

SERVIZI ORDINARI E STRAORDINARI PER LA GESTIONE DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE (CUP)

Periodo 2025 - 2034

SCHEDA DI DETTAGLIO

1. Descrizione e contesto del servizio

Il canone unico patrimoniale comprende ICP (imposta comunale sulla pubblicità), DPA (diritti sulle pubbliche affissioni) e COSAP (canone occupazione suolo pubblico).

Il Canone Unico Pubblicitario (CUP) costituisce un pilastro fondamentale nella regolamentazione degli spazi pubblicitari e delle attività commerciali nei mercati. Questo sistema mira a semplificare e armonizzare la tassazione e la gestione delle attività pubblicitarie e commerciali, promuovendo una corretta valorizzazione degli spazi urbani e la regolare conduzione delle attività economiche.

Le principali caratteristiche del CUP includono:

- Tassazione integrata: Il CUP unifica in un'unica entità impositiva diverse componenti legate agli spazi pubblicitari e alle attività commerciali, semplificando la gestione fiscale per i soggetti coinvolti e le autorità competenti.
- Regolamentazione degli spazi pubblicitari: Il sistema stabilisce criteri e tariffe per l'utilizzo degli spazi pubblicitari, garantendo un'armonizzazione tra le diverse forme di pubblicità e preservando l'aspetto estetico degli ambienti urbani.
- Promozione delle attività commerciali nei mercati: Il CUP regola anche le attività commerciali nei mercati, contribuendo a creare condizioni di concorrenza equa, a tutelare gli interessi dei commercianti e a garantire il rispetto delle normative locali.
- Procedure semplificate: Il sistema CUP prevede procedure semplificate per la dichiarazione e il pagamento delle tasse, riducendo gli oneri amministrativi e facilitando la conformità fiscale.
- Monitoraggio e adattabilità: Le autorità competenti monitorano costantemente l'andamento delle attività pubblicitarie e commerciali, garantendo la possibilità di adattare il sistema CUP alle evoluzioni del mercato e alle dinamiche economiche locali.

Il CUP rappresenta uno strumento strategico nella promozione di un ambiente urbano ben gestito e dinamico, favorisce la corretta coesistenza delle attività commerciali e contribuisce alla valorizzazione degli spazi pubblicitari in modo armonioso.

Il servizio si configura come servizio strumentale alle Pubbliche Amministrazioni.

2. Attività previste

L'imposta di pubblicità è istituita dalla legge, il diritto deve essere istituito dall'ente locale, necessita la predisposizione del regolamento di attuazione di cui al decreto legislativo 19 novembre 1993, n. 507, e la definizione della modulistica correlata all'attività gestionale.

Le attività di controllo e di verifica della platea contributiva del canone sulla pubblicità sono articolate:

- nel periodico censimento degli impianti esistenti rilevandone l'ubicazione, la tipologia e la quantità
- nella determinazione della base imponibile mutuata dalle caratteristiche e dall'ubicazione del mezzo pubblicitario, dell'importo dell'imposta calcolato sulla classe del Comune e delle relative tariffe, maggiorazioni e zone speciali
- nell'individuazione del soggetto passivo inteso come chi dispone a qualsiasi titolo del mezzo attraverso il quale il messaggio pubblicitario viene diffuso o come colui che produce o vende la merce o fornisce i servizi oggetto della pubblicità.
- nell'attività di accertamento di recupero del tributo non versato per le annualità gestite.

Successivamente alla fase di controllo della platea contributiva si svolgeranno le fasi di gestione ordinaria del tributo che consistono in:

- Gestione dati utenze
- Gestione della bollettazione annuale
- Gestione dei pagamenti per tutte le bollette emesse nei diversi periodi fiscali tramite nuovo sistema integrato pago PA
- Gestione delle volture

La gestione del servizio Pubbliche Affissioni avverrà secondo quanto previsto dalla normativa e dagli specifici regolamenti comunali.

Il servizio garantisce l'affissione di manifesti contenenti comunicazioni aventi finalità istituzionali, sociali o comunque prive di rilevanza economica ovvero di messaggi diffusi nell'esercizio di attività commerciali con l'utilizzo delle varie forme pubblicitarie, salvaguardando l'unitarietà di arredo e le caratteristiche dei siti urbani coinvolti, la compatibilità di natura architettonica, archeologica ed artistica, ambientale e paesaggistica.

