

SERVIZIO SUPPORTO CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Periodo 2025 - 2034

SCHEDA DI DETTAGLIO

1. Descrizione e contesto del servizio

Il servizio si configura come servizio strumentale alle Pubbliche Amministrazioni e si inserisce nel contesto maturato a livello regionale e nazionale di razionalizzazione della spesa pubblica e a livello europeo di aumento della concorrenza. Obiettivo di tale gestione associata è la diminuzione dei costi di transazione e l'eliminazione delle inefficienze legate alla frammentazione dei piccoli e piccolissimi comuni nelle procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture.

Il progetto ha la finalità di supportare la Comunità Montana di Valle Sabbia nell'organizzazione della Centrale Unica di Committenza alla luce di tutte le attività in capo a quest'ultima e sottoelencate.

2. Attività previste

Il progetto prevede di supportare il Responsabile della Centrale Unica di Committenza nelle attività in capo alla C.U.C. ed in particolare per quanto concerne la predisposizione della documentazione tecnico – amministrativa per le procedure di affidamento di lavori/forniture/servizi per i comuni e gli altri enti che hanno affidato il servizio.

Il supporto fornito da Secoval riguarderà inoltre le attività legate all'espletamento delle procedure necessarie al rispetto degli obblighi di pubblicità e di comunicazione richiesti dalla normativa vigente di settore, anche attraverso la comunicazione, il caricamento e/o la pubblicazione di atti e documenti presso gli specifici portali dedicati e istituzionali (es. REGIS, BDNCP, ANAC).

3. Strumenti e risorse

Le attività vengono coordinate e gestite direttamente dagli uffici di Secoval con il proprio personale interno.

4. Modalità di calcolo

Il calcolo del costo del servizio viene effettuato evidenziando:

- I costi diretti
- I costi indiretti

I costi diretti quali, a titolo puramente esemplificativo,

- Personale direttamente impiegato nel servizio ipotizzato sulla base delle attività e dei progetti previsti per l'anno

vengono completamente imputati al servizio stesso.

I costi indiretti quali, a titolo puramente esemplificativo,

- Costi generali
- Costi amministrativi
- Ammortamenti
- Imposte e tasse
- Personale amministrativo

vengono imputati proporzionalmente su tutti i servizi.

Per questo servizio il costo a carico dell'Ente è determinato sulla base delle attività richieste.

Eventuali attività ulteriori andranno valutate e concordate con la Comunità Montana per verificarne obiettivi, tempistiche, costi e valutarne la fattibilità e, se necessario, verrà predisposto un preventivo specifico. In tal caso, l'importo relativo a tale attività sarà imputato esclusivamente all'Ente che ne beneficia.

5. Aggiornamento annuale

Eventuali aggiornamenti dei costi generano il costo del servizio per ogni singolo anno.

L'aggiornamento del costo del servizio per l'Ente affidatario viene comunicato annualmente agli Enti stessi.

6. Pagamento

La fatturazione avverrà con cadenza bimestrale anticipata.

Il pagamento dovrà essere effettuato con bonifico bancario.

7. Recesso

L'Ente affidatario del servizio ha diritto di recedere

- a) con decorrenza immediata in presenza di giusta causa
- b) con preavviso minimo di 12 mesi negli altri casi mediante una formale comunicazione da darsi per iscritto

L'Ente che recede dal contratto dovrà tenere indenne Comunità Montana di Valle Sabbia mediante il pagamento dei lavori eseguiti o delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguiti, oltre al decimo dell'importo delle opere, dei servizi o delle forniture non eseguite.