporto tecnico
- Personale direttamente impiegato nel servizio ipotizzato sulla base delle attività e dei progetti previsti per l'anno

vengono completamente imputati al servizio stesso.

I costi indiretti quali, a titolo puramente esemplificativo,

- Costi generali
- Costi amministrativi
- Ammortamenti
- Imposte e tasse
- Personale amministrativo

vengono imputati proporzionalmente su tutti i servizi.

Il totale dei costi diretti e indiretti viene ripartito sugli Enti affidatari del servizio in base ai progetti e alle attività previste per l'anno da ogni singolo Ente.

Sono da definire e concordare eventuali nuovi sviluppi per ampliare i servizi offerti.

Eventuali attività ulteriori (comprese le proposte indicate al punto 2. alla voce "Attività aggiuntive") andranno valutate e concordate con i singoli Enti per verificarne tempistiche, costi, valutarne la fattibilità e, se necessario, predisporre un preventivo specifico.

5. Aggiornamento annuale

Eventuali aggiornamenti dei costi esterni e del costo del personale impiegato nelle attività, nonché le attività e i progetti richiesti, generano il costo del servizio per ogni singolo anno.

L'aggiornamento del costo del servizio per l'Ente affidatario viene comunicato annualmente agli Enti stessi.

6. Pagamento

La fatturazione avverrà con cadenza bimestrale anticipata.

Il pagamento dovrà essere effettuato con bonifico bancario.

7. Recesso

L'Ente affidatario del servizio ha diritto di recedere

- a) con decorrenza immediata in presenza di giusta causa
- b) con preavviso minimo di 12 mesi negli altri casi mediante una formale comunicazione da darsi per iscritto

L'Ente che recede dal contratto dovrà tenere indenne Comunità Montana di Valle Sabbia mediante il pagamento dei lavori eseguiti o delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguiti, oltre al decimo dell'importo delle opere, dei servizi o delle forniture non eseguite.