

GESTIONE SERVIZIO SUPPORTO WEB

Periodo 2025 - 2034

SCHEDA DI DETTAGLIO

1. Descrizione e contesto del servizio

Il servizio mette a disposizione degli enti pubblici tutte le attività necessarie per la realizzazione e gestione del sito web istituzionale anche rispetto agli adeguamenti normativi nazionali.

Il servizio si configura come servizio strumentale alle Pubbliche Amministrazioni.

2. Attività previste

Creazione, gestione e configurazione sito internet

L'attività prevede la creazione, aggiornamento e gestione del sito internet istituzionale degli enti. È garantito l'adeguamento costante del portale internet rispetto aggiornamenti normativi o di sicurezza.

Gestione portale amministrazione trasparente

L'attività prevede la messa a disposizione della piattaforma informatica per la gestione di Amministrazione Trasparente. Nell'attività è incluso il supporto, formazione e affiancamento alla pubblicazione dei contenuti sul portale di Amministrazione Trasparente come previsto dalla normativa vigente.

Pacchetto cittadino attivo (ex sportello telematico polifunzionale)

L'attività prevede la messa a disposizione sulla piattaforma del sito istituzionale delle funzionalità "interattive" definite "Cittadino Attivo". Nello specifico sarà possibile configurare sulla piattaforma web: Istanze telematiche, prenotazione appuntamenti presso uffici comunali, gestione segnalazione disservizi sul territorio.

L'attività sarà costantemente in linea con quanto previsto dalla normativa.

Interoperabilità con App IO

L'attività prevede il collegamento dei contenuti del sito istituzionale e di Amministrazione Trasparente con l'app IO. Gli utenti potranno abbonarsi alle notifiche push sull'App IO per diverse tipologie di contenuti pubblicati: news, eventi, comunicati stampa, bandi di gara, bandi di concorso ecc...

Richieste di intervento

Per qualsiasi richiesta di intervento o segnalazione di problemi è necessario utilizzare la piattaforma di supporto di Secoval raggiungibile all'indirizzo <https://assistenza.secoval.it> per l'apertura di ticket.

3. Strumenti e risorse

Le attività vengono svolte direttamente dagli uffici di Secoval con l'utilizzo di personale interno mediante piattaforme web dedicate per la gestione del sito istituzionale e amministrazione trasparente.

4. Modalità di calcolo

Il calcolo del costo del servizio viene effettuato evidenziando:

- I costi diretti
- I costi indiretti

I costi diretti quali, a titolo puramente esemplificativo,

- Supporto tecnico
- Canoni di manutenzione
- Licenze
- Personale direttamente impiegato nel servizio ipotizzato sulla base delle attività e dei progetti previsti per l'anno

vengono completamente imputati al servizio stesso.

I costi indiretti quali, a titolo puramente esemplificativo,

- Costi generali
- Costi amministrativi
- Ammortamenti
- Imposte e tasse
- Personale amministrativo

vengono imputati proporzionalmente su tutti i servizi.

Per questo servizio il costo a carico dei singoli Comuni viene determinato proporzionalmente in base al numero degli abitanti aggiornato all'ultimo mese disponibile sul sito DemoISTAT alla data di elaborazione del budget annuale.

Eventuali attività aggiuntive rispetto a quanto descritto al punto 2., andranno valutate e concordate con i singoli Enti per verificarne tempistiche, costi, valutarne la fattibilità e, se

necessario, predisporre un preventivo specifico. In tal caso, l'importo relativo a tale attività sarà imputato esclusivamente all'Ente che ne beneficia.

5. Aggiornamento annuale

Eventuali aggiornamenti dei costi esterni e del costo del personale impiegato nelle attività, nonché le attività e i progetti richiesti, generano il costo del servizio per ogni singolo anno.

Inoltre, l'aggiornamento annuale del numero degli abitanti determina il ricalcolo del costo del servizio di ogni anno.

L'aggiornamento del costo del servizio per l'Ente affidatario viene comunicato annualmente agli Enti stessi.

6. Pagamento

La fatturazione avverrà con cadenza bimestrale anticipata.

Il pagamento dovrà essere effettuato con bonifico bancario.

7. Recesso

L'Ente affidatario del servizio ha diritto di recedere

- a) con decorrenza immediata in presenza di giusta causa
- b) con preavviso minimo di 12 mesi negli altri casi mediante una formale comunicazione da darsi per iscritto

L'Ente che recede dal contratto dovrà tenere indenne Comunità Montana di Valle Sabbia mediante il pagamento dei lavori eseguiti o delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguiti, oltre al decimo dell'importo delle opere, dei servizi o delle forniture non eseguite.