

SERVIZIO GESTIONE IVA

Periodo 2025 - 2034

SCHEDA DI DETTAGLIO

1. Descrizione e contesto del servizio

Il servizio gestione dell'iva riguarda l'assistenza nell'assolvimento degli obblighi relativi ad IVA e IRAP con riferimento alle attività commerciali poste in essere dagli Enti pubblici, nonché a tutti gli adempimenti e dichiarazioni fiscali ad esse connesse ed agli altri adempimenti previsti dalle norme in materia fiscale.

Il servizio si configura come servizio strumentale alle Pubbliche Amministrazioni.

2. Attività previste

Il servizio prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- gestione IVA per le attività commerciali
- gestione degli adempimenti periodici (Dichiarazioni Iva e Irap, liquidazione IVA, Comunicazione Liquidazioni trimestrali Agenzia Entrate)
- consulenza fiscale relativa all'imposta IVA

3. Strumenti e risorse

Le attività vengono svolte direttamente dagli uffici di Secoval con l'utilizzo di personale interno mediante apposito software gestionale selezionato secondo quanto previsto dal Codice degli Appalti.

4. Modalità di calcolo

Il calcolo del costo del servizio viene effettuato evidenziando:

- I costi diretti
- I costi indiretti

I costi diretti quali, a titolo puramente esemplificativo,

- Supporto tecnico
- Canoni software
- Personale direttamente impiegato nel servizio ipotizzato sulla base delle attività e dei progetti previsti per l'anno

vengono completamente imputati al servizio stesso.

I costi indiretti quali, a titolo puramente esemplificativo,

- Costi generali
- Costi amministrativi
- Ammortamenti
- Imposte e tasse
- Personale amministrativo

vengono imputati proporzionalmente su tutti i servizi.

Per questo servizio il costo a carico dei singoli Comuni viene determinato proporzionalmente in base al numero dei documenti registrati nei 12 mesi antecedenti alla data di elaborazione del budget annuale.

Eventuali attività aggiuntive rispetto a quanto descritto al punto 2., andranno valutate e concordate con i singoli Enti per verificarne tempistiche, costi, valutarne la fattibilità e, se necessario, predisporre un preventivo specifico. In tal caso, l'importo relativo a tale attività sarà imputato esclusivamente all'Ente che ne beneficia.

5. Aggiornamento annuale

Eventuali aggiornamenti dei costi esterni e del costo del personale impiegato nelle attività, nonché le attività e i progetti richiesti, generano il costo del servizio per ogni singolo anno.

Inoltre, l'aggiornamento annuale del numero degli abitanti determina il ricalcolo del costo del servizio di ogni anno.

L'aggiornamento del costo del servizio per l'Ente affidatario viene comunicato annualmente agli Enti stessi.

6. Pagamento

La fatturazione avverrà con cadenza bimestrale anticipata.

Il pagamento dovrà essere effettuato con bonifico bancario.

7. Recesso

L'Ente affidatario del servizio ha diritto di recedere

- a) con decorrenza immediata in presenza di giusta causa
- b) con preavviso minimo di 12 mesi negli altri casi mediante una formale comunicazione da darsi per iscritto

L'Ente che recede dal contratto dovrà tenere indenne Comunità Montana di Valle Sabbia mediante il pagamento dei lavori eseguiti o delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguiti, oltre al decimo dell'importo delle opere, dei servizi o delle forniture non eseguite.