

# SERVIZIO PERFORMANCE

Periodo 2025 - 2034

## SCHEDA DI DETTAGLIO

### 1. Descrizione e contesto del servizio

Il D. Lgs. 150/2009, in attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, prevede un nuovo sistema di valutazione delle prestazioni e di riconoscimento selettivo dei meriti per l'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e per efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni.

Il servizio si configura come servizio strumentale alle Pubbliche Amministrazioni.

### 2. Attività previste

Il servizio si configura come assistenza annuale del piano della relazione della performance.

Nel dettaglio si tratta di un'assistenza annuale prestata agli organi di indirizzo politico – amministrativo e alla dirigenza per il monitoraggio della performance e per la promozione di interventi correttivi ove necessario.

Il supporto fornito è legato alla produzione della seguente documentazione:

- Redazione della Relazione sulla Performance di cui all'art. 10 lettera b) D.Lgs. 150/2009, che evidenzia a consuntivo con riferimento all'anno precedente i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti e il bilancio di genere realizzato;
- Aggiornamento del Piano della Performance.

### 3. Strumenti e risorse

Le attività vengono coordinate direttamente dagli uffici di Secoval con il supporto specialistico di professionisti individuati mediante le procedure previste dal Codice degli Appalti.

#### 4. Modalità di calcolo

Il costo del servizio viene determinato sulla base delle richieste avanzate da ogni singolo Ente, quantificato puntualmente e imputato all'Ente di riferimento.

Eventuali attività aggiuntive rispetto a quanto descritto al punto 2., andranno valutate e concordate con i singoli Enti per verificarne tempistiche, costi, valutarne la fattibilità e, se necessario, predisporre un preventivo specifico. In tal caso, l'importo relativo a tale attività sarà imputato esclusivamente all'Ente che ne beneficia.

#### 5. Aggiornamento annuale

Eventuali aggiornamenti dei costi esterni generano il costo del servizio per ogni singolo anno.

L'aggiornamento del costo del servizio per l'Ente affidatario viene comunicato annualmente agli Enti stessi.

#### 6. Pagamento

La fatturazione avverrà con cadenza bimestrale anticipata.

Il pagamento dovrà essere effettuato con bonifico bancario.

#### 7. Recesso

L'Ente affidatario del servizio ha diritto di recedere

- a) con decorrenza immediata in presenza di giusta causa
- b) con preavviso minimo di 12 mesi negli altri casi mediante una formale comunicazione da darsi per iscritto

L'Ente che recede dal contratto dovrà tenere indenne Comunità Montana di Valle Sabbia mediante il pagamento dei lavori eseguiti o delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguiti, oltre al decimo dell'importo delle opere, dei servizi o delle forniture non eseguite.