A decorrere dal 2021 per i tributi gestiti da Secoval, sono stati informatizzati i procedimenti di richiesta da parte dell'utenza su apposito portale pubblicato sulla pagina Web <https://istanze.prometeo.secoval.it/scelta-ente> e conseguenti pagamenti tramite PagoPA.

La gestione delle pratiche per il calcolo della TOSAP e COSAP per occupazione del suolo pubblico con invio relative bollette e modelli di pagamento con PagoPA.

3. Strumenti e risorse

Le attività vengono svolte direttamente dagli uffici di Secoval con l'utilizzo di personale interno mediante l'utilizzo di apposito software gestionale selezionato secondo quanto previsto dal Codice degli Appalti.

4. Modalità di calcolo

Il calcolo del costo del servizio per gli Enti affidatari viene effettuato evidenziando:

- I costi diretti
- I costi indiretti

I costi diretti quali, a titolo puramente esemplificativo,

- Canoni software
- Supporto tecnico
- Supporto legale-amministrativo
- Stampa atti
- Postalizzazione e notifica atti
- Personale direttamente impiegato nel servizio

vengono completamente imputati al servizio stesso.

I costi indiretti quali, a titolo puramente esemplificativo,

- Costi generali
- Costi amministrativi
- Ammortamenti
- Imposte e tasse
- Personale amministrativo

vengono imputati proporzionalmente su tutti i servizi.

Il totale dei costi diretti e indiretti, ad eccezione dei costi di postalizzazione degli avvisi di accertamento e dei diritti sulle pubbliche affissioni, viene ripartito sugli Enti affidatari del servizio in base al numero degli avvisi di pagamento emessi nei 12 mesi antecedenti alla data di elaborazione del budget e compongono la **Quota Fissa** del servizio.

I costi di postalizzazione degli accertamenti e i diritti sulle pubbliche affissioni compongono la **Quota Variabile** del servizio e vengono fatturati a misura e consuntivati secondo l'effettiva

quantità. Per quanto riguarda i costi di spedizione degli accertamenti, la relativa Quota Variabile è esente IVA.

Eventuali attività aggiuntive rispetto a quanto descritto al punto 2., andranno valutate e concordate con i singoli Enti per verificarne tempistiche, costi, valutarne la fattibilità e, se necessario, predisporre un preventivo specifico. In tal caso, l'importo relativo a tale attività sarà imputato esclusivamente all'Ente che ne beneficia.

5. Aggiornamento annuale

Eventuali aggiornamenti dei costi esterni e del costo del personale impiegato nelle attività, genera il ricalcolo delle quote a carico dei singoli Enti.

Inoltre, l'aggiornamento dei parametri utilizzati, il numero ipotizzato di atti da notificare e di affissioni, determina il ricalcolo della Quota Fissa e della Quota Variabile (a preventivo) di ogni anno.

L'aggiornamento del costo del servizio per l'Ente affidatario viene comunicato annualmente agli Enti stessi.

6. Pagamento

La fatturazione avverrà:

- Quote Fisse con cadenza bimestrale anticipata
- Quote Variabili a consuntivo e a seguito dell'invio delle rendicontazioni.

Il pagamento dovrà essere effettuato con bonifico bancario.

7. Esclusioni

Nel contesto di questo servizio, l'assistenza legale in caso di contenzioso è espressamente esclusa. Eventuali necessità di assistenza legale dovranno essere affrontate separatamente e non rientrano negli obblighi contrattuali tra le parti. Questa esclusione si applica a tutte le fasi del servizio.

8. Recesso

L'Ente affidatario del servizio ha diritto di recedere

- a) con decorrenza immediata in presenza di giusta causa

- b) con preavviso minimo di 12 mesi negli altri casi mediante una formale comunicazione da darsi per iscritto

L'Ente che recede dal contratto dovrà tenere indenne Comunità Montana di Valle Sabbia mediante il pagamento dei lavori eseguiti o delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguiti, oltre al decimo dell'importo delle opere, dei servizi o delle forniture non eseguite.