



COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

Provincia di Brescia

Via Trento n. 5, 25088

P.IVA 00581090982 C.F. 00839830171

Sito istituzionale: <https://www.comune.toscolanomaderno.bs.it/it/>

PEC: protocollo@pec.comune.toscolanomaderno.bs.it

Scadenza: 9 MAGGIO 2024 ore 12.00

(il presente bando è pubblicato nel portale del reclutamento inPA www.inpa.gov.it/bandi-e-avvisi e nel sito istituzionale del Comune di Toscolano Maderno <https://www.comune.toscolanomaderno.bs.it/it/>).

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER L' ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N.1 UNITA' DI PERSONALE FUNZIONARIO TECNICO - AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE PRESSO L'AREA TECNICA SETTORE EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale 20 del 31/01/2023 con la quale è stata approvata il P.I.A.O nel quale sono confluiti la dotazione organica finanziaria e il piano triennale dei fabbisogni del personale 2023-2025;

Viste le deliberazioni di Giunta Comunale n. 83 del 27/06/2023, n.129 del 3/10/2023, n. 180 del 28/11/2023, n.2 del 09/01/2024 con le quali è stata modificata la sezione 3 organizzazione e capitale umano, sez 3,3 del P.I. A.O.

Richiamata la propria determina n. 247 del 08/04/2024 con la quale è stato approvato il presente bando di concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato 1 Funzionario Tecnico;

Visto il C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022;

Vista la Direttiva n. 3/2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione circa le "Linee guida sulle procedure concorsuali";

Visti il D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali" ed il D. Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.P.R. 28.12.2000 n. 445;

Visto il D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023 "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

Dato atto che al momento è in corso di svolgimento la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001, e che, quindi, nell'eventualità in cui il posto messo a concorso dovesse essere coperto mediante la summenzionata procedura, il presente concorso s'intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.

SI RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per esami per la copertura di **N.1 UNITA' DI PERSONALE FUNZIONARIO TECNICO - AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO L'AREA TECNICA SETTORE EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA.**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. 66/2010 e successive modifiche ed integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto (0,3) a favore dei volontari delle FF.AA, che verrà accumulata ad altre frazioni già verificatesi (0,5) o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione, non è quindi prevista la riserva.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Ai sensi dell'art.6 del D.P.R. n.487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n.82/2023, alla data del 31/12/2023 la percentuale di rappresentatività dei generi per l'area dei "Funzionari" era la seguente:

Comune di Toscolano Maderno

Numero di funzionari di ruolo: 10

Numero funzionario di genere maschile: 3 (30% del totale)

Numero funzionario di genere femminile:7 (70% del totale)

Essendo quindi il differenziale tra i generi superiore al 30%, trova applicazione la preferenza di cui all'art.6 del D.P.R. n.487/1994 che recita: *"Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, il bando indica, per ciascuna delle qualifiche messe a concorso, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione che lo bandisce, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente. Qualora il differenziale tra i generi sia superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato"*

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo per il posto messo a concorso, ai sensi del vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali è il seguente:

- stipendio iniziale previsto, per l'area dei funzionari ed elevata qualificazione, dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali – pari ad €23.212,35 annui lordi. Spettano inoltre la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro.

Al posto oggetto della presente selezione, in particolare, può essere riconosciuta l'attribuzione dell'incarico di elevata qualificazione di cui all'art.16 del CCNL 16/11/2022 ed il conseguente riconoscimento della

retribuzione di posizione e della retribuzione di risultato nella misura prevista dal Sistema di Graduazione delle Posizioni Organizzative e di valutazione della Performance.

I suddetti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

1. REQUISITI

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea; ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/01 e s.m.i, possono partecipare: i cittadini italiani o i cittadini di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea e i loro famigliari non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno oppure i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria (ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
- età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di quiescenza;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire; l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente e prima dell'effettiva presa in servizio;
- Titolo di studio per l'accesso al concorso:

Laurea specialistica nelle classi di seguito riportate (DM 509/1999) o corrispondente Diploma di Laurea (RD 1652/1938) equipollente:

- 4/S Classe delle Lauree specialistiche in Architettura ed ingegneria edile;
- 28/S Classe delle Lauree specialistiche in Ingegneria civile;
- 54/S Classe delle Lauree specialistiche in Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;

oppure:

Laurea triennale (DM 4 agosto 2000) nelle classi di seguito riportate:

- 4 Classe delle Lauree in Scienze dell'architettura e della ingegneria edile;
- 7 Classe delle Lauree in Urbanistica e Scienze della pianificazione territoriale e ambientale;
- 8 Classe delle Lauree in Ingegneria Civile ed Ambientale;

Il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza.

Ogni titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del bando o comunque di eventuale stipula del contratto di lavoro, la necessaria equivalenza ai titoli italiani, rilasciata dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>;

Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 c. 3 del D.Lgs.

30.03.2001 n. 165.

I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;

- godimento dei diritti civili e politici, per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- patente di guida di tipo B;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione. In presenza di procedimenti penali in corso o di procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o di precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art.3 del D.P.R. n.313/2002, il candidato ne deve indicare gli estremi nella domanda di partecipazione precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- non aver subito condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis D.Lgs. 165/01;
- essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23.08.2004 n. 226;
- Conoscenza della lingua inglese (D.lgs. 25 maggio 2017, n.75).
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi.

I requisiti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta **l'esclusione** dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

2. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere presentata **unicamente in via telematica tramite il Portale unico del reclutamento "InPA" raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/>** entro e non oltre le ore **12.00 del 9 MAGGIO 2024**, pena l'esclusione dalla selezione. **Non è ammessa alcuna**

domanda inviata al di fuori del Portale del Reclutamento.

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

Dopo avere effettuato l'accesso al portale inPA, il candidato dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).

Conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi".

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda.

L' ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni Bando di concorso pubblico e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato all'ultima domanda inviata.

Sarà dunque cura del candidato verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

Tutte le successive comunicazioni a carattere personale con i candidati avverranno esclusivamente attraverso il Portale unico del Reclutamento e in Amministrazione trasparente sul sito del Comune di Toscolano Maderno.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione, a proprio insindacabile giudizio, ha la facoltà di prorogare, sospendere o revocare in qualunque momento il presente bando.

Per le richieste di **assistenza di tipo informatico** legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale del reclutamento InPA.

La domanda di partecipazione deve contenere tutti gli elementi richiesti nella stessa.

Il mancato possesso dei requisiti generali o specifici dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione comporta **l'esclusione dalla presente procedura concorsuale e il candidato decade dai benefici** eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa in caso di dichiarazioni mendaci.

Alla domanda il candidato dovrà, inoltre, allegare i seguenti documenti:

- eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico - legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate disabili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo o dei tempi aggiuntivi necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici; a tal fine la certificazione dovrà far menzione dei tempi e degli ausili necessari (ai sensi dell'art. 49 DPR 445/2000, tale documentazione non può essere sostituita da autocertificazione);
- eventuale documentazione comprovante il possesso della riserva;
- in caso di titolo di studio conseguito all'estero, provvedimento di equipollenza/equiparazione;
- eventuale documentazione attestante i requisiti di precedenza e/o preferenza posseduti.

Tutti i documenti dovranno essere allegati in formato digitale utilizzando i campi presenti nella domanda di iscrizione (Candidatura) nella sezione "Allegati". Terminata correttamente la procedura, sarà necessario inoltrare la domanda (ed i suoi allegati) tramite il sistema InPa.

La mancata indicazione nella domanda di partecipazione del possesso della riserva e dei requisiti di precedenza e/o preferenza posseduti dai candidati (ad eccezione dell'età e del genere di appartenenza) comporta la perdita del beneficio senza alcuna possibilità di successiva sanatoria/integrazione.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire al Comune, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza o precedenza a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Non sono ammessi alla selezione pubblica e quindi verranno esclusi dal concorso:

- a) coloro che hanno presentato domanda contenente difetti o irregolarità non sanabili secondo quanto previsto dal presente bando e dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- b) coloro che non sono in possesso dei requisiti generali e speciali richiesti dal bando.

Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accettate con riserva dal Servizio Personale, subordinandone l'accoglimento definitivo a seguito di regolarizzazione da effettuare prima dello svolgimento della prima prova con le modalità che saranno comunicate. Eccettuata tale ipotesi, NON sarà possibile integrare la domanda né con dichiarazioni né con documenti, se non richiesti dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda di ammissione entro il termine assegnato comporta l'esclusione dalla selezione.

In ogni caso il possesso di tutti i requisiti richiesti sarà accertato in occasione dell'assunzione. L'Amministrazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, si riserva la facoltà di procedere, in qualunque momento, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni citate, rese dai candidati. Qualora

dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre alle sanzioni penali previste dalle vigenti leggi in materia.

3. PROVE D'ESAME

La selezione dei candidati sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice nominata dal Responsabile del Personale, che procederà preventivamente all'esame dell'ammissibilità dei candidati, verificando la congruenza dei titoli dichiarati e posseduti con i titoli richiesti;

Le prove d'esame consistono in una prova scritta e in una prova orale.

Il punteggio massimo conseguibile nella selezione è fissato in 60 punti (30 punti per la prova scritta e 30 per la prova orale).

Prova scritta:

La prova scritta potrà prevedere lo svolgimento di una delle seguenti prove oppure una combinazione di esse:

- Quesiti a risposta multipla (quiz), da risolvere in un tempo predeterminato, vertenti sugli argomenti della prova orale.
- Risposta ad una o più domande aperte, anche di contenuto teorico-pratico ivi compresa la predisposizione di uno schema di atto/provvedimento, vertenti sugli argomenti della prova orale.

Prova orale:

La prova orale prevede la conoscenza delle materie sottoelencate nonché la verifica dell'effettiva capacità di risolvere situazioni pratiche ed operative.

- Conoscenza della normativa urbanistica ed edilizia di livello nazionale, regionale e locale (leggi regolamenti edilizi urbanistici e ambientali);
- Conoscenza della normativa in materia di tutela del paesaggio di livello nazionale, regionale e locale;
- Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento al D. Lgs. n. 267/2000;
- Norme in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (Legge n. 190/2012 e D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.);
- Norme sul procedimento amministrativo legge n.241/1990 e ss.i. e m.;
- Nozioni di ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e D.Lgs. 118/2011 e succ. modif. ed integrazioni);
- Codice dei Contratti pubblici (D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.) e normativa correlata;
- Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs. n. 81/2008);
- Diritto penale limitatamente ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Nozioni fondamentali in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento agli enti locali (D.Lgs. n. 165/2001, D.Lgs. n. 150/2009, C.C.N.L. del comparto Funzioni locali vigente CCNL 16.11.2022).

Nel corso del colloquio individuale la commissione verificherà il possesso dei requisiti attitudinali inerenti al profilo ricercato, anche con riferimento alle capacità relazionali.

Nell'ambito della prova orale è, altresì, accertata la conoscenza della lingua inglese, mediante lettura e traduzione di un testo e/o breve dialogo, e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (programmi di scrittura e fogli idi calcolo); l'accertamento del possesso di tali requisiti d'accesso ed il relativo esito viene apprezzato unicamente in termini di idoneità/ non idoneità non generando alcun punteggio utile per la posizione in graduatoria. Il mancato raggiungimento dell'idoneità comporterà l'esclusione dal concorso.

4. COMUNICAZIONI AI PARTECIPANTI E CALENDARIO DELLE PROVE

Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni concorsuali, **nessuna comunicazione verrà inviata direttamente ai candidati**, salvo quelle di non ammissione al concorso ed eventuali richieste di chiarimenti o integrazioni della domanda.

L'elenco dei candidati ammessi, le notizie su svolgimento, eventuali ulteriori indicazioni rispetto a quanto di seguito specificato relative a data e sede delle prove, gli esiti delle stesse e qualsiasi altre informazioni relative al concorso, **verranno pubblicati su sito Inpa.gov sul sito web istituzionale sezione amministrazione trasparente - bandi di concorso all'indirizzo:**

<https://toscolano.maggiolicloud.it/atti/AmministrazioneTrasparente.aspx?Tipo=8038>

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra comunicazione agli interessati.

Il calendario e la sede delle prove d'esame, nonché eventuali modifiche, saranno rese note sul Portale INPA, sul sito internet del Comune di Toscolano Maderno <https://www.comune.toscolanomaderno.bs.it/it/> – sezione Amministrazione trasparente, Bandi di concorso garantendo un preavviso di 15 giorni dalla data prevista per le prove.

La comunicazione ai candidati del diario delle prove si intende effettuata con la pubblicazione del presente bando di concorso sul sito internet e sul Portale del reclutamento INPA per cui i candidati, ai quali non venga comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi nei giorni ed orari indicati senza ulteriore preavviso.

I candidati ammessi al concorso, senza nessun altro preavviso o invito, dovranno presentarsi a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

5. SVOLGIMENTO E VALUTAZIONE DELLE PROVE

La commissione nella valutazione delle prove dispone del seguente punteggio:

- fino a 30/30 per la prova scritta
- fino a 30/30 per la prova orale

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La durata delle singole prove è demandata alla discrezionalità della commissione giudicatrice in relazione all'importanza di ciascuna prova.

Durante le prove non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice. Non è altresì consentita la consultazione di alcun testo.

La prova orale non si intenderà superata se il candidato non avrà ottenuto in essa la votazione di almeno 21/30.

Al termine della seduta dedicata alla prova orale la commissione forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati. Detto elenco viene pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet del Comune di Toscolano Maderno – nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Il punteggio finale è dato dalla somma delle votazioni conseguite nella prova scritta e nella prova orale.

6. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito viene approvata con determina del Responsabile del Servizio Personale del Comune di Toscolano Maderno e resa pubblica mediante pubblicazione sul portale INPA, all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Toscolano Maderno nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

La graduatoria di merito rimane efficace, per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data della sua approvazione, per l'eventuale copertura, oltre che dei posti messi a concorso, degli ulteriori posti vacanti in dotazione organica al momento dell'indizione dello stesso e delle posizioni funzionali che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, nel periodo di operatività della graduatoria stessa, qualora caratterizzate da analoga professionalità e contenuto funzionale, nonché in tal senso qualificate nella sottosezione del PIAO Piano triennale dei fabbisogni di personale, e sue successive modificazioni ed integrazioni.

Il candidato vincitore del concorso verrà assunto dal Comune di Toscolano Maderno;

L'assunzione del vincitore ha luogo con determinazione del Responsabile del Personale e la costituzione del rapporto di lavoro avviene mediante la sottoscrizione di un contratto di lavoro individuale redatto secondo le disposizioni di legge, la normativa comunitaria e il C.C.N.L. vigente.

Il Comune di Toscolano Maderno si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria degli idonei anche per altre assunzioni a tempo indeterminato a tempo pieno o a tempo determinato in base alle necessità previste dal Piano triennale dei fabbisogni del personale, durante il periodo di validità della graduatoria stessa.

Il Comune di Toscolano Maderno potrà stipulare accordi successivi con altri enti per l'utilizzo della graduatoria.

A tal proposito si precisa che:

- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;

- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria e, quindi, l'impossibilità di successive assunzioni presso le Amministrazioni facenti parte dell'accordo;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione da parte del responsabile apicale del Servizio Personale della determina di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

7. ASSUNZIONE DEL VINCITORE

I vincitori del concorso devono assumere servizio entro la data indicata nella comunicazione di nomina inoltrata dai singoli enti aderenti all'accordo.

Nella stessa comunicazione è indicata la data entro la quale dovrà presentarsi per la stipula del contratto. In difetto il candidato è dichiarato decaduto.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati al comprovato possesso dei requisiti previsti dal bando.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione dei vincitori del presente concorso sono subordinati alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni.

Solo per eccezionali motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, l'Amministrazione che assume può prorogare il termine fissato per l'assunzione.

Il termine per l'assunzione in servizio è altresì **prorogato**:

- **d'ufficio**, in caso di coincidenza con periodi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio;
- **a domanda**, nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

L'interessato dovrà presentare: a) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 445/2000) circa la non titolarità di altri rapporti di impiego pubblico o privato e di insussistenza delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001; b) dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 D.P.R. n. 445/2000) sul possesso e numero del codice fiscale.

L'amministrazione sottopone a visita medica, nel periodo di prova, i vincitori di concorso presso il medico competente, nominato ai sensi del D.Lgs. 81/2008, al fine di verificare la sussistenza di idoneità psicofisica all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. L'accertamento di idoneità presso il medico competente sostituisce il certificato di sana e robusta costituzione rilasciato a mezzo del Servizio sanitario dell'ATS.

Se l'esito dell'accertamento sanitario consiste in un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alla mansione richiesta, si darà luogo al provvedimento relativo alla risoluzione del rapporto di lavoro per inidoneità di carattere sanitario.

La stipula del contratto può avvenire anche preliminarmente alla verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Se il concorrente non è in possesso dei requisiti prescritti, è inidoneo fisicamente o non assume servizio entro il termine indicato, è dichiarato decaduto ed il contratto ancorché stipulato è rescisso.

Le prestazioni lavorative eventualmente rese verranno comunque compensate.

8. PERIODO DI PROVA

Il periodo di prova ha la durata di mesi sei di effettivo servizio; decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Ai sensi dell'art. 35 comma 5 bis del D.Lgs. 165/2001, il vincitore del concorso dovrà permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione ai dati personali trattati da parte dell'Ufficio Risorse Umane, per la gestione della procedura concorsuale, ai sensi degli artt.13-14 del Reg.UE 2016/679 si informa che:

- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Toscolano Maderno, con sede in Via Trento n.5;
- il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei dati è rpd@comune.toscolanomaderno.bs.it;
- i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Toscolano Maderno – Ufficio Personale - per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura di concorso;
- I dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- Gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della Privacy;
- La pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

10. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si intendono qui richiamate le disposizioni di legge e regolamentari vigenti.

L'amministrazione garantisce la pari opportunità per l'accesso all'impiego per i concorrenti di sesso maschile e femminile, come previsto dalla legge n. 125 del 10.4.1991.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà insindacabile di prorogare i termini di scadenza, di sospendere, annullare o modificare il presente bando di concorso senza che i concorrenti possano sollevare

obiezioni o vantare diritti di sorta.

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio Personale del Comune di Toscolano Maderno (tel. 0365/546082)

Il bando è visibile anche sul <https://www.comune.toscolanomaderno.bs.it/it/> – Amministrazione Trasparente
– Bandi di concorso.

Toscolano Maderno, 08/04/2024

PER IL RESPONSABILE DELL'AREA PERSONALE
Dott. Luca Serafini

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art..21 del d.lgs. 82/2005 e norme collegate)