

# **SERVIZIO SUPPORTO SERVIZI FINANZIARI**

Periodo 2025 - 2034

## **SCHEDA DI DETTAGLIO**

### **1. Descrizione e contesto del servizio**

L'ufficio finanziario svolge un ruolo centrale rispetto a tutte le attività di competenza di un Ente Pubblico. Risulta quindi indispensabile che ci sia un'efficiente gestione delle risorse nell'assolvimento agli obblighi previsti dalla normativa vigente.

Il servizio si configura come servizio strumentale alle Pubbliche Amministrazioni.

### **2. Attività previste**

I servizi offerti possono essere analizzati come segue:

- Dup e relativo aggiornamento
- Redazione bilancio di Previsione
- Redazione Rendiconto di gestione e referto del controllo di gestione
- Verifica dello stato di attuazione e degli equilibri di bilancio
- Conto del patrimonio e conto economico
- Relazioni di fine e inizio mandato
- Trasmissione dati BDAP

### **3. Strumenti e risorse**

Le attività vengono coordinate direttamente dagli uffici di Secoval con il supporto specialistico di professionisti individuati mediante le procedure previste dal Codice degli Appalti.

### **4. Modalità di calcolo**

Il costo del servizio viene determinato sulla base delle richieste avanzate da ogni singolo Ente, quantificato puntualmente e imputato all'Ente di riferimento.

Eventuali attività aggiuntive rispetto a quanto descritto al punto 2., andranno valutate e concordate con i singoli Enti per verificarne tempistiche, costi, valutarne la fattibilità e, se

necessario, predisporre un preventivo specifico. In tal caso, l'importo relativo a tale attività sarà imputato esclusivamente all'Ente che ne beneficia.

## 5. Aggiornamento annuale

Eventuali aggiornamenti dei costi esterni generano il costo del servizio per ogni singolo anno.

L'aggiornamento del costo del servizio per l'Ente affidatario viene comunicato annualmente agli Enti stessi.

## 6. Pagamento

La fatturazione avverrà con cadenza bimestrale anticipata.

Il pagamento dovrà essere effettuato con bonifico bancario.

## 7. Recesso

L'Ente affidatario del servizio ha diritto di recedere

- a) con decorrenza immediata in presenza di giusta causa
- b) con preavviso minimo di 12 mesi negli altri casi mediante una formale comunicazione da darsi per iscritto

L'Ente che recede dal contratto dovrà tenere indenne Comunità Montana di Valle Sabbia mediante il pagamento dei lavori eseguiti o delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguiti, oltre al decimo dell'importo delle opere, dei servizi o delle forniture non eseguite.