

GESTIONE SERVIZIO DPO E PRIVACY

Periodo 2025 - 2034

SCHEDA DI DETTAGLIO

1. Descrizione e contesto del servizio

La normativa nazionale ed europea ha imposto agli enti pubblici l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza proporzionato al rischio dei trattamenti di dati effettuati. In particolare, il Regolamento UE 2016/679 (denominato GDPR) entrato in vigore a maggio 2018 e la circolare 2/2017 di AgID hanno imposto l'adozione di una serie di misure ICT per garantire la sicurezza delle informazioni.

Tra gli obblighi di legge, per alcune categorie di enti e tipologie di trattamenti è prevista la nomina obbligatoria di un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD). Tale figura, le cui competenze, mansioni e responsabilità sono previste specificamente dagli artt. 37-39 del Regolamento Europeo 2016/679, svolge un ruolo di supporto al titolare e sorveglianza della corretta applicazione del GDPR, oltre che da punto di contatto per l'Autorità Garante della Privacy per qualsiasi questione connessa ai trattamenti di dati effettuati dall'ente.

Il servizio si configura come servizio strumentale alle Pubbliche Amministrazioni.

2. Attività previste

Per poter supportare adeguatamente gli enti, è stato costituito un gruppo di lavoro composto da professionisti con competenze normative, tecnologiche e organizzative, in grado di garantire una presenza sul territorio e fornire il supporto necessario in ogni specifico contesto.

Lo staff è composto da soggetti con una pluriennale esperienza nel settore della pubblica amministrazione e conoscenze nell'ambito privacy e data protection, che si estendono a contesti strettamente correlati come la dematerializzazione documentale, l'analisi dei processi, la trasparenza amministrativa, la comunicazione on line e l'accessibilità web, la sicurezza informatica e l'analisi del rischio. È prevista una figura di capo progetto che verrà designato Responsabile della Protezione dei Dati e coordinerà le attività presso gli enti; tale soggetto fungerà da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, come previsto dall'art. 39 del GDPR.

Servizio DPO, formazione GDPR/DPO, interfaccia per consulenza, analisi e assistenza di primo livello

Il servizio prevede:

Un assessment del sistema organizzativo in essere presso gli enti, per la verifica della compliance rispetto alla normativa in tema di protezione dei dati personali.

Informazione e consulenza per il titolare del trattamento e i soggetti da esso autorizzati in merito agli obblighi derivanti dalle normative in tema di protezione dei dati personali;

n. 1 audit annuale per la verifica del livello di adeguamento dell'ente alla normativa, con valutazione delle misure in essere e di quelle da adottare. Per i Comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti si prevedono n. 2 audit;

Supporto al titolare per la redazione di analisi di impatto privacy (Privacy Impact Assessment, PIA)

Webinar di aggiornamento sui temi più rilevanti della privacy e la data protection.

Consulenza e formazione

Il servizio prevede un servizio di formazione e consulenza specialistica dedicata ai temi più attuali della trasformazione digitale in merito a normative privacy o legate al Piano Triennale dell'Informatica nella PA, nonché ad adempimenti.

Richieste di intervento

Per qualsiasi richiesta di intervento o segnalazione di problemi è necessario utilizzare la piattaforma di supporto di Secoval raggiungibile all'indirizzo <https://assistenza.secoval.it> per l'apertura di ticket.

3. Strumenti e risorse

Le attività vengono svolte direttamente dagli uffici di Secoval con l'utilizzo di personale interno mediante affiancamento di professionisti dedicati, quale ad esempio lo staff esterno individuato per l'erogazione del servizio.

4. Modalità di calcolo

Il calcolo del costo del servizio viene effettuato evidenziando:

- I costi diretti
- I costi indiretti

I costi diretti quali, a titolo puramente esemplificativo,

- Supporto tecnico

- Personale direttamente impiegato nel servizio ipotizzato sulla base delle attività e dei progetti previsti per l'anno

vengono completamente imputati al servizio stesso.

I costi indiretti quali, a titolo puramente esemplificativo,

- Costi generali
- Costi amministrativi
- Ammortamenti
- Imposte e tasse
- Personale amministrativo

vengono imputati proporzionalmente su tutti i servizi.

Per questo servizio il costo a carico dei singoli Comuni viene determinato:

- Il costo relativo al DPO viene determinato per fasce di abitanti dei singoli Comuni.
- I costi diretti (ad eccezione del costo del DPO) e dei costi indiretti viene ripartito sugli Enti affidatari in base al numero degli abitanti aggiornato all'ultimo mese disponibile sul sito DemolSTAT alla data di elaborazione del budget annuale.

Eventuali attività aggiuntive rispetto a quanto descritto al punto 2., andranno valutate e concordate con i singoli Enti per verificarne tempistiche, costi, valutarne la fattibilità e, se necessario, predisporre un preventivo specifico. In tal caso, l'importo relativo a tale attività sarà imputato esclusivamente all'Ente che ne beneficia.

5. Aggiornamento annuale

Eventuali aggiornamenti dei costi esterni e del costo del personale impiegato nelle attività, nonché le attività e i progetti richiesti, generano il costo del servizio per ogni singolo anno.

L'aggiornamento del costo del servizio per l'Ente affidatario viene comunicato annualmente agli Enti stessi.

6. Pagamento

La fatturazione avverrà con cadenza bimestrale anticipata.

Il pagamento dovrà essere effettuato con bonifico bancario.

7. Recesso

L'Ente affidatario del servizio ha diritto di recedere

- a) con decorrenza immediata in presenza di giusta causa
- b) con preavviso minimo di 12 mesi negli altri casi mediante una formale comunicazione da darsi per iscritto

L'Ente che recede dal contratto dovrà tenere indenne Comunità Montana di Valle Sabbia mediante il pagamento dei lavori eseguiti o delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguiti, oltre al decimo dell'importo delle opere, dei servizi o delle forniture non eseguite.