

GESTIONE SMARTCITY

Periodo 2025 - 2034

SCHEDA DI DETTAGLIO

1. Descrizione e contesto del servizio

Una smart city è un'area urbana in cui, grazie all'utilizzo delle tecnologie digitali e più in generale dell'innovazione tecnologica, è possibile ottimizzare e migliorare le infrastrutture e i servizi ai cittadini rendendoli più efficienti. La definizione di smart city parte quindi dalla digital transformation e dall'utilizzo della tecnologia IoT – Internet of Things nelle diverse sfere della Pubblica Amministrazione: trasporti pubblici e mobilità; gestione e distribuzione dell'energia; illuminazione pubblica; sicurezza urbana; gestione e monitoraggio ambientale; gestione dei rifiuti; manutenzione e ottimizzazione degli edifici pubblici come scuole, ospedali, musei ecc.; sistemi di comunicazione e informazione e altri servizi di pubblica utilità.

Il servizio si configura come servizio strumentale alle Pubbliche Amministrazioni.

2. Attività previste

L'attività prevede la realizzazione o gestione di una serie di servizi per l'efficientamento in ottica smart del territorio pubblico.

La città intelligente (dall'inglese smart city) in urbanistica e architettura è un insieme di strategie di pianificazione urbanistica tese all'ottimizzazione e all'innovazione dei servizi pubblici così da mettere in relazione le infrastrutture materiali delle città «con il capitale umano, intellettuale e sociale di chi le abita» grazie all'impiego diffuso delle nuove tecnologie della comunicazione, della mobilità, dell'ambiente e dell'efficienza energetica, al fine di migliorare la qualità della vita e soddisfare le esigenze di cittadini, imprese e istituzioni.

Le attività principali rientrano in questi ambiti, a seconda delle differenti esigenze di ciascun ente:

- Tecnologie e infrastrutture dell'informazione e della comunicazione (come il 5G)
- Internet of things (IoT)
- Analisi dei "big data"
- Sensori e attuatori
- Sistemi di riduzione e gestione del consumo energetico e di monitoraggio energetico
- Sistemi di produzione e distribuzione dell'energia
- Nuovi materiali e soluzioni per una edilizia sostenibile
- Nuovi veicoli ibridi ed elettrici

- Modelli di pianificazione urbana, supporto alle decisioni e gestione a livello amministrativo
- Gestione del ciclo dei rifiuti: modelli di raccolta, trattamento e recupero
- Intelligenza Artificiale (AI)

Tra gli obiettivi delle attività vi sono:

- Riduzione dell'inquinamento luminoso
- Aumento della sicurezza delle persone e dei veicoli
- Risparmio energetico
- Economia di gestione mediante la razionalizzazione dei costi di esercizio e di manutenzione
- Realizzazione di modelli di gestione tecnologicamente integrati ai fini del contenimento energetico, valorizzazione differenziata dei luoghi ed economia di gestione manutentiva
- Migliore fruizione di centri urbani
- Sburocratizzazione delle procedure telematiche per la presentazione di istanze comunali

3. Strumenti e risorse

Le attività vengono svolte direttamente dagli uffici di Secoval con l'utilizzo di personale interno mediante il supporto di professionisti esterni.

4. Modalità di calcolo

Il calcolo del costo del servizio viene effettuato evidenziando:

- I costi diretti
- I costi indiretti

I costi diretti quali, a titolo puramente esemplificativo,

- Supporto tecnico
- Personale direttamente impiegato nel servizio ipotizzato sulla base delle attività e dei progetti previsti per l'anno

vengono completamente imputati al servizio stesso.

I costi indiretti quali, a titolo puramente esemplificativo,

- Costi generali
- Costi amministrativi
- Ammortamenti

- Imposte e tasse
- Personale amministrativo

vengono imputati proporzionalmente su tutti i servizi.

Il totale dei costi diretti e indiretti viene ripartito sugli Enti affidatari del servizio in base ai progetti e alle attività previste per l'anno da ogni singolo Ente.

Sono da definire e concordare eventuali nuovi sviluppi per ampliare i servizi offerti.

Eventuali attività aggiuntive rispetto a quanto descritto al punto 2., andranno valutate e concordate con i singoli Enti per verificarne tempistiche, costi, valutarne la fattibilità e, se necessario, predisporre un preventivo specifico. In tal caso, l'importo relativo a tale attività sarà imputato esclusivamente all'Ente che ne beneficia.

5. Aggiornamento annuale

Eventuali aggiornamenti dei costi esterni e del costo del personale impiegato nelle attività, nonché le attività e i progetti richiesti, generano il costo del servizio per ogni singolo anno.

L'aggiornamento del costo del servizio per l'Ente affidatario viene comunicato annualmente agli Enti stessi.

6. Pagamento

La fatturazione avverrà con cadenza bimestrale anticipata.

Il pagamento dovrà essere effettuato con bonifico bancario.

7. Recesso

L'Ente affidatario del servizio ha diritto di recedere

- a) con decorrenza immediata in presenza di giusta causa
- b) con preavviso minimo di 12 mesi negli altri casi mediante una formale comunicazione da darsi per iscritto

L'Ente che recede dal contratto dovrà tenere indenne Comunità Montana di Valle Sabbia mediante il pagamento dei lavori eseguiti o delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguiti, oltre al decimo dell'importo delle opere, dei servizi o delle forniture non eseguite.