

GESTIONE SERVIZI SUAP/SUE

Periodo 2025 - 2034

SCHEDA DI DETTAGLIO

1. Descrizione e contesto del servizio

Il servizio si configura come supporto agli enti pubblici per la disciplina sullo Sportello Unico per le Attività Produttive ed Edilizie.

Con la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale n.229 del D.P.R. del 7 settembre 2010, n. 160, viene adottato il Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo Sportello Unico per le Attività Produttive. Tale regolamento:

- Identifica (art. 2 comma 1) nello Sportello Unico il solo soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività, ivi compresi quelli di cui al Decreto Legislativo del 26 marzo 2010, n.59, specificando (art. 2 comma 2) che le domande, le dichiarazioni le segnalazioni e le comunicazioni nonché gli elaborati tecnici e gli allegati di cui al comma 1 sono presentati esclusivamente in modalità telematica.
- Ribadisce la competenza dello Sportello Unico in merito all'inoltro sempre in via telematica della documentazione alle altre Amministrazioni che intervengono nel procedimento (art.2 comma 3).
- Individua nel portale "Impresainungiorno" la funzione di raccordo con le infrastrutture e le reti già operative (art. 3) per lo scambio informativo e l'interazione telematica tra le Amministrazioni e gli altri Enti interessati. È pertanto rimesso al portale il collegamento ed il reindirizzo ai sistemi informativi e ai portali già realizzati, garantendo la interoperabilità tra le Amministrazioni (art. 3 comma 2).
- Introduce nel sistema le Agenzie per le imprese, soggetto privato al quale sono riconosciute funzioni di natura istruttoria e d'asseverazione.

Il Decreto Legge del 24/06/2014 n° 90, obbligatorio per tutte le pubbliche amministrazioni, introduce la possibilità della presentazione telematica delle istanze per tutti i settori della pubblica amministrazione. La pratica presentata attraverso un sistema telematico sostituisce completamente quella in formato cartaceo, perché rispetta le norme del Codice dell'Amministrazione Digitale.

Il servizio si configura come servizio strumentale alle Pubbliche Amministrazioni.

2. Attività previste

AFFIANCAMENTO E CONSULENZA PORTALE PRESENTAZIONE ISTANZE SUE/SUAP (IMPRESAINUNGIORNO)

L'attività prevede, in fase iniziale, l'accreditamento dell'Ente e la configurazione ed abilitazione degli operatori comunali, tra cui l'identificazione del responsabile. Attualmente prevede l'affiancamento ed il supporto all'utilizzo del portale camerale "Impresainungiorno" con l'organizzazione di eventuali sessioni formative ed interfacciamento con Infocamere, per richieste di consulenza da parte dei dipendenti comunali.

L'assistenza ai professionisti è invece demandata al supporto di Infocamere tramite call center dedicato.

Nel servizio vengono organizzati anche tavoli di lavoro condivisi tra enti, Infocamere e Camera di Commercio con l'obiettivo di risolvere in modo più incisivo e puntuale criticità legate al portale "Impresa in un Giorno". Vengono inoltre erogate sessioni di formazione specifiche per gli operatori comunali.

SVILUPPO WEBSERVICES E INTEROPERABILITÀ ALTRI SISTEMI

Nel servizio è incluso lo sviluppo di tecnologie di interoperabilità per far colloquiare in modo avanzato e "non manuale" il portale "Impresa in un giorno". In particolare sono sviluppati i collegamenti con la PDND che prevedono la pubblicazione con sistemi di interoperabilità tra "Impresa in un giorno" e la Piattaforma Digitale Nazionale Dati.

Per qualsiasi richiesta di intervento o segnalazione di problemi è necessario utilizzare la piattaforma di supporto di Secoval raggiungibile all'indirizzo <https://assistenza.secoval.it> per l'apertura di ticket.

SUAP ASSOCIATO

Nel servizio è prevista la possibilità per un Comune di aderire allo sportello suap associato. Con questa modalità il ruolo del "suap" viene svolto da personale di Secoval che terrà tutti i rapporti con cittadini, professionisti, imprese ed enti terzi tramite la piattaforma telematica "Impresa in un giorno". In questo contesto il Comune assume il ruolo di "ente terzo" esprimendo parere di merito per ufficio commercio e/o tecnico.

3. Strumenti e risorse

Le attività vengono svolte direttamente dagli uffici di Secoval con l'utilizzo di personale interno.

4. Modalità di calcolo

Il calcolo del costo del servizio viene effettuato evidenziando:

- I costi diretti
- I costi indiretti

I costi diretti quali, a titolo puramente esemplificativo,

- Canoni software
- Supporto tecnico
- Personale direttamente impiegato nel servizio ipotizzato sulla base delle attività e dei progetti previsti per l'anno

vengono completamente imputati al servizio stesso.

I costi indiretti quali, a titolo puramente esemplificativo,

- Costi generali
- Costi amministrativi
- Ammortamenti
- Imposte e tasse
- Personale amministrativo

vengono imputati proporzionalmente su tutti i servizi.

Il totale dei costi diretti e indiretti viene ripartito sugli Enti affidatari del servizio in base a due parametri con relativa percentuale di ricalcolo. I parametri di calcolo sono:

- numero degli abitanti aggiornato all'ultimo mese disponibile sul sito DemoISTAT alla data di elaborazione del budget annuale rispettivamente per l'80%;
- numero delle utenze non domestiche TARI aggiornate alla data di elaborazione del budget annuale rispettivamente per il 20%.

Eventuali attività aggiuntive rispetto a quanto descritto al punto 2., andranno valutate e concordate con i singoli Enti per verificarne tempistiche, costi, valutarne la fattibilità e, se necessario, predisporre un preventivo specifico. In tal caso, l'importo relativo a tale attività sarà imputato esclusivamente all'Ente che ne beneficia.

5. Aggiornamento annuale

Eventuali aggiornamenti dei costi esterni e del costo del personale impiegato nelle attività, nonché le attività e i progetti richiesti, generano il costo del servizio per ogni singolo anno.

Inoltre l'aggiornamento dei parametri determina il ricalcolo del costo del servizio di ogni anno.

L'aggiornamento del costo del servizio per l'Ente affidatario viene comunicato annualmente agli Enti stessi.

6. Pagamento

La fatturazione avverrà con cadenza bimestrale anticipata.

Il pagamento dovrà essere effettuato con bonifico bancario.

7. Recesso

L'Ente affidatario del servizio ha diritto di recedere

- a) con decorrenza immediata in presenza di giusta causa
- b) con preavviso minimo di 12 mesi negli altri casi mediante una formale comunicazione da darsi per iscritto

L'Ente che recede dal contratto dovrà tenere indenne Comunità Montana di Valle Sabbia mediante il pagamento dei lavori eseguiti o delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguiti, oltre al decimo dell'importo delle opere, dei servizi o delle forniture non eseguite